



ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «024 Хореографія»
освітньої програми «Сучасна хореографія» за першим рівнем вищої освіти
в Київському національному університеті культури і мистецтв

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Київському національному університеті культури і мистецтв (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма дистанційних зустрічей фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкголдам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкголдам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку..

2.2. Обов'язковою складовою проведення дистанційної експертизи є відеозапис зустрічей з фокус-групами.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу, окрім

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і вид проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є експертна група Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.

Розклад роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «024 Хореографія» освітньої програми «Сучасна хореографія» за першим рівнем вищої освіти в Київському національному університеті культури і мистецтв

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (30.03.2023)		
10.00–10.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП: Бігус Ольга Олегівна
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Перший проректор Декан факультету хореографічного мистецтва, Гарант ОП Завідувач кафедри хореографічного мистецтва
11.40– 12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
12.00–12.40	Зустріч 2 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Перший проректор Проректор з навчально-виховної роботи Проректор з науково-методичної роботи Менеджер проекту dComFra програми Erasmus+ Завідувач лабораторії професійно-практичної підготовки факультету хореографічного мистецтва Завідувач лабораторії науково-методичного забезпечення факультету хореографічного мистецтва
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–13.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі, які навчаються на ОП
13.40–14.30	Обідня перерва	
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.40	Зустріч 4 із академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні

		працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
17.00–17.40	Зустріч 6 з роботодавцями (зовнішніми стейкхолдерами)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.40–18.00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
День 2 (31.03.2023)		
09.30–10.10	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.10–10.30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.30–11.10	Зустріч 7 із випускниками	Члени експертної групи; Випускники попередніх років зі спеціальності 024 Хореографія
11.10–11.30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.30–12.10	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник адміністративно-господарського відділу Начальник відділу кадрів Головний бухгалтер Заступник декана факультету дистанційного навчання Директор наукової бібліотеки Відповідальний секретар приймальної комісії Заступники начальника навчального відділу Керівник соціально-психологічного центру Завідувач навчальної лабораторії спортивного клубу

		Представник відділу ліцензування та акредитації Начальник відділу охорони праці Голова профспілкового комітету
12.10–12.30	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.30-13.10	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
13.10-13.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.30 – 15.00	Обідня перерва	
15.00–15.40	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.40–16.40	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.40–17.20	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП.
День 3 – (1.04. 2023 р.)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Л. Андрощук

