



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ПРОГРАМА

дистанційного візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (ID у ЄДЕБО 47821) за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за третім рівнем вищої освіти (справа №415/АС-21) у Київському національному університеті культури і мистецтв з 17.03.2021 р. по 19.03.2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Дана програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи надає технічні можливості для роботи, використовуючи онлайн платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі онлайн-зустрічі будуть записуватися онлайн. Всі учасники на онлайн - зустрічах зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів так і експертів.

2.2. Члени ЕГ забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію зустрічей з фокус-групами та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ЗВО забезпечує долучення до відео-конференцій осіб, визначених у програмі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до програми виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та посилання для проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 17.03.2021		
09.30 – 10.00	Організаційна зустріч ЕГ (відеоконференція)	Члени експертної групи: Соляник А.А.; Шевченко О.В.; Когут Г.М.
10.00–10.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи: Соляник А.А.; Шевченко О.В.; Когут Г.М. Гарант ОП: Новальська Т.В.
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; Керівник ЗВО; Проректор з науково-методичної роботи; Проректор; Декан факультету інформаційної політики і кібербезпеки; Гарант ОП – Новальська Т.В.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–12.40	Зустріч 2 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (5-8 викладачів)
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: 2 студенти 1-го курсу; 2-3 студенти 2-го курсу; 2-3 студенти 3-го курсу; 2-3 студенти 4 курсу.
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування: Голова Студентського парламенту університету;

		Представники Студентського парламенту університету; Заступник Студентської ради факультету інформаційної політики і кібербезпеки; Куратор навчально-наукового напрямку Студентської ради факультету інформаційної політики і кібербезпеки; Голова Ради молодих вчених КНУКіМ; Представник Ради молодих вчених КНУКіМ.
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.40	Зустріч 5 Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 18.03.2021		
09.30–10.00	Організаційна зустріч ЕГ (відеоконференція)	Члени експертної групи: Соляник А.А.; Шевченко О.В.; Когут Г.М.
10.00–10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція з відеопрезентацією)	Члени експертної групи; Гарант ОП Заступник декана факультету інформаційної політики і кібербезпеки;
10.30–10.50	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.50–11.20	Зустріч 6 з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; Представники роботодавців, зокрема ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (не більше 8 осіб)
11.20–11.40	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.40–12.20	Зустріч 7 із адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Керівник відділу ліцензування і акредитації; Керівник центру міжнародних зв'язків; Завідувач відділу аспірантури; Керівник навчального відділу;

		Начальник відділу кадрів; Головний бухгалтер; Практичний психолог; Директор бібліотеки; Представник підрозділу з питань запобігання корупції
12.20–12.40	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12-40-13-20	Резервна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13-20-14-00	Обідня перерва	
14.00-14-20	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
14.20-14.40	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; Керівник ЗВО; Проректор з науково-методичної роботи; Проректор; Декан факультету інформаційної політики і кібербезпеки; Гарант ОП – Новальська Т.В.
14.40–15.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–16.00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 03.02.2021		
10.00–16.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Відкрита зустріч: ID ЄДЕБО 47821 Київський національний університет культури і мистецтв, ОП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Час: 17 березня 2021 16:00-16.40

Підключитись до конференції: Веб-посилання <https://us04web.zoom.us/j/73474643746?pwd=RFZRendpSmo3dHhrNjQ0aE9HbmxnUT09>

Ідентифікатор конференції: 734 7464 3746

Пароль: 2020