



# Київський національний університет культури і мистецтв



022  
ДИЗАЙН  
аспірантура

КАФЕДРА ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ

## Силабус навчальної дисципліни

Назва дисципліни: **Педагогічна практика**

Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий), PhD

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: 022 Дизайн

Назва освітньо-наукової програми: Дизайн

Сторінка курсу в Moodle: <https://elearn.knukim.edu.ua/course/view.php?id=2672>

Рік навчання: 2 Семестр: 3-4

## Опис навчальної дисципліни

Педагогічна практика аспірантів 2-го року навчання освітньо-наукового ступеня – доктор філософії, спеціальності 022 «Дизайн», денної форми навчання проводиться за змішаною формою, що поєднує роботу аспірантів на базах практики з виходом на робоче місце та дистанційну (оф-лайн та он-лайн). З урахуванням епідемічної ситуації та специфіки процесів виконання тих чи інших видів робіт в умовах карантину за згодою керівника(ці) від бази практики дозволяється встановлювати гнучкий адаптивний графік з превалюванням дистанційних форм роботи.

Педагогічна практика аспірантів 2 року навчання охоплює викладання навчальних дисциплін, організацію навчальної діяльності аспірантів, науково-методичну роботу з навчальної дисципліни, набуття умінь і навичок практичної викладацької діяльності.

**Метою** педагогічної практики є оволодіння аспірантами сучасними методами, формами організації та навичками здійснення навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі; формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних дисциплін; опанування знарядь праці в галузі їх майбутньої професії; формування у них на базі одержаних в Університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час науково-методичної і викладацької роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання, самостійно вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

### **Завдання:**

- ознайомити аспірантів зі змістом роботи кафедри за допомогою навчально-методичної документації;
- закріпити та поглибити професійні знання і вміння практикантів-асистентів відповідно до навчальних планів та змісту програм навчальних дисциплін, підготувати до якісного викладання спеціальних дисциплін та практичного оволодіння фаховими методиками у ВНЗ III–IV рівнів акредитації;
- проведення практичних занять згідно затвердженого індивідуального плану педагогічної практики аспіранта;
- участь у розробленні різних видів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- підготовка ділових ігор, кейсів і матеріалів для практичних робіт, складання контрольних завдань і тестів за завданням керівника;
- перевірка курсових і контрольних робіт, рефератів, звітів із практик аспірантів;
- відвідування занять провідних викладачів фахових дисциплін, майстер-класів експертів і фахівців у галузі наукового дослідження аспіранта;
- керівництво науково-дослідною роботою аспірантів;
- проведення консультацій зі аспірантами, проведення практики, інших видів аудиторного та позааудиторного навчального навантаження, визначених у індивідуальному плані педагогічної практики.
- пошук і первинне оброблення матеріалів (підручників і навчальних посібників, монографій і наукових статей, спеціалізованих журналів, Інтернет-ресурсів тощо);
- пошук додаткового матеріалу і підготовка проекту навчально-методичної розробки;
- використовувати сучасні надбання та методики викладання у вищій школі;
- здійснювати дидактичну й методичну обробку наукового матеріалу зі спеціальних дисциплін для перетворення його в матеріал для викладання;
- використовувати в процесі викладання спеціальні методики та різні види контролю знань, вмінь та навичок аспірантів.

### Обсяг навчальної дисципліни

Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Аудиторних годин	Самостійної роботи студента	Вид підсумкового контролю
3	90	46	44	Залік (3, 4 семестр)

### Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми, опис теми, завдання для самостійної роботи	К-сть годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінка (бали)
<b>Тема 1.</b> <b>Установча зустріч із керівником педагогічної практики</b> Установча зустріч із керівником педагогічної практики та роз'яснення завдань практики: загальні настанови, ознайомлення з формами робочих і звітних документів, обговорення та затвердження тем навчальних занять і навчально-методичних розробок, які будуть проводити аспіранти за індивідуальним планом. <b>Завдання для самостійної роботи</b> Вивчити правила техніки безпеки під час проходження практики	4	практичне	обговорення, дискусія	2
	2	самостійне	Самостійне опрацювання правил техніки безпеки під час проходження практики	1
<b>Тема 2. Ознайомлення з кафедральною роботою.</b> Ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням навчальної дисципліни та підготовка нових навчально-методичних розробок щодо здійснення викладацької діяльності відповідно до напряму дисертаційного дослідження аспіранта. Ознайомлення з основними напрямками наукової діяльності кафедри. Участь у роботі засідань кафедри. Ознайомлення з робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами навчальних дисциплін. <b>Завдання для самостійної</b>	8	практичне	обговорення, дискусія	2
	12	самостійне	Вивчення принципів складання навчальних планів, робочих програм, методичних рекомендацій до викладання практичних занять	3

<p><b>роботи</b></p> <p>1. Вивчити структуру та принципи складання навчальних планів навчальних та робочих програм, методичних рекомендацій до викладання практичних занять</p> <p>2. Унаочнити структурно-логічну схему викладання дисциплін кафедри, що є базою практики</p>				
<p><b>Тема 3. Науково-методична робота.</b></p> <p>Підготовка і проведення практичних занять (або виконання іншого виду аудиторного та позааудиторного навчального навантаження) за профілем, який відповідає напряду дисертаційного дослідження аспіранта.</p> <p><b>Завдання для самостійної роботи</b></p> <p>1. Підготувати навчально-методичні матеріали до практичних занять і самостійної роботи з дисципліни на вибір;</p> <p>2. Розробити завдання для практичних занять з дисципліни на вибір;</p> <p>3. Розробити завдання для самостійної роботи з дисципліни на вибір;</p> <p>4. Розробити тести до рубіжного контролю з дисципліни на вибір;</p> <p>5. Розробити тести до заліку з дисципліни на вибір;</p> <p>6. Розробити тести до іспиту з дисципліни на вибір.</p> <p>7. Опанувати основні технології педагогічної діяльності.</p> <p>8. Взяти участь в засіданні кафедри з обговоренням результатів семестру і плануванням роботи в наступному семестрі, плануванні інших видів роботи кафедри</p>	26	практичне	дискусія	11
	20	самостійне	робота над завданнями для практичних занять та самостійної роботи, розробка тестів	3
<p><b>Тема 4. Підготовка до захисту результатів</b></p>	6	практичне	Обговорення, презентація, дискусія	1

<b>педагогічної практики.</b> Підготовка до захисту результатів педагогічної практики, доопрацювання звітних матеріалів педагогічної практики. <b>Завдання для самостійної роботи</b> 1. Скласти звіт про виконання програми педагогічної практики. 2. Оформити всі звітні документи належним чином.	8	самостійне	Складання звіту, оформлення звітних документів	0,5
<b>Тема 5. Підсумки.</b> Підведення підсумків викладацької діяльності у напрямі дисертаційного дослідження аспіранта. <b>Завдання для самостійної роботи</b> Проаналізувати опановані технології педагогічної діяльності.	2	практичне	презентація, дискусія	1
	2	самостійне	Аналіз технологій педагогічної діяльності	0,5
			<b>Всього:</b>	<b>25</b>
<b>Вид підсумкового контролю</b>	<b>Залік</b>	<b>Форма контролю</b>	<b>Захист звіту і презентація результатів проходження практики на засіданні кафедри</b>	<b>75</b>
			<b>Загальний підсумок</b>	<b>100</b>

### Технічне і програмне забезпечення

Ноутбук, персональний комп'ютер, проектор, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: платформа Moodle, Zoom, GoogleMeet, програма Microsoft Word.

### Рекомендовані джерела інформації

#### Законодавчі та нормативні документи

1. [Закон України “Про вищу освіту” – Законодавство України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)  
URL:[zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)\_(дата звернення: 05.01.2020).
2. [Кодекс цивільного захисту України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15).  
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15> (дата звернення: 05.01.2020).
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби

COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».  
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2020-п#n8> (дата звернення:  
10.01.2020).

### Основна література

1. Безпалько О. В. Соціальне проектування : навч. посіб. / Ун-т ім. Б. Грінченка, Ін-т психології та соціальної педагогіки. Київ : 2017. 127 с.
4. Гладуш В. А. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія : навч. посіб. 2014. 416 с.  
URL:<http://distance.dnu.dp.ua/ukr/nmmateriali/documents/pedagogikavsh.pdf> .  
(дата звернення: 05.01.2020).
5. Грисяк Ю. С. Проектний та інвестиційний менеджмент : навч. посіб. для слухачів системи підготов., перепідготов. та підвищ. кваліфікації кадрів держ. служби та служби в органах місц. самоврядування: [у 2 ч.] / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації кер. кадрів. Київ : НАДУ, 2017. 94 с.
6. Занюк С. Психологія мотивації. Київ : Либідь, 2002. 86 с.
7. Ковальчук В. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Київ : ВД «Професіонал», 2004. 216 с.
8. Колпаков В. М. Самоменеджмент : навчальний посібник. Київ : Персонал, 2008. 528 с.
9. Митяй О. В. Проектний аналіз : навч. посіб. Київ: Знання, 2014. 311 с.
10. Положення про педагогічну практику аспірантів у Київському національному університеті культури і мистецтв// Режим доступу:  
URL:[http://knukim.edu.ua/wp-content/uploads/norm\\_documents/poloshenya\\_aspirant/poloszhennya\\_pro\\_pedagogichnu\\_praktiku.pdf](http://knukim.edu.ua/wp-content/uploads/norm_documents/poloshenya_aspirant/poloszhennya_pro_pedagogichnu_praktiku.pdf) (дата звернення: 10.01.2020).
11. Про затвердження Положення про проведення практики аспірантів  
URL:[zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93)(дата звернення: 10.01.2020).
12. Про внесення змін до Положення про проведення практики . URL:[ua-info.biz/legal/baseyi/ua-rmtsgu.htm](http://ua-info.biz/legal/baseyi/ua-rmtsgu.htm) (дата звернення: 10.01.2020).
13. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 192 с.
14. Соколова О. Є. Проектний аналіз : курс лекцій. / Нац. авіац. ун-т. 2-ге вид., стер. Київ : НАУ, 2012. 86 с.
15. Фіцула М. М. Педагогіка : навч. посіб.  
URL:[https://library.udpu.edu.ua/library\\_files/412096.pdf](https://library.udpu.edu.ua/library_files/412096.pdf) . (дата звернення: 20.01.2020).

## Політика вивчення навчальної дисципліни

Педагогічна практика передбачає роботу з колективом. Практикант повинен продемонструвати якості лідера та водночас врахувати принцип студентоцентрованого підходу до навчання. Всі розроблені практикантом матеріали (плани занять, методичні рекомендації, тести та ін.) повинні відповідати вимогам академічної доброчесності. Вияв плагіату призводить до суттєвого зниження оцінки або до недопуску до захисту практики (заліку).

За результатами захисту практики виставляють диференційовану оцінку, яку заносять до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки аспіранта за підписами членів комісії.

Підсумки педагогічної практики обговорюються на засіданнях кафедри та доводяться до аспірантів.

Критерії оцінки інформації, відображеної у звітах з педагогічної практики:

- актуальність: важливість інформації для конкретного часового періоду;
- гнучкість: візуалізація інформації у зручній для користувача формі;
- орієнтованість: виявлення резервів для поліпшення якісних характеристик об'єкта аналізу;
- повнота: надання достатнього обсягу інформації для висновків.

Підсумковий контроль у вигляді захисту звіту передбачає оцінювання якості написання звіту з практики та оцінку його захисту.

### Умови допуску аспіранта до захисту практики:

- систематичне відвідування аспірантами баз практики;
- систематичне ведення щоденників практики з детальним описом усіх завдань відповідно до програми практики;
- наявність звіту з практики відповідно до вимог.

За результатами проходження педагогічної практики аспірант отримує підсумкову оцінку за **100-бальною системою**, яка розраховується як сума оцінок за два етапи проходження практики: здача письмового звіту та щоденників практики, виконання індивідуальних завдань.

### Система оцінювання та вимоги

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	ВИД КОНТРОЛЮ	БАЛИ
	Участь у функціонуванні кафедри, робота з вивчення документації	максимальна оцінка складає 6 балів
	Проведення занять	максимальна оцінка складає 11 балів
	Виконання завдань самостійної роботи	максимальна оцінка складає 8 балів
	Всього:	25 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Залік (3, 4 семестр)	75 балів
	Загальна оцінка:	100 балів

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
84–89	B	добре	
74–83	C	задовільно	
66–73	D		
61–65	E		
21–60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0–20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни