

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці
для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
у Київському національному університеті культури і мистецтв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Київського національного
університету культури і мистецтв
протокол № 20 від 03.04.2017 р.

Набуває чинності згідно з наказом
від «03» 04 20 17 р. № 11710-0

В.о. ректора КНУКіМ


І.С. Бондар



1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», чинних нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які:

- переводяться з інших закладів освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності Київського національного університету культури і мистецтв (надалі – Університет) за рівень знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін.

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого освітнім закладом. Заява про перезарахування навчальних дисциплін подається здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії на ім'я першого проректора Університету.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням завідувача відділу аспірантури і докторантури та завідувача кафедри шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-науковій програмі, загальний обсяг у

годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри).

2.3. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні діючого навчального плану зі спеціальності та академічної довідки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

2.4. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але рішення не прийнято, а саме:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні програм навчальних дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін у попередньому освітньому закладі відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбачений навчальним планом Університету.

Експертна комісія формується у складі трьох осіб: завідувача відділу аспірантури і докторантури, завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, вивчає його академічну довідку, проводить співбесіду зі здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яка перезараховується. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається на заяві здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

2.5. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів).

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.6. Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Порядок визначення академічної різниці.

3.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється не більше одного робочого тижня.

3.2. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, зазвичай, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

4. Порядок складання академічної різниці.

4.1 Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається завідувачем відділу аспірантури і докторантури та завідувачем кафедри.

4.2 Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначенні графіком складання академічної різниці, але не пізніше початку першої заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого освітнього закладу, академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру.

4.2 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3 З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами та відділом аспірантури і докторантури надається необхідна консультативно роз'яснювальна допомога.

4.4 Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.