

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ РІВНІВ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК
У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Київського національного
університету культури і мистецтв
протокол № 20 від 03.04.2017 р.

Набуває чинності згідно з наказом
від «03» 04 20 17 р. № 114/1-0

В.о. ректора КНУКіМ

І.С. Бондар

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти рівнів доктора філософії та доктора наук у Київському національному університеті культури і мистецтва (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Київському національному університеті культури і мистецтв».

1.2. Положення регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти рівня доктора філософії та доктора наук Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Університет), що передбачає їх навчання, стажування, у тому числі мовне, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у закладах освіти або наукових установах України та за кордоном.

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або її основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами.

1.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу в Університеті спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття учасниками освітнього процесу досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність поділяються на:

- внутрішню – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету в організаціях-партнерах в межах України, а також учасниками освітнього процесу українських освітніх закладів та наукових установ Університеті;

- міжнародну – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету в організаціях-партнерах поза межами України, а також учасниками освітнього процесу іноземних освітніх закладів (наукових установ) в Університеті.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання учасників освітнього процесу у закладах освіти (наукових установах), відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття певного ступеня вищої освіти у двох або більше освітніх

зкладах (наукових установах) за спільними чи узгодженими освітніми програмами або договорами про спільні/подвійні дипломи;

- кредитна мобільність – навчання учасників освітнього процесу у закладах освіти (наукових установах), відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей/результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті.

Загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Університеті залишається незмінним.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітній ступень доктора філософії в організаціях-партнерах, є:

- навчання;
- мовне стажування;
- професійне стажування;
- наукове стажування;
- практика;
- підвищення кваліфікації.

1.8. Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Університету з українськими або закордонними організаціями-партнерами, а також договори про співпрацю. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності.

1.9. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, Perezарухування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечується відділом міжнародних зв'язків спільно з відділом аспірантури і докторантури.

Загальне керівництво академічною мобільністю здійснює проректор Університету.

1.10. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях-партнерах;
- спільні договори, програми та проекти Університету із українськими та зарубіжними організаціями-партнерами;
- міжнародні та українські освітні конференції, семінари та школи.

1.11. Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає:

- розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на порталі Університету;
- інформування щодо вимог та документів, необхідних для участі учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;
- укладання договорів з учасниками академічної мобільності;

- формування проектів наказів по Університету щодо реалізації права на академічну мобільність.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ.

2.1. Здобувачі вищої освіти в межах програм внутрішньої академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу у закладі-партнері і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук українського освітнього закладу (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. Заклад освіти, який скеровує/направляє на участь в академічній мобільності:

- здійснює відбір учасників освітнього процесу освітнього закладу (наукової установи) для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентує перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедуру і строк їх подання;
- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності в закладах-партнерах;
- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук;
- укладає договори з учасниками академічної мобільності.

2.3. Здобувачі вищої освіти Університету, які реалізують право на академічну мобільність, на період мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, згідно з законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.4. Здобувач вищої освіти рівня доктора філософії та доктора наук, крім вивчення у закладі-партнері визначених договором обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із освітнім закладом (науковою установою), що направив його на навчання.

2.5. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, які було досягнуто здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та докторів наук у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою освітнього закладу (наукової установи), в якому здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук навчається на постійній основі.

2.6. Після опанування/завершення низки освітніх компонентів, передбачених Угодою про навчання і підтверджених академічною довідкою (або іншим документом), яку надав освітній заклад (наукова установа), що приймає, заклад освіти (наукова установа), який направив, повинен повністю визнати узгоджену кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), перезарахувати їх в освітню програму здобувача вищої освіти та використовувати їх для виконання кваліфікаційних вимог.

2.7. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування навчальних компонентів для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів (ЄКТС) у межах різних форм академічної мобільності (зокрема для іноземних здобувачів вищої освіти) визначається освітніми закладами (науковими установами) до початку реалізації програм академічної мобільності.

2.8. Якщо здобувач вищої освіти рівня доктора філософії та доктора наук під час перебування у закладі-партнері не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (відповідно до укладеного договору про академічну мобільність).

2.9. Академічна мобільність аспірантів і докторантів Університету реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального чи календарного року або під час канікул чи академічної відпустки.

2.10. На термін навчання за програмами ступеневої чи кредитної академічної мобільності аспірантові Університету встановлюють індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Університеті.

2.11. Обов'язковою умовою ступеневої та кредитної мобільності є її програма, погоджена з гарантом освітньої програми (або науковим керівником аспіранта) із зазначенням навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в закладі-партнері.

2.12. Відбір аспірантів та докторантів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету, до складу якої входить проректор з науково-методичної роботи, завідувачі кафедр, завідувач аспірантурою і докторантурою, представники профспілки і органів студентського самоврядування.

2.13. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі за такими критеріями:

- академічна успішність чи успішна наукова та професійна діяльність;
- знання іноземної мови згідно вимог закладу-партнера;
- наукові (творчі) здобутки, громадська діяльність тощо;

- додаткові вимоги, передбачені конкретними програмами, договорами, проектами або встановлені закладом-партнером.

Учасники освітнього процесу Університету, які самостійно отримали персональне запрошення від закладу-партнера, мають право на участь в цій академічній мобільності поза конкурсом.

2.14. Аспіранту, якого відібрано для участі в академічній мобільності, за його вимогою, аспірантура Університету готує академічну довідку з інформацією про виконане ним навчальне навантаження, переліком вивчених навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, їх кредитний вимір та результати навчання в 100-бальній шкалі разом з таблицею відповідностей.

2.15. Учасник освітнього процесу, який реалізує своє право на академічну мобільність, зобов'язаний:

- визначити перелік навчальних дисциплін, які він бажає вивчати в українському чи закордонному освітньому закладі (науковій установі). Рекомендована кількість кредитів, які здобувач вищої освіти повинен отримати під час участі у програмі академічної мобільності визначається тривалістю його перебування у закладі-партнері та семестровим обсягом кредитів ЄКТС;

- укласти з Університетом договір про навчання за програмою академічної мобільності. У випадку участі в інших формах академічної мобільності укладення договору не потрібно;

- в повному обсязі підготувати і не пізніше ніж за тиждень до початку реалізації програми академічної мобільності подати до відділу аспірантури і докторантури пакет документів, необхідний для оформлення наказу по Університету для реалізації права на академічну мобільність;

- по завершенні програми академічної мобільності отримати в закладі-партнері академічну довідку, яка містить результати навчання і є підставою для академічного визнання цих результатів в Університеті;

- в 10-денний термін після повернення до Університету подати до відділу аспірантури і докторантури звіт про відрядження чи перебування за кордоном, а також академічну довідку та інші документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності.

2.16. Учасники академічної мобільності мають право:

– змінювати індивідуальний навчальний план (за погодженням з гарантом освітньої програми чи науковим керівником) шляхом заміни вибіркового навчальних дисциплін, що вивчаються в Університеті, на навчальні дисципліни, що вивчатимуться у закладі-партнері;

– самостійно вибирати та вивчати додаткові навчальні дисципліни та інші компоненти навчального плану, які не були передбачені договором.

2.17. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти відбувається у встановленому в Університеті порядку перезарахування навчальних дисциплін.

2.18. У разі невиконання програми академічної мобільності, комісія з визнання результатів навчання приймаючи рішення керується встановленим в Університеті порядком про перезарахування навчальних дисциплін.

ІІІ. ПРАВОВЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.

3.1 За здобувачем вищої освіти Університету на період його академічної мобільності зберігається основне місце навчання.

3.2. Для здобувачів вищої освіти, які отримували в Університеті стипендію, на період академічної мобільності зберігається її виплата, якщо:

- здобувач вищої освіти взагалі не отримує фінансування за програмою мобільності;
- здобувач вищої освіти отримує часткове фінансування (на оплату проживання, проїзду тощо), але не отримує стипендії;
- строк навчання в іншому освітньому закладі не перевищує одного семестру, у розмірі, що призначений стипендіату в Університеті за результатами останнього семестрового контролю;
- строк навчання в іншому освітньому закладі (науковій установі) перевищує один семестр, протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти (науковій установі) у розмірі, що призначений стипендіату в Університеті за результатами останнього семестрового контролю.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому освітньому закладі (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- у разі виникнення за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до початку першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

У разі, коли особам призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється, починаючи з наступного місяця після повернення до Університету.

Здобувач вищої освіти має інші законні підстави на збереження стипендії, що регулюються законами і урядовими постановами України.

ІV. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧАСНИКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ У ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ.

4.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої в країні закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ЄКТС.

4.2. Навчальні дисципліни, передбачені для опанування під час навчання в рамках академічної мобільності, та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані аспіранта.

4.3. У разі навчання аспіранта Університету у закладі-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та закладу-партнера, може здійснюватися ліквідація академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.4. Результати підсумкової атестації аспірантів за період навчання у закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою в Університеті.

4.5. Перезарахування результатів вивчених у закладі-партнері навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень здійснюється в установленому в Університеті порядку на підставі наданого студентом документа, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проведення наукових досліджень.

4.6. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами-партнерами здійснюється з використанням ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ЄКТС.

4.7. Державна атестація аспірантів Університету, які навчаються за узгодженою програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому в Університеті та у закладі-партнері.

V. ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ.

5.1. Університет зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності аспірантів і докторантів між Університетом і закладом-партнером;
- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання у освітніх закладах-партнерах;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- створити необхідні умови для виконання аспірантами закладу-партнера індивідуального навчального плану;
- сприяти аспірантам закладу-партнера у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість аспірантам закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами.

5.2. Заклад-партнер зобов'язаний:

- зарахувати студента, направлено Університетом на навчання на визначений угодою термін відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити необхідні умови для виконання студентами Університету індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам Університету у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів Університету на території приймаючої країни.

5.3. Заклади-партнери (відповідно до угоди між Університетом і закладом-партнером) зобов'язані після завершення навчання видати аспіранту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень, а також здійснити зарахування чи перезарахування кредитів відповідно до системи оцінювання в Університеті та закладі-партнері, або видати документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

5.4. Обов'язки закладів-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.

6.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими освітніми програмами та спеціальностями, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладах-партнерах, або результатів навчальної та виробничої практики і досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній рівень встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання.

6.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;
- дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- вчасно повернутися до Університету після завершення навчання у закладі-партнері.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ.

7.1. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти, який навчався у закладі-партнері, надає документ, завірений в установленому порядку у закладі-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження практики, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень, проведення наукових досліджень. здобувач вищої освіти, який проходив стажування у закордонному освітньому закладі (науковій установі), представляє звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування.

7.2. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача вищої освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності.

7.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання.