



**Положення  
про відділ охорони праці  
та техніки безпеки**

Київ - 2016

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Згідно ст. 15 Закону України „Про охорону праці” власник створює на підприємстві з чисельністю працюючих 50 і більше осіб службу охорони праці. На підприємстві з чисельністю менше 50 чоловік функції служби охорони праці можуть виконувати в порядку сумісництва особи, які мають відповідну підготовку. На підприємстві з чисельністю менше 20 чоловік для виконання функцій служби охорони праці можуть залучатися сторонні фахівці, які мають відповідну підготовку, на договірних засадах (ст. 15 Закону, «Типове положення про службу охорони праці», затверджене Держнаглядохоронпраці, наказ № 79 від 3.08.93).
- 1.2. Керівники й фахівці служби охорони праці за своєю посадою і заробітною платою прирівнюються до керівників і фахівців основних виробничо-технічних служб.
- 1.3. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо керівнику підприємства.
- 1.4. Служба охорони праці комплектується фахівцями, які мають вищу освіту і стаж роботи за профілем виробництва не менше 3 років. Фахівці з середньою фаховою освітою приймаються в службу охорони праці у виняткових випадках. Обмеження за виробничим стажем не стосується осіб, які мають фахову освіту з охорони праці.
- 1.5. Перевірку знань з охорони праці працівників служби охорони праці здійснюють у встановленому порядку до початку виконання ними своїх функціональних обов’язків і періодично, один раз у три роки.
- 1.6. З урахуванням специфіки виробництва на підприємстві розробляються і затверджуються його власником Положення про службу охорони праці.
- 1.7. Розпорядження фахівця з охорони праці, у тому числі про зупинку робіт, може скасувати в писемній формі тільки посадова особа, якій підлегла служба охорони праці.
- 1.8. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом «Про охорону праці» і Типовим положенням.
- 1.9. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки у разі ліквідації підприємства.

## **2. Основні завдання відділу**

Основними завданнями відділу є:

- 2.1. Забезпечення безпеки виробничих процесів, устаткування, будинків і споруд.
- 2.2. Забезпечення працюючих засобами індивідуального й колективного захисту.
- 2.3. Підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів роботи
- 2.4. Вибір оптимальних режимів праці й відпочинку працюючих.

2.5. Професійний відбір виконавців для певних видів робіт.

### **3.Функції відділу**

- 3.1. Розробляє ефективну цілісну систему керування охороною праці, сприяє вдосконалюванню діяльності в цьому напрямку кожного структурного підрозділу йожної посадової особи.
- 3.2. Проводить оперативно-методичне керівництво всією роботою з охорони праці.
- 3.3. Складає разом з структурними підрозділами комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці й виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені нормативи досягнуті, а також вимог розділу «Охорона праці» Колективу<sup>□</sup>го договору.
- 3.4. Проводить з працівниками вступний інструктаж з питань охорони праці.
- 3.5. Організує:
  - 3.5.1. Забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями й іншими нормативними документами з охорони праці.
  - 3.5.2. Паспортизацію цехів, ділянок, робочих місць на відповідність вимогам з охорони праці.
  - 3.5.3. Облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також збитку від цих подій.
  - 3.5.4. Підготовку статистичних звітів підприємства з питань охорони праці;
  - 3.5.5. Розробку перспективних і поточних планів роботи підприємства щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці.
  - 3.5.6. Роботу методичного кабінету охорони праці; пропаганду безпечних і нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій; поширення засобів наочної агітації – оформлення інформаційних стендів та ін.
  - 3.5.7. Допомогу комісії з питань охорони праці підприємства в розробці необхідних матеріалів і реалізації її рекомендацій.
  - 3.5.8. Підвищення кваліфікації й перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

### **4. Права та обов'язки**

- 4.1. Розслідування нещасних випадків і аварій на підприємстві.
- 4.2. Формування фонду охорони праці підприємства й розподіл його засобів.
- 4.3. Контроль роботи комісії з питань охорони праці підприємства.
- 4.4. Контроль роботи комісії з уведення в експлуатацію закінчених будівництвом, рекомендацією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого й соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування.

- 4.5. Розробка положень, інструкцій та інших нормативних актів з охорони праці, що діють у межах підприємства.
- 4.5. Проводить роботу постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.
- 4.6. Сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки й техніки, в тому числі ергономіки, прогресивних технологій, сучасних засобів колективного й індивідуального захисту працюючих, захисту населення й навколишнього середовища.
- 4.7. Розглядає листи, заяви й скарги трудящих з питань охорони праці.
- 4.8. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів підприємства в розробці заходів з питань охорони праці.
- 4.9. Готовить проекти наказів і розпоряджень з питань охорони праці, загальних для всього підприємства.
- 4.10. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя або здоров'я працюючих чи для навколишнього природного середовища і людей, у випадку відмови працівників від виконання дорученої їм функції чи засобів.

## **5. Відповідальність**

Відділ несе відповідальність за:

- 5.1. Невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.
- 5.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні покладених на відділ функцій і завдань.
- 5.3. Розголошення службової таємниці.

## **6. Відповідальність і керівництво**

- 6.1. Дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працюючими посадових інструкцій з питань охорони праці.
- 6.2. Виконання розпоряджень органів державного нагляду, пропозицій і подання уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці, використання за призначенням засобів фонду охорони праці.
- 6.3. Відповідність нормативним актам з охорони праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів; засобів протиаварійного, колективного й індивідуального захисту працюючих; наявність технологічної документації на робочих місцях.
- 6.4. Своєчасне проведення навчання та інструктажу працюючих, атестації й переатестації з питань охорони праці посадових осіб і осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт.
- 6.5. Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, мийними засобами, санітарно-побутовими приміщеннями;

організацію питного режиму, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими чи шкідливими умовами праці.

6.6. Використання праці неповнолітніх, жінок й інвалідів відповідно до діючого законодавства.

6.7. Проходження попереднього і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах і роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці, або таких, де є необхідність у професійному доборі, проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;

6.8. Виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів, спрямованих на усунення причин нещасних випадків і аварій, зазначених в актах розслідування.

#### **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Відділ охорони праці та техніки безпеки під час виконання покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету, іншими організаціями та органами державної влади відповідно до наказів, розпоряджень та інших документів, що регламентують діяльність Університету.

Начальник відділу охорони праці

та техніки безпеки

В.М.Лескова

