

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського
національного університету
культури і мистецтв

Протокол № 9 від 29.10.2015р.



В. С. Ректора

І.С. Бондар

2015р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОРІВ (КОНТРАКТІВ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено на підставі законів України „Про освіту” і „Про вищу освіту”, Кодексу законів про працю України, Наказу МОН України від 24.12.2002р. № 744 „Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2003 за №600/7921, Наказу МОН України від 05.10.2015р. № 1005 „Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”, Статуту та Колективного договору Київського національного університету культури і мистецтв (далі – КНУКіМ).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад наступних науково-педагогічних працівників КНУКіМ (перелік вичерпний): директор інституту; декан факультету; директор бібліотеки; завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач; викладач; науковий працівник бібліотеки; завідувач аспірантури, докторантури.

1.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, стаж наукової, науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної діяльності, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста), випускники аспірантури, докторантури, які відповідають кваліфікаційним вимогам на ці посади.

1.4. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

1.6. Для організації та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора КНУКіМ утворюється конкурсна комісія (надалі – комісія) у складі голови, секретаря та членів комісії.

Конкурсну комісію очолює її голова (перший проректор). До складу комісії входять за посадами: проректор з наукової роботи, проректор з навчальної роботи, начальник навчального відділу, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, керівники органів студентського самоврядування, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій працівників КНУКіМ та (за згодою) науково-педагогічні працівники відповідно до профілю вакантних посад на які оголошено конкурс.

2. УМОВИ ТА ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічного персоналу у вищих навчальних закладах. Конкурс має на меті забезпечити альтернативні вибори на посади науково-педагогічних працівників осіб, які найбільше відповідають встановленим критеріям.

Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів комісії, колегіальності прийняття рішень комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. В порядку конкурсного відбору на вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису КНУКіМ.

2.3. В порядку обрання за конкурсом заміщуються посади деканів факультетів та директорів інститутів, а також завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

Обрання цих категорій науково-педагогічних працівників за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантності посади.

2.4. Обрання за конкурсом професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів проводиться у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

2.5. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- оголошення конкурсу та його публікація;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність вимогам оголошеного конкурсу;
- попереднє обговорення претендентів та оцінка їх професійного рівня;
- обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради;

- укладення трудового договору (контракту).

3. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ЙОГО ПУБЛІКАЦІЯ

3.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор КНУКіМ, про що видається відповідний наказ.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті КНУКіМ, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації.

3.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

3.4. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить: повну назву університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів; строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів університету; адресу подання документів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

3.5. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

4.1. Строк подання заяв та документів становить не менше, ніж один місяць, з моменту публікації оголошення. Кінцевий термін подачі документів зазначається в оголошенні.

4.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі та не працюють в КНУКіМ, подають до відділу кадрів такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- копію паспорта громадянина України;
- список наукових праць, які свідчать про професійний рівень претендента;
- матеріали про підвищення кваліфікації (стажування), перепідготовку.

Оригінали документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання претендент надає особисто.

4.3. Особи, які працюють у КНУКіМ, для участі в конкурсному відборі подають до відділу кадрів такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- список наукових праць з часу останнього обрання;
- копії матеріалів про підвищення кваліфікації (стажування), перепідготовку.

4.4. При прийнятті заяви та документів, претендента ознайомлюють з цим Положенням і кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

4.5. Після закінчення строку подання заяв та документів, впродовж 14 робочих днів, комісія розглядає подані документи і ті, які відповідають вимогам, передаються для включення до участі в конкурсному відборі.

4.6. Особи, документи яких не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, до конкурсного відбору не допускаються.

4.7. Не допускається немотивована відмова в участі у конкурсному відборі.

5. ПОПЕРЕДНЄ ОБГОВОРЕННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ ТА ОЦІНКА ЇХ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ

5.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедрами проводиться на засіданні відповідної кафедри. Для новоствореної кафедри – кандидатури обговорюються на засіданні Вченої ради факультету.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури на посаду завідуючого кафедрою, проводить перший проректор, декан відповідного факультету (директор інституту).

Для оцінки професійного рівня кандидатів на заміщення посад доцентів, професорів, кафедра пропонує прочитати пробні відкриті лекції.

5.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад деканів факультетів (директорів інститутів) проводиться в їх присутності на засіданні всіх кафедр, що входять до складу відповідного факультету (інституту), а також на засіданні вченої ради факультету (інституту).

Предметом обговорення кандидатів є звіт про роботу претендентів за попередній період (для осіб, які працювали в КНУКіМ) та запропоновані ними програми розвитку факультету (інституту).

Засідання вченої ради факультету проводить проректор університету.

Висновки кафедр, вченої ради факультету (інституту) про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються голосуванням та передаються на розгляд комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, додатково надається висновок про оцінку діяльності декана факультету (директора інституту).

5.3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора бібліотеки проводиться на засіданні загальних зборів

