

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ
І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Київського національного університету
культури і мистецтв

26 червня 2020 р. (протокол № 13)

Набуває чинності згідно з наказом
від 30.06 2020 р. № 109/20

Перший проректор



І.С. Бондар

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
(нова редакція)**

КИЇВ-2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вчену раду Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Статут).

1.2. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та порядок формування Вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв.

1.3. Вчена рада Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Вчена рада Університету) є колегіальним органом управління Київського національного університету культури і мистецтв і утворюється строком на п'ять років.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом, цим Положенням.

1.5. Вчена рада Університету спрямовує свою діяльність на розвиток автономії Університету (самостійності, незалежності й відповідальності Університету у прийнятті рішень стосовно академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законом) та академічної свободи учасників освітнього процесу (самостійності і незалежності учасників освітнього процесу під час провадження науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом).

1.6. Положення про Вчену раду затверджується Вченою радою Університету.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: керівник Університету, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, керівники відокремлених структурних підрозділів (філій), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова виборного органу Первинної профспілкової організації працівників Університету, голова виборного органу Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, керівник органу студентського самоврядування, а також: виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників

Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; виборні представники студентів. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

2.2. Загальний склад Вченої ради Університету визначається відповідно до чинного законодавства України. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.3. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.4. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

2.5. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом керівника Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

2.6. Строк повноважень Вченої ради Університету – 5 років.

2.7. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на першому засіданні новообраної Вченої ради Університету на строк діяльності Вченої ради Університету.

На цьому ж засіданні прямим відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, обирають заступника голови Вченої ради Університету.

2.8. Повноваження секретаря Вченої ради Університету покладаються на ученого секретаря Університету, який призначається на посаду у встановленому порядку. Секретар Вченої ради Університету здійснює оперативне та організаційне управління діяльністю Вченої ради Університету.

2.9. Зміни до персонального складу Вченої ради Університету можуть вноситися внаслідок: звільнення з роботи або відрахування з Університету; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Вченій раді; зміни у структурі та штатному розписі Університету; відкликання виборного представника в порядку, передбаченому відповідними положеннями; подання членом Вченої ради письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради Університету; обрання нових членів відповідно до норм цього Положення з інших причин, що не суперечать вимогам Закону України «Про вищу освіту» та іншим нормативно-правовим актам.

У разі дострокового припинення членства у Вченій раді Університету, обрання нових членів здійснюється згідно з пп. 2.1, 2.2, 2.3 цього Положення.

2.10. Зміни у персональному складі Вченої ради Університету затверджуються наказом керівника Університету. Такі зміни не впливають на строк повноважень Вченої ради Університету.

2.11. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів (факультетів, філій), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Склад відповідних вчених рад формується у порядку, передбаченому положенням про структурні підрозділи (факультети, філії). Повноваження вчених рад структурних підрозділів (факультетів, філій) визначаються відповідними положеннями, що затверджуються Вченою радою Університету.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Вчена рада Університету:

3.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

3.1.2. Розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

3.1.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

3.1.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

3.1.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

3.1.6. Ухвалює за поданням керівника Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, організаційно-структурні зміни в Університеті.

3.1.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

3.1.8. Затверджує освітні програми, навчальні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності (спеціалізації).

3.1.9. Запроваджує нові спеціальності та спеціалізації, розширює перелік наукових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі.

3.1.10. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

3.1.11. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

3.1.12. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

3.1.13. Розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів, роботу аспірантури та докторантури.

3.1.14. Розглядає та затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук.

3.1.15. Розглядає питання підготовки та видання наукових та навчально-методичних видань Університету.

3.1.16. Розглядає питання про висунення працівників Університету на здобуття почесних звань, державних премій, нагород, відзнак, іменних стипендій.

3.1.17. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету рекомендує кандидатів з числа кращих студентів та аспірантів для отримання іменних стипендій.

3.1.18. Оцінює науково-педагогічну та адміністративно-управлінську діяльність структурних підрозділів Університету, у тому числі відокремлених структурних підрозділів.

3.1.19. Присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

3.1.20. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

3.1.21. Приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

3.1.22. Має право вносити подання про відкликання керівника Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету.

3.1.23. Затверджує Правила прийому до Університету, зміни і доповнення до них.

3.1.24. Розглядає питання про стан формування кількісного та якісного складу студентів.

3.1.25. Розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання та перспективи розвитку.

3.1.26. Розглядає та затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про навчально-науковий інститут, факультети, відокремлені структурні підрозділи (філії), положення про вчені ради факультетів, відокремлених структурних підрозділів (філій), інші положення, які визначають освітню, наукову, інноваційну, господарську діяльність Університету та порядок її організації і провадження.

3.1.27. Розробляє та затверджує символіку Університету та його відокремлених структурних підрозділів (філій).

3.1.28. Надає рекомендації щодо друку монографій, підручників, навчальних посібників, підготовлених науково-педагогічними працівниками Університету.

3.1.29. Затверджує тематичний план науково-дослідницької роботи Університету та проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів.

3.1.30. Приймає рішення щодо створення консультативно-дорадчих органів з питань основної діяльності Університету, а також постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення й підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради Університету.

3.1.31. Затверджує Порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних на наукових працівників.

3.1.32. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

3.1.33. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів (факультетів, філій), що визначається окремими положеннями про такі ради.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Організаційною формою роботи Вченої ради Університету є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке може бути скликане з ініціативи голови ради, керівника Університету чи ректорату або не менш ніж 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради.

4.2. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу ради, у тому числі з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і бере повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.3. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складає учений секретар відповідно до Плану роботи Вченої ради Університету.

4.4. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із ученим секретарем Університету.

4.5. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне подання ученому

секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.6. Порядок денний засідання Вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою.

4.7. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного.

4.8. До порядку денного засідань Вченої ради, передбаченого планом роботи Вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

4.9. Пропозиція до проекту порядку денного засідання Вченої ради, яка за результатами голосування Вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів Вченої ради, вважається відхиленою.

4.10. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

4.11. Проект ухвали повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

4.12. Не пізніше трьох днів до засідання учений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.13. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

4.14. Учений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

4.15. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

4.16. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.17. Учений секретар організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує документи щодо присвоєння вчених звань.

4.18. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку.

Таємним голосуванням приймаються рішення: про присвоєння вчених звань; про обрання за конкурсом; про висунення кандидата на здобуття Державної премії України; за рішенням голови Вченої ради; за пропозицією члена Вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

Рішення щодо присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше три чверті членів Вченої ради Університету, які брали участь в голосуванні. (Кворум підраховується за листом присутності і остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь в голосуванні). Члени Вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть і до кворуму не зараховуються. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного року.

Рішення про обрання за конкурсом приймаються відповідно до Положення та Порядку обрання за конкурсом.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами та розпорядженнями керівника Університету, які готуються і подаються відповідними підрозділами Університету на підставі витягу з протоколу.

4.19. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.20. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на керівника Університету, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря Університету.

4.21. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди тощо.

4.22. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, у приміщенні Університету.

4.23. За рішенням голови Вченої ради засідання можна проводити в іншому місці.

4.24. Засідання Вченої ради триває, як правило, не більше 3 годин і у разі необхідності може бути продовжено головою за підтримки простої більшості голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради.

4.25. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.