

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Київського
національного університету
культури і мистецтв
Протокол № 8 від «17» січня 2020р.

Перший проректор

І.С. Бондар



**ПОРЯДОК
НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ
(ПРЕМІЮВАННЯ) СТУДЕНТАМ, АСПІРАНТАМ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

Київ – 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів, аспірантів Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050).

1.2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Київський національний університет культури і мистецтв (далі – Університет) має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

1.3. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом і фізичними та юридичними особами, матеріальна допомога, премії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Для вирішення питань щодо надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення (преміювання) кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом керівника Університету утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять: керівник Університету, декани факультетів, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються.

При цьому, кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом керівника Університету, як правило, один раз на календарний рік.

2.4. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Порядком та Статутом Університету.

2.5. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. ВИДИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЇЇ РОЗМІРИ

3.1. Матеріальна допомога студентам, які перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями:

3.1.1. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу керівника Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисах Університету, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.1.2. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

3.1.3. Зазначеним у п. 3.1.1. та 3.1.2. особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.2. Матеріальна допомога студентам, аспірантам, які її потребують, в інших випадках:

3.2.1. Студентам – в розмірі не більше мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.2.2. Аспірантам – в розмірі не більше академічної стипендії аспіранта.

3.3. Матеріальна допомога студентам, аспірантам, які її потребують в інших випадках, може надаватися, як правило, не частіше одного разу на календарний рік на підставі особистої заяви та доданих до неї відповідних підтверджуючих документів.

3.4. Розмір матеріальної допомоги визначається рішенням стипендіальної комісії Університету в межах коштів передбачених в кошторисі Університету та не може перевищувати розмір, який зазначений в п. 3.2.1. та п. 3.2.2. цього Порядку.

4. ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ

4.1. ЗАОХОЧЕННЯ (преміювання) студентів і аспірантів здійснюється відповідно до наказу керівника Університету за поданням стипендіальної комісії Університету:

4.1.1. За високі показники в навчанні.

4.1.2. За активну участь у громадській, спортивній роботі.

4.1.3. За успіхи в науковій роботі.

4.1.4. За активну участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, популяризацію Університету в Україні та за кордоном.

4.1.5. У інших випадках, не заборонених законодавством, за умови надання відповідного обґрунтування.

4.2. Розмір премії визначається рішенням стипендіальної комісії Університету в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

4.3. Преміюванню не підлягають студенти та аспіранти, які мають академічну заборгованість, адміністративні стягнення за порушення Правил внутрішнього розпорядку в Університеті та правил проживання в гуртожитку.

5. МЕХАНІЗМ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ)

5.1. Матеріальна допомога, як правило, надається особам, зазначеним у пункті 1.2. Цього Порядку, яку опинилися у скрутному матеріальному становищі.

5.2. Для одержання матеріальної допомоги студент чи аспірант подає на ім'я керівника Університету письмову заяву, яка повинна бути підтримана письмовим клопотанням куратора академічної групи, голови студентської ради, декана факультету, наукового керівника аспіранта.

5.3. Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан студента, аспіранта.

5.4. Відмова у наданні матеріальної допомоги має бути мотивована і доведена до відома заявника.

5.5. Студенти і аспіранти, які показали високий рівень знань, найбільше відзначилися у науково-дослідній роботі, беруть активну участь у громадському житті Університету, профспілковій роботі, художній самодіяльності та спорті можуть преміюватися.

5.6. Пропозиції щодо заохочення (преміювання) студентів, аспірантів та щодо конкретного розміру вносять у письмовій формі на розгляд стипендіальної комісії декани та голови студентських рад факультетів (для студентів) та наукові керівники і завідувач аспірантурою (для аспірантів), погоджуючи їх з проректорами.

5.7. За поданням стипендіальної комісії керівник Університету затверджує список (реєстр) осіб, яким призначається матеріальна допомога та заохочення (преміювання), про що видаються відповідні накази.

5.8. Облік надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів та аспірантів здійснюється бухгалтерією та планово-фінансовим відділом Університету.

5.9. Персональна відповідальність за достовірність наданих щодо матеріальної допомоги чи заохочення (преміювання) даних покладається на керівників підрозділів або проректора Університету, якому підпорядкована структура, що ініціювала розгляд питання стипендіальною комісією.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Порядок затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом керівника Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Порядку затверджується Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом керівника Університету.

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



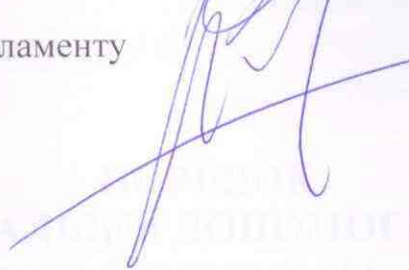
Людмила ГОЗБЕНКО

Головний бухгалтер



Людмила ГАРАЩЕНКО

Голова студентського парламенту



Вадим ОСАУЛА