

«УЗГОДЖЕНО»

Перший проректор КНУКіМ



І.С.Бондар

«УХВАЛЕНО»

Конференцію студентів КНУКіМ

Протокол №1 від 10.09.2021 року

Головуюча конференцію студентів
КНУКіМ


Я.І.Зарічна

ПОЛОЖЕННЯ
про студентські гуртожитки та функціонування у них
студентських рад
Київського національного університету
культури і мистецтв
(нова редакція)

КИЇВ – 2021

1.Загальні положення про студентські гуртожитки:

- 1.1. Це положення регламентує функціонування студентських гуртожитків Київського національного університету культури і мистецтв (далі - КНУКіМ), визначає порядок надання житлової площа в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).
- 1.2. Студентські гуртожитки КНУКіМ призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів бакалаврів, магістрів, аспірантів тощо (далі - Здобувачі), а також Здобувачів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
- 1.3. Іноземні громадяни, які навчаються в КНУКіМ, розміщаються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.
- 1.4. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом КНУКіМ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, для поселення іногородніх співробітників КНУКіМ.
- 1.5. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Здобувачі заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
- 1.6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.7. Поселення Здобувачів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням керівника КНУКіМ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.
- 1.8. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Здобувачів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах. Студентські гуртожитки можуть створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.
- 1.9. Студентські гуртожитки підпорядковуються керівництву КНУКіМ і можуть здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі Університету.
- 1.10. Працівники КНУКіМ, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника

КНУКіМ і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.11. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів КНУКіМ, а також інших організацій забороняється.

1.12. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.13. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.14. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються керівником КНУКіМ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником КНУКіМ.

Надання житлового місця в гуртожитках

- 1.15. Розміщення Здобувачів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток КНУКіМ, розробленим на підставі примірного Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.16. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами здійснюється рішенням керівництва КНУКіМ із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.17. Списки здобувачів на проживання в гуртожитках готовяться керівництвом факультетів і затверджуються керівником КНУКіМ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.18. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку керівник КНУКіМ чи за його дорученням завідувач гуртожитком укладає угоду (контракт) із здобувачем на проживання в гуртожитку і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.
- 1.19. Облік ордерів (направлень) та здобувачів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів

(направлень) зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

- 1.20. Здобувач, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (команданту) ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з повною оплатою за рік проживання наперед.
- 1.21. Здобувач, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку. Здобувач повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.
- 1.22. Документи на реєстрацію Здобувачів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.
- 1.23. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Здобувачі, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.
- 1.24. Контракт на проживання укладається на один навчальний рік та може бути пролонгований на наступний рік за умови відсутності порушень мешканцем умов Контракту на проживання та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.
- 1.25. Реєстрація місця проживання мешканців гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в разі відсутності потреби в реєстрації мешканець здійснює письмову відмову, яка візується Президентом університету або першим проректором.

Користування гуртожитками. Умови проживання

- 1.26. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Здобувачів цього гуртожитку до 24:00 години вільно.
- 1.27. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 10:00 до 18:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Здобувач, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, попередивши завідувача гуртожитком, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Відповіальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Здобувачів, які їх запросили.
- 1.28. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом КНУКіМ. Усі заходи повинні закінчуватись до 23:00.
- 1.29. Відповідно до постанови №48 Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації

- протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID -19)» від 04.08.2020 року забороняється перебування в приміщеннях загального перебування або користування(поза кімнатами) без захисної маски або респіратора.
- 1.30. Проживання в гуртожитку можливе лише за наявності паспорту про вакцинацію(зеленого сертифікату), або негативного ПЛР тесту (кожні два дні).
- 1.31. Користуватися майном, приміщеннями, місцями загального користування гуртожитку виключно за прямим призначенням на рівних правах з іншими мешканцями.
- 1.32. Сплачувати за проживання в гуртожитку в сумі затверджених на підставі наказу КНУКіМ авансовано за навчальний рік або з дозволу адміністрації університету за пів року чи щомісячно, але не менше ніж за місяць вперед до дати фактичного проживання в гуртожитку. У випадку виселення до закінчення календарного місяця сплачена сума коштів за проживання за місяць в якому виселили, не повертається.
- 1.33. Вільно входити та виходити з гуртожитку в період з 6:00 до 24:00.
- 1.34. При вході в гуртожиток пред'являти перепустку представнику охорони чи вахтеру без попередження.
- 1.35. Не передавати свою перепустку сторонній особі, не копіювати чи не підробляти її.
- 1.36. Не палити в гуртожитку та на його території (лише в спеціально відведеніх для цього місцях).
- 1.37. Не розпивати спиртні напої на території гуртожитку, не проносити у кімнату та не зберігати їх.
- 1.38. Категорично забороняється вживати, зберігати, поширювати, проносити психотропні речовини, наркотичні засоби на територію гуртожитку.
- 1.39. Категорично забороняється проносити, зберігати, використовувати зброю, легкозаймисті чи вибухонебезпечні речовини.
- 1.40. Не завдавати шкоди життю, здоров'ю чи майну інших мешканців гуртожитку, працівників гуртожитку.
- 1.41. У відповідності з графіком чергувати в гуртожитку (на блоках/поверхах), виконувати доручення по наведенню чистоти та порядку та інші роботи для забезпечення благоустрою гуртожитку за розпорядженням коменданта, голови студентської ради, старости блоку (поверху) та членів студентської ради. За не чергування на блоці/поверсі мешканець гуртожитку отримує оцінку «3», у разі отримання трьох «3» за не чергування, мешканцю буде відмовлено у пролонгації Контракту на проживання на наступний навчальний рік або ж за рішенням студради мешканець виселяється у триденний термін.
- 1.42. Надавати доступ до кімнати представникам студентської ради до 22:00, для проведення перевірки санітарного стану кімнати.
- 1.43. Підтримувати чистоту в кімнаті, на секції (поверсі), місцях загального користування. Утримувати меблі, техніку в робочому стані. У випадку

пошкодження майна гуртожитку з вини мешканця – відремонтувати його власним коштом або відшкодувати відповідну суму через бухгалтерію КНУКіМ.

- 1.44. Згідно Контракту на проживання сторони встановили, що уповноваженим та неупередженим органом з проведенням контролю за чистотою в гуртожитку є студентська рада, яка має право виставляти бали мешканцю за дотримання санітарного стану, відповідно до правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку. Отримання мешканцем в сукупності з моменту заселення (три рази «3»; два рази «2», та/або «2» і «3») є підставою для виселення мешканця з гуртожитку. У випадку, якщо мешканець гуртожитку отримує два рази «3» або один раз «2», йому буде відмовлено у пролонгації Контракту на проживання на наступний навчальний рік.
- 1.45. В разі отримання попередження про порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку або цього положення, мешканець може бути залучений до господарських робіт (підтримання порядку і чистоти території гуртожитку), а також, мешканцю може бути відмовлено у пролонгації Контракту на проживання на наступний навчальний рік.
- 1.46. Не тримати в гуртожитку домашніх тварин.
- 1.47. З 8:00 до 22:00 не створювати шум, а також не вмикати техніку на гучність, яка перевищує звукоізоляційність кімнати. З 22:00 до 8:00 не вмикати звуковідтворювальну апаратуру, співати, шуміти і т.д.
- 1.48. Не проводити святкування, вечірки та інші масові заходи в гуртожитку.
- 1.49. Не використовувати на території гуртожитку додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання без письмового дозволу адміністрації гуртожитку.
- 1.50. Не замінювати замок без письмового дозволу адміністрації гуртожитку.
- 1.51. Самовільно не переселятись з однієї кімнати в іншу.
- 1.52. Не наклеювати на стіни плакати, оголошення, прибивати поліці і т.п.
- 1.53. При ввезенні-вивезенні електроприладів – реєструвати їх в журналі у вахтера.
- 1.54. До 25 червня поточного року за підписом здати кімнату студентській раді в хорошому стані, розрахуватись з кастелянкою (здати постіль), вивезти свої особисті речі, здати представникам студентської ради дублікат ключа від кімнати, за відсутності порушень закріпити за собою ліжко-місце на наступний навчальний рік.

Виселення із студентських гуртожитків

- 1.55. При відрахуванні з КНУКіМ (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди (контракту) на проживання Здобувачі, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

- 1.56. У випадку порушення мешканцем будь-якого з пунктів цього Положення або Контракту на проживання в гуртожитку за рішенням студентської ради мешканець у триденний термін підлягає виселенню з гуртожитку, без права поселення до будь-якого іншого гуртожитку КНУКіМ.
- 1.57. У випадку відрахування мешканця з КНУКіМ у триденний термін з моменту відрахування.
- 1.58. У випадку надання мешканцю академічної відпустки.
- 1.59. При несплаті мешканцем за проживання у десятиденний термін з моменту виникнення заборгованості.
- 1.60. Якщо мешканець фактично не проживає в кімнаті більше трьох місяців поспіль.
- 1.61. За ініціативою мешканця. Здійснюється за його особистою письмовою заявою після здачі кімнати та погашення боргу за фактичне проживання в гуртожитку
- 1.62. В інших випадках передбачених чинним законодавством України.

Плата за житло та послуги

1.63. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Здобувачам, які проживають у гуртожитку.

1.64. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках установлюється керівництвом КНУКіМ і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла, але не більше 40% від стипендії.

1.65. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома Здобувачів.

1.66. Оплата за житло та надані послуги може здійснюватися за один квартал, півроку або рік уперед.

1.67. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Здобувачам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

Обов'язки керівництва КНУКіМ та адміністрації гуртожитку

1.68. Керівництво КНУКіМ несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту Здобувачів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

1.69. Керівництво КНУКіМ та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток КНУКіМ, угоди (контракту), укладеної зі Здобувачем, та норм чинного законодавства.

1.70. Керівництво КНУКіМ та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією

гуртожитку, організацією проживання та побуту Здобувачів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

1.71. Керівництво КНУКіМ та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати Здобувачів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Здобувачів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплена територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Здобувачів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Здобувачам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Здобувачів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Здобувачів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

1.72. Керівництво КНУКіМ спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

1.73. Адміністрація гуртожитку несе відповіальність за збереження майна Здобувачів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповіальності не несе.

1.74. Керівництво КНУКіМ спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку КНУКіМ.

1.75. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

1.76. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Здобувачам на час ремонту керівництвом КНУКіМ надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Здобувачам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

2. Загальні положення про структуру та функціонування студентських рад у гуртожитках

2.1. Це положення регламентує функціонування студентської ради гуртожитків Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Університет).

2.2. Студентська рада гуртожитку (далі – студрада) є органом самоврядування здобувачів вищої освіти Університету і створюється у гуртожитку, де проживають здобувачі.

Основним завданням студради є – залучати мешканців гуртожитку до проведення заходів, спрямованих на покращення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо поселення та проживання здобувачів у гуртожитку.

2.3. Студрада підзвітна та підпорядковується Президенту Студентського парламенту, Президії Студентського парламенту та керівництву Університету.

2.4. Студрада гуртожитку тісно співпрацює з адміністрацією Університету.

2.5. Студрада у своїй практичній діяльності керується «Положенням про студентські гуртожитки Київського національного університету культури і мистецтв».

2.6. Студрада звітує про свою роботу на загальних зборах (старостаті) мешканців гуртожитку.

2.7. Повноваження членів студради гуртожитку визначаються даним «Положенням про студентські ради гуртожитків Київського національного університету культури і мистецтв».

2.8. Метою діяльності студентської ради є організація та планування виховної та позанавчальної роботи, контроль за дотриманням внутрішнього розпорядку гуртожитку, дотриманням протиепідемічних заходів, вироблення рекомендацій та пропозицій, щодо вирішення побутових питань проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитку.

2.9. Студрада гуртожитку, разом з органами студентського самоврядування Університету та завідувачем гуртожитку, бере участь в організації роботи здобувачів вищої освіти у гуртожитку, яка пов'язана з: виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою, санітарною та житлово-побутовою сферами.

Обов'язки студентської ради гуртожитку:

2.10. Спільно з адміністрацією Університету та гуртожитку, приймає участь в поселенні та виселенні здобувачів вищої освіти з гуртожитку згідно відповідним документам.

2.11. Проводить спільно з адміністрацією роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження правопорушників гуртожитку.

2.12. Приймає участь в призначенні та припиненні обов'язків старост секцій.

2.13. Проводить перевірки щодо дотримання мешканцями санітарного стану: кімнат, блоків та поверхів; використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки.

2.14. Сприяє вихованню у мешканців бережливого ставлення до майна гуртожитку.

2.15. Стежить за дотриманням мешканцями «Правил внутрішнього розпорядку» в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу щодо попереджень правопорушень.

2.16. Організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, попереджує вживання алкогольних і наркотичних засобів та тютюнопаління.

Структура студентської ради гуртожитку:

2.17. Студентську раду гуртожитку очолює завідувач гуртожитку, якому підпорядкується голова студентської ради та її склад.

У склад студради гуртожитку входить від 8 до 12 осіб, відповідно до кількості блоків (поверхів) у гуртожитку.

2.18. Голова студентської ради гуртожитку здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування гуртожитку.

2.19. Голова студентської ради гуртожитку обирається на загальних зборах старост блоків (поверхів) гуртожитку, кожного навчального року. До складу студради гуртожитку входять:

- голова студентської ради гуртожитку;
- заступник голови студради (секретар);
- старости блоків (поверхів) та їх заступники.

2.20. Студрада обирає зі свого складу відкритим або закритим голосуванням секретаря, та заступника голови студради і розподіляє обов'язки між іншими членами студради.

2.21. Припинення повноважень голови студради не є підставою для переобрання повного складу студради гуртожитку.

2.22. Кожне засідання студради фіксується протоколом, який веде секретар.

Повноваження студентської ради гуртожитку:

2.23. Виносити на збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускною системою, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою та житлово- побутовою роботою.

2.24. Здійснювати контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. У разі виявлення порушень зі сторони мешканців гуртожитку фіксувати їх на фото-відео пристрої.

2.25. Подавати на розгляд адміністрації Університету та гуртожитку кандидатури порушників правил внутрішнього розпорядку.

2.26. Одержанувати від адміністрації Університету та органів студентського самоврядування інформацію, необхідну для роботи студради.

2.27. Вносити пропозиції щодо виселення чи поселення здобувачів вищої освіти до гуртожитку.

Права й обов'язки членів студентської ради:

2.28. Права та обов'язки голови студради:

- планування роботи, проведення засідань і ведення документації студради;
- організація роботи старост секцій;
- профілактика правопорушень у студентському середовищі;
- активна участь в повсякденному житті гуртожитку, виховній та культурно- масовій роботі;
- контроль і допомога в організації та проведенні санітарних днів в гуртожитку;
- контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями гуртожитку;
- своєчасне інформування старост секцій та інших мешканців гуртожитку про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування;
- рейд-перевірки санітарного стану кімнат, разом з адміністрацією гуртожитку та органами студентського самоврядування;
- розпорядження голови студради гуртожитку є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку;
- голова студради гуртожитку інформує адміністрацію Університету та гуртожитку про роботу студради та порушення правил проживання в гуртожитку.

2.29. Права та обов'язки заступника голови студради (секретара):

- веде протоколи засідань студради;

- допомагає голові студради гуртожитку контролювати роботу старост секцій;
 - готує на засідання студентської ради питання, що стосуються роботи старост блоку (поверхів) та умов проживання здобувачів вищої освіти;
 - розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
 - здійснює контроль за виконанням мешканцями гуртожитку «Правил внутрішнього розпорядку»;
 - разом із головою студради організовує та керує роботою старост блоків (поверхів);
 - разом з головою студентської ради здійснює контроль за дотриманням санітарного стану в кімнатах та місцях загального користування, спільно з головою студради організовує санітарні дні у гуртожитку;
 - в разі відсутності голови студентської ради з будь-яких причин, виконує його обов'язки.
- 2.30. Права та обов'язки старости блоку(поверху)*
- старостою блоку (поверху) може бути один із мешканців гуртожитку, який користується авторитетом у мешканців, має позитивний вплив та організаторські здібності;
 - звільнення старости може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації гуртожитку або мешканців блоку (поверху), якщо той не справляється зі своїми обов'язками;
 - староста блоку (поверху) повинен своєчасно інформувати мешканців про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування;
 - проводити збори мешканців блоку (поверху), на яких обговорюється стан кімнат, дисципліна, санітарний стан та інші питання життя колективу;
 - вносити на студентське самоврядування, питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції, щодо організації дозвілля мешканців гуртожитку;
 - суверо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - здійснювати контроль за чистотою та порядком на секції гуртожитку, в місцях загального користування;
 - брати участь в усіх видах робіт та залучати до них інших мешканців гуртожитку;
 - організовувати чергування мешканців блоку (поверхів) в гуртожитку (складати графік і забезпечувати його виконання, оформлювати інформаційні дошки);
 - проведення генеральних прибирань на блоках (поверхах);
 - слідкувати за виконанням здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - староста несе відповідальність за дотримання вимог, які передбачені цим положенням;
 - своєчасно подавати заяви на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів гуртожитку;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку негайно повідомляти адміністрацію Університету та гуртожитку, а також органи студентського самоврядування.