

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Київського національного університету
культури і мистецтв

протокол № 3 від 13.09.2021 р.

Президент КНУКіМ

Михайло ПОПЛАВСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування факультету післядипломної освіти (далі по тексті – факультет).

1.2. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Університет), який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.

1.2. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормами та принципами міжнародного права чинними в Україні, Статутом Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Статут Університету), Правилами внутрішнього розпорядку, цим Положенням, наказами і розпорядженнями президента Університету, іншими нормативними документами, що регулюють діяльність закладів вищої освіти

1.3. Робота факультету ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4. Факультет може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо для стимулювання здобувачів вищої освіти і працівників факультету, іншу символіку факультету, затверджену в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечити умови, необхідні для отримання вищої освіти, підготувати фахівців для потреб суспільства.

2.2. Основні завдання роботи факультету:

2.2.1. Навчальна і методична діяльність:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих галузей знань і спеціальностей фахівців за освітнім ступенем «магістр», відповідно до стандартів освіти;
- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти за відповідними галузями знань і спеціальностями;
- організація атестації здобувачів освіти;
- організація стажування за фахом та асистентської (педагогічної) практики здобувачів освіти;
- участь у ліцензуванні, атестації й акредитації спеціальностей, за якими здійснюється чи планується підготовка фахівців.

2.2.2. Виховна діяльність:

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, та здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності;
- відродження, збереження та пропагування українських національних традицій.

2.2.3. Наукова та творча діяльність:

- підготовка фахівців вищої кваліфікації відповідно до затвердженого в установленому порядку плану набору;
- планування, організація, координація та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень;
- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу.

2.2.4. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.2.5. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка пов'язана з метою діяльності факультету.

2. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. З навчальної роботи:

3.1.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній формі навчання, за видами навчальних занять з освітніх компонент згідно графіків навчального процесу, затверджених навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем.

3.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

3.1.3. Складання розкладів навчальних занять, заліків й іспитів, контроль за якістю їх проведення.

3.1.4. Контроль за виконанням навчальних планів і освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти другого (магістерського) рівня.

3.1.5. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти.

3.1.6. Моніторинг ведення журналів відвідування, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти.

3.1.7. Організація проведення заліків, іспитів здобувачів вищої освіти, участь у проведенні поточного контролю знань.

3.1.8. Контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

3.1.9. Внесення пропозицій президентові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій.

3.1.10. Внесення пропозицій президентові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт або творчих проєктів.

3.1.11. Внесення пропозицій президентові Університету щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки здобувачів освіти.

3.1.12. Організація проведення підсумкової атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.2. 3 методичної роботи:

3.2.1. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями підготовки здобувачів освіти другого (магістерського) рівня.

3.2.2. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технологій.

3.2.3. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.4. Затвердження тематики кваліфікаційних робіт та творчих проєктів здобувачів освіти другого (магістерського) рівня.

3.2.5. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

3.3. 3 наукової роботи:

3.3.1. Організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, форумів та залучення здобувачів освіти до участі у них.

3.3.2. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.4. 3 організаційної роботи:

3.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

3.4.2. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

3.4.3. Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями.

3.4.4. Організація роботи стипендіальної комісії факультету.

3.4.5. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

3.4.6. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти факультету.

3.4.7. Встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними.

3.4.8. Організація співпраці з кафедрами, які викладають освітні компоненти і забезпечують освітній процес на факультеті.

3.4.9. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями факультету.

3.4.10. Сприяння працевлаштуванню випускників; організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками факультету.

3.4.11. Організація і супроводження веб-сайту факультету.

3.5. З виховної роботи:

3.5.1. Здійснення заходів, спрямованих на патріотичне виховання

3.5.2. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування (студентський деканат), виховної роботи серед здобувачів вищої освіти.

3.5.3. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору здобувачів вищої освіти на другий (магістерський) рівень.

3.5.4. Підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

3.5.5. Організація заходів, присвячених академічній доброчесності, розвитку молодіжної науки в Університеті, спільно із Радою молодих вчених.

3.5.6. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

3.5.7. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

3.5.8. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

3.5.9. Організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в загальноуніверситетських культурно-дозвіллевих та спортивних заходах.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Факультет має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів, освітньо-професійних програм, що діють на факультеті;
- визначати форми та засоби організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- організувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади;
- вносити пропозиції Університетові щодо відкриття та закриття спеціальностей і спеціалізацій підготовки фахівців, щодо плану прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;
- брати участь у формуванні контингенту за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- вносити пропозиції Університетові щодо створення та ліквідації в установленому порядку структурних підрозділів факультету.

4.2. Факультет зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, системи державних стандартів України, положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, наказів і розпоряджень президента Університету та цього Положення;
- зберігати й раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;
- створювати належні умови провадження освітньої діяльності.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництвом факультетом в межах своєї компетенції здійснює декан, який особисто відповідає за результати роботи.

5.1.1. Президент Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.1.2. Декан факультету в межах наданих йому повноважень:

- розробляє Програму розвитку факультету та представляє її перед трудовим колективом;
- бере участь у розробці документів, які визначають зміст вищої освіти, для ліцензування, акредитації, комплексної перевірки діяльності факультету;
- розробляє та здійснює заходи щодо вдосконалення навчального процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- затверджує індивідуальні навчальні плани та графіки навчання;
- координує проведення вступної кампанії під час прийому на факультет, контролює дотримання правил вступу на факультет і порядок випуску бакалаврів, магістрів;
- здійснює контроль за навчальним процесом (зокрема за виконанням розкладу навчальних занять), практичною підготовкою студентів і дотриманням Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- організовує проведення заліково-екзаменаційних сесій, роботу державних екзаменаційних комісій і здійснює контроль за ними;
- готує накази на зарахування та відрахування студентів, заохочує їх або накладає стягнення;
- готує подання на переведення студентів з курсу на курс і про допуск студентів до атестації або до захисту магістерських робіт;
- призначає комісію для прийому академічної заборгованості студентів, підписує відомості і талони для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентів денної та заочної форм навчання;
- надає дозволи на складання академічної різниці студентам, які переведені або поновлені на навчання, або претендентам на переведення чи поновлення на навчання на факультеті;
- розглядає питання про перезарахування освітніх компонент студентам, що переводяться чи продовжують навчання або поновлені у складі студентів факультету за погодженням із відповідною кафедрою;
- визначає кандидатури студентів і працівників факультету для навчальних, наукових і навчально-методичних поїздок за кордон;
- головує на засіданнях Вченої ради факультету, контролює виконання плану її роботи та прийнятих рішень;
- проводить наради зі своїми заступниками, завідувачами кафедр і керівниками інших структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;

- пропонує структуру факультету, штатний розпис і подає їх на затвердження президентові Університету;
- контролює дотримання всіма підрозділами факультету трудової дисципліни;
- готує подання та клопотання керівництву Університету щодо прийому й обрання працівників факультету на посади науково-педагогічних працівників, управлінського й навчально-допоміжного персоналу;
- контролює роботу викладачів, організацію навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- готує накази про призначення кураторів;
- затверджує план виховної роботи на факультеті;
- контролює всі види діяльності кафедр і підрозділів факультету;
- затверджує плани видання навчально-методичних розробок;
- контролює ведення діловодства на факультеті, організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації деканатом факультету;
- визначає та подає на затвердження президенту Університету посадові інструкції заступників декана, і керівників інших структурних підрозділів факультету, видає розпорядження з цих питань;
- проводить наради зі старостами академічних груп і їхніми порадами;
- організовує висвітлення діяльності на Інтернет-сторінці факультету;
- відповідає за виконання норм безпеки життєдіяльності й охорони праці на факультеті.

5.1.3. Декан факультету може бути звільнений з посади керівником закладу вищої освіти за поданням вченої ради закладу вищої освіти або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету визначаються статутом університету.

5.1.4. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

5.1.5. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступників декана факультету призначає президент Університету за поданням декана факультету та за пропозицією Вченої ради факультету.

5.1.6. Декан факультету щорічно звітує перед трудовим колективом і Вченою радою факультету про свою діяльність на посаді декана.

5.1.7. Декан відповідає за провадження освітньої, виховної та наукової діяльності на факультеті та контролює стан збереження приміщень і майна факультету.

5.1.8. Декан факультету:

а) вносить:

- накази про відрахування та поновлення студентів факультету;
- накази про переведення студентів факультету з однієї форми навчання на іншу, надання академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю, пологами та по догляду за дитиною;

– накази про призначення кураторів і старост академічних груп;

б) підписус:

– розпорядження;

– пропозиції факультету;

– зовнішнє листування факультету;

– документи, скеровані до інших підрозділів факультету;

– індивідуальні навчальні плани;

– документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, талони, довідки тощо);

в) візус:

– акти списання матеріальних цінностей;

– проекти наказів, внесені іншими підрозділами Університету, які стосуються діяльності факультету;

– освітні програми, навчальні та робочі навчальні плани спеціальностей підготовки фахівців;

– заяви осіб про прийняття на роботу в Університет (для роботи в підрозділах факультету);

– заяви про відпустку;

– документи про погодинну оплату праці;

– педагогічне навантаження викладачів кафедр;

– розклади занять;

– переліки заліків та іспитів;

– розклади проведення заліків та іспитів;

– розклади підсумкової атестації.

5.2. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету й утворюється терміном на два роки.

5.3. На факультеті наказом президента Університету за поданням декана факультету може створюватися Методична рада для розгляду важливих навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання.

5.3.1. До складу Методичної ради факультету входять голова, заступник голови, секретар і члени ради – науково-педагогічні працівники, які мають великий досвід навчально-методичної роботи.

Президент Університету наказом затверджує персональний склад Методичної ради факультету за поданням декана або керівника підрозділу.

5.3.2. Методична рада факультету:

– розглядає важливі питання навчально-методичної роботи на факультеті й розробки методичних рекомендацій;

– організовує вивчення досвіду роботи кафедр із навчально-методичних питань;

– організовує та проводить науково-методичні конференції, наради, семінари;

– планує, вивчає, аналізує й рекомендує до друку факультетські навчальні й навчально-методичні видання;

– координує роботу кафедр із упровадження в навчальний процес нових педагогічних технологій, технічних та інформаційних засобів навчання й розробляє методичні рекомендації щодо їх ефективного використання;

- вивчає методику проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, проведення практик і рекомендує шляхи їх удосконалення;
- систематизує і зберігає документи, які регламентують навчально-методичну роботу факультету, доводить ці документи до кафедр і контролює їх виконання.

5.3.3. Методична рада факультету працює відповідно до плану роботи, який затверджує декан факультету на навчальний семестр.

5.3.4. Ухвали Методичної ради мають рекомендаційний характер.

5.4. Для організації діяльності факультету створюється робочий орган управління – деканат, який очолює декан. До його складу входять декан, заступник (заступники) декана та інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.4.1. Головні завдання деканату:

- керівництво роботою факультету та впровадження рішень Вченої ради факультету й Університету, наказів і розпоряджень Президента;
- організація й координація навчальної та виховної роботи учасників навчального процесу;
- удосконалення науково-методичного забезпечення роботи здобувачів і контроль за навчальною, методичною, науковою, організаційною й виховною роботою факультету;
- контроль за ходом навчального процесу (дотриманням графіків навчального процесу за всіма формами навчання, виконанням розкладу занять, самостійної роботи студентів, заліково-екзаменаційних сесій, графіків проведення підсумкової атестації);
- підготовка наказів про відрахування, поновлення, переведення здобувачів, надання академічних відпусток;
- організація обліку успішності здобувачів, відвідування занять і розробка заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу;
- організація і проведення стажування за фахом та науково-педагогічної (асистентської) практики;
- організація державної атестації студентів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів, спеціалістів і магістрів;
- участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів і їх соціального забезпечення;
- організація та проведення спільно з Приймальною комісією Університету профорієнтаційної роботи;
- забезпечення виконання Правил внутрішнього розпорядку на факультеті.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Органом громадського самоврядування факультету є Конференція трудового колективу факультету.

6.1.1. Порядок обрання, кількісний склад і норма представництва делегатів Конференції від підрозділів визначається рішенням Вченої ради факультету.

В органі громадського самоврядування факультету представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу становлять наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.2. Конференція трудового колективу факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає президенту Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.1.3. Конференція учасників освітнього процесу факультету післядипломної освіти скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.4. Рішення Конференції трудового колективу факультету набуває чинності, якщо в ній брало участь не менше двох третин трудового колективу факультету, та приймається шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів, якщо інше не передбачено законодавством.

6.2. На факультеті діють органи студентського самоврядування, основними завданнями яких є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема щодо організації навчального процесу;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжних організацій.

6.2.1. Студентське самоврядування на факультеті діє на рівні академічної групи, курсу та факультету.

6.2.2. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

6.2.3. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їхньої компетенції відповідно до чинного законодавства.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючі свої функції, факультет взаємодіє:

7.1. З кафедрами Університету – з питань організації всіх напрямів діяльності, з питань забезпечення освітнього процесу на факультеті їх викладачами;

7.2. З іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

7.3. З навчальним відділом, навчально - науковим відділом, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами та іншими відділами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Реорганізація (ліквідація) факультету проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

9.2. У разі реорганізації (ліквідації) факультету працівникам та студентам факультету гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення вводиться в дію наказом президента Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

10.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом президентом Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.