

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ТА АКРЕДИТАЦІЇ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Київського національного університету
культури і мистецтв

протокол № 2 від 30.08.2023 р.

Набуває чинності згідно з наказом
від «09» 08 2023 р. № 200/6-0

Перший проректор КНУКіМ



Ігор БОНДАР

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ моніторингу якості вищої освіти та акредитації Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законами України «Про освіту» від 05.08.2017 №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. №848-VIII (зі змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 10.05.2018 р. №347, від 03.03.2020 р. №180, від 24.03.2021 р. №365), Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти від 11.07.2019 р. № 977, іншими чинними нормативно-правовими актами України у сфері освіти, Статутом Університету, цим Положенням, що регламентує його діяльність, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором Університету, рішеннями Вченої ради, наказами і розпорядженнями керівника Університету, іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

1.2. Відділ моніторингу якості вищої освіти (далі - Відділ) є структурним підрозділом Київського національного університету культури і мистецтв (далі - Університет, КНУКіМ), який створюється з метою успішного впровадження системи гарантії якості освіти задля реалізації стратегічних цілей Університету, в тому числі шляхом розробки, удосконалення та постійного моніторингу системи якісних та кількісних показників роботи (діяльності) всіх категорій працівників Університету, а також впровадження та удосконалення процедур забезпечення академічної доброчесності на всіх рівнях надання освітніх послуг або здійснення наукових досліджень.

1.3. Відділ є структурним підрозділом Університету, створюється, реорганізується та ліквідується наказом керівника Університету. Структура та штат відділу затверджується керівником Університету. Відділ безпосередньо підпорядковується першому проректору.

1.4. Виконавчу діяльність Відділу в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом керівника Університету відповідно до встановленого порядку.

1.5. Відділ співпрацює із усіма структурними підрозділами Університету, державними органами управління, вітчизняними та міжнародними організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості вищої освіти та забезпечення академічної доброчесності.

II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ (ГЛОСАРІЙ)

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Акредитація освітньої програми - оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог

стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Інституційна акредитація закладу вищої освіти - добровільна процедура оцінювання якості освітньої діяльності закладу вищої освіти, яке здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти у співпраці з національними та міжнародними експертами, а також міжнародними інституціями, що здійснюють діяльність у сфері забезпечення якості вищої освіти та визнані Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти - постійно діючий колегіальний орган, уповноважений законом на реалізацію державної політики у сфері забезпечення якості вищої освіти.

Самооцінювання ЗВО - всебічний чи сегментний систематичний аналіз видів і результатів діяльності ЗВО (чи його структурного підрозділу) за певний проміжок часу, який здійснює керівництво навчального закладу (керівник структурного підрозділу) за власною ініціативою і результатом якого є думка чи судження про рівень якості вищої освіти та освітньої діяльності ЗВО (структурного підрозділу), ступінь довершеності системи управління якістю, діагностика сильних і слабких сторін навчального закладу і надання рекомендацій для вдосконалення його діяльності.

Постакредитаційний моніторинг - оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти здійснює постакредитаційний моніторинг акредитованих ним освітніх програм на безоплатній основі. Підстави та порядок здійснення постакредитаційного моніторингу акредитованих освітніх програм визначаються положенням про акредитацію освітніх програм. У разі виявлення під час постакредитаційного моніторингу невиконання критеріїв, встановлених положенням про акредитацію освітніх програм, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти надає закладу вищої освіти роз'яснення щодо виконання таких критеріїв та/або попереджає про необхідність їх виконання і встановлює строк для усунення виявлених недоліків або припиняє дію сертифіката про акредитацію відповідної освітньої програми.

Якість вищої освіти - це відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартам вищої освіти та/або договорам про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності - це рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Забезпечення якості вищої освіти - свідомий цілеспрямований та систематичний процес створення певних умов і виділення необхідних ресурсів на інституційному (внутрішньому), національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для досягнення рівня якості вищої освіти й освітньої діяльності, що відповідає вимогам стандартів і потребам усіх зацікавлених сторін, формування впевненості в тому, що вимоги до якості будуть виконані.

Заходи забезпечення якості освіти - організована дія або сукупність дій

і засобів, що передбачає зустріч і взаємодію різних осіб і пов'язана з метою забезпечення якості освіти.

Контроль якості вищої освіти - процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості вищого навчального закладу або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам.

Політика забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ЗВО - це система цінностей і норм, цілей і завдань, принципів діяльності у сфері якості вищої освіти та сукупність засобів (інструментів) та методів її реалізації, сформульовані в офіційних документах закладу вищої освіти, які відображають стратегію та інституційне бачення розвитку. Політика і процедури забезпечення якості підтримують культуру якості закладу вищої освіти (далі - ЗВО), в якій стейкхолдери беруть на себе відповідальність за якість на всіх рівнях функціонування ЗВО.

Процес забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ЗВО - це стійка і цілеспрямована сукупність взаємопов'язаних дій, процедур, заходів, ресурсів, що забезпечує відповідність якості вищої освіти та освітньої діяльності встановленим нормам та стандартам, узгодженим державним, суспільним й особистим інтересам і потребам, її підтримку та підвищення.

Процедура забезпечення якості (від латин. *procedere* - проходжу, просуваюсь) - офіційно встановлена послідовність виконання дій щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Система внутрішнього забезпечення якості - сукупність організаційних структур, процедур, процесів та ресурсів і розподіл відповідальності, що забезпечують постійне поліпшення якості освітніх програм, освітньої діяльності закладу освіти та здобуття відповідного ступеня вищої освіти і кваліфікації.

Система менеджменту якості вищої освіти - система управління, яка ґрунтується на організаційній структурі закладу вищої освіти, документації (документування процедур, методичних рекомендацій, положень, інструкцій) та всіх процесів, які необхідні для здійснення керівництва якістю.

Система моніторингу якості вищої освіти - інформаційно-аналітична система, що постійно оновлюється на основі безперервного (циклічного) відстеження рівня відповідності якості вищої освіти та освітньої діяльності ЗВО стандартам і потребам усіх зацікавлених сторін за виділеними критеріями і показниками й орієнтована на вироблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо коригування небажаних диспропорцій і досягнення заданих параметрів якості.

Система якості вищої освіти - сукупність організаційної структури, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що застосовуються на інституційному (внутрішньому), національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях і забезпечують загальне управління якістю вищої освіти.

Критерій (др.- грец. — здатність розрізнення; засіб судження, мірило, розділяю, розрізняю). Підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило. Критерієм правильності теоретичних висновків, як відомо, є практика.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Стандарт освітньої діяльності - це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу вищої освіти і наукової установи.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ).

Студентоцентроване навчання - це процес якісної трансформації навчального середовища для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються, метою якого є покращення їх автономії і здатності до критичного мислення на основі результативного підходу через індивідуальні освітні траєкторії.

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх.

Зовнішні стейкхолдери – це:

- держава, яка визначає пріоритетні напрямки розвитку освіти і соціуму в цілому, окреслює стратегію розвитку його людських ресурсів і пріоритетних галузей, здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладу вищої освіти та основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;
- центральні й регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- роботодавці (великі, середні і малі підприємства і організації різних форм власності та сфер діяльності), які зацікавлені в компетентних фахівцях;
- школярі, абітурієнти та їх батьки, які перебувають на стадії вибору закладу вищої освіти, споживачі освітніх послуг, випускники закладу вищої освіти;
- освітні установи різних типів та видів, які розташовані в регіоні розміщення КНУКІМ;
- інвестори, які зацікавлені у розвитку наукових досліджень й інноваційних технологій, та організації-партнери у реалізації державних і міжнародних програм з розвитку освіти і соціуму;
- різноманітні громадські установи та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (культурно-мистецькі установи, творчі

колективи, спілки, студії, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

Внутрішні стейкхолдери – це:

- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у закладі вищої освіти;
- науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники КНУКІМ;
- адміністративно-управлінський та навчально-допоміжний персонал;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- батьки здобувачів вищої освіти.

III. МЕТА, СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

3.1. Мета діяльності відділу моніторингу якості освіти та акредитації - реалізація стратегічних цілей розвитку КНУКІМ щодо підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів.

3.2. Структура відділу затверджується керівником з урахуванням поставлених завдань та їх специфіки. Розподіл функціональних обов'язків відділу здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

3.3. Відділ несе відповідальність за формування процедур та практик для академічного забезпечення якості; впровадження стратегічних розробок, пов'язаних з якістю, в рамках процедур забезпечення якості, а також їхнього удосконалення відповідно до Стратегії розвитку КНУКІМ, політики та процедур, пов'язаних з розробкою, моніторингом та періодичним переглядом освітніх програм, а також відповідно до супровідних цим процесам документів (шаблонів, методичних рекомендацій, тощо). Здійснює підготовку рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Вивчає досвід функціонування систем внутрішнього забезпечення якості на інституційному рівні та вносить пропозиції щодо покращення діючої системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

3.4. Організація діяльності відділу включає аналіз стану якості освітньої діяльності, визначення вимог до системи забезпечення якості вищої освіти Університету в цілому та до її окремих складників; формування критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності, ініціювання, організація та проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності Університету, аналіз звітів про самооцінювання освітніх програм, підготовка звітів та рекомендацій; організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів з питань якості організації освітнього процесу; формування єдиної бази даних щодо результатів моніторингу якості освітньої діяльності в Університеті.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯМИ ВІДДІЛУ

4.1. Забезпечення виконання чинного законодавства України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, інших нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації.

4.2. Організація та забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до національних та міжнародних стандартів у сфері якості.

4.3. Формування умов, процедур і заходів, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності та якість вищої освіти в університеті.

4.4. Сприяння розвитку загальноуніверситетської системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності та запобігання їх порушенню.

4.5. Постійний системний моніторинг якості освітніх послуг, що надаються університетом, з метою задоволення вимог і потреб замовників і споживачів цих послуг.

4.6. Організація роботи з ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти та акредитації освітніх програм спеціальностей в Університеті.

4.7. Регламентація процедур і заходів щодо участі різних груп стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців) у процесах ліцензування та акредитації.

4.8. Координація роботи з періодичного перегляду освітніх програм, аналіз відповідності зазначених документів національним стандартам вищої освіти за спеціальностями та іншим нормативним документам.

4.9. Координація роботи факультетів, кафедр та інших підрозділів із якісного забезпечення освітнього процесу. Надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам Університету з питань розвитку, діагностики і моніторингу якості освіти й освітньої діяльності.

4.10. Вивчення та аналізування тенденцій розвитку регіональних і національних ринків освітніх послуг і ринків праці для прогнозування перспектив розвитку існуючих освітніх програм.

V. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

5.1. Забезпечує реалізацію державної політики з питань моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації освітніх програм.

5.2. Здійснює моніторинг якості освіти та висвітлює його результати.

5.3. Здійснює моніторинг системи організації освітнього процесу.

5.4. Сприяє вдосконаленню освітньої діяльності, завдяки зворотному зв'язку (у вигляді опитувань) зі стейкхолдерами освітнього процесу.

5.5. Проводить моніторингові заходи в Університеті щодо дотримання Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та відповідності чинним вимогам до акредитації освітніх програм із залученням структурних підрозділів Університету.

5.6. Надає методичну допомогу структурним підрозділам Університету,

гарантам освітніх програм, відповідальним особам від факультетів і кафедр, які готують матеріали ліцензійної або акредитаційної справи; забезпечує їх необхідною нормативно-правовою загальноуніверситетською документацією.

5.7. Розробляє та узгоджує з іншими структурними підрозділами Університету плани, програми взаємодії на предмет моніторингу, ліцензування та акредитації.

5.8. Розробляє поточні та перспективні плани з питань ліцензування, акредитації і якості освітнього процесу.

5.9. Періодично оновлює каталог бази нормативно-правової документації з питань ліцензування, акредитації та якості вищої освіти.

5.10. Формує ліцензійні та акредитаційні справи та здійснює їх супровід відповідно до Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості освіти.

5.11. Здійснює аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

5.12. Здійснює аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм.

5.13. Організація та проведення навчання та консультування працівників структурних підрозділів та здобувачів вищої освіти з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

5.14. Здійснює контроль за проведенням постакредитаційного моніторингу та врахуванням рекомендацій і зауважень після акредитаційної експертизи.

5.15. Проводить опитування (анкетування) науково-педагогічних працівників щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

5.16. Проводить опитування (анкетування, оцінювання) здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності.

5.17. Розміщує на сайті Університету нормативні документи (положення, накази, розпорядження керівника Університету тощо), результати опитувань, етапи проходження акредитації та інші матеріали довідкового характеру.

5.17. Підготовка керівництву Університету, в межах своєї компетенції, пропозицій щодо покращення роботи університету в сфері забезпечення якості вищої освіти та проведення процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

5.18. Дотримується законодавства про працю, правила внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки.

VI. ПРАВА СПІВРОБНИКІВ ВІДДІЛУ

Співробітники відділу мають право:

6.1. Вносити безпосередньому керівництву пропозиції з питань покращення моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.

6.2. Узгоджувати з керівником Університету, першим проректором проекти документів, наказів, розпоряджень, що стосуються компетенції Відділу.

6.3. За дорученням керівництва представляти Університет в органах

влади, а також підприємствах та організаціях з питань, що відносяться до компетенції відділу.

6.4. Не приймати документи оформлені неналежним чином або які містять недостовірну інформацію.

6.5. Брати участь у нарадах і в обговоренні питань, що входять до компетенції Відділу.

6.6. Вимагати необхідну для виконання своїх завдань інформацію від керівників структурних підрозділів, факультетів і кафедр Університету.

6.7. Ініціювати моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, співробітників і зацікавлених стейкхолдерів роботою Університету та аналізу її результатів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ ВІДДІЛУ

Співробітники відділу несуть відповідальність за:

7.1. Невиконання умов Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці.

7.2. Порушення вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

7.3. Несвоєчасне та неякісне виконання поточних і перспективних планів, завдань та обов'язків, покладених на Відділ.

7.4. Розголошення персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням обов'язків.

VIII. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ КНУКіМ

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності КНУКіМ регламентується такими документами:

- Стратегія розвитку КНУКіМ на 2023-2028 рр.
- Положення про організацію освітнього процесу.
- Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
- Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у КНУКіМ.
- Положення про організацію онлайн-дистанційних технологій навчання.
- Кодекс академічної доброчесності Київського національного університету культури і мистецтв.
- Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами КНУКіМ та його відокремлених підрозділах.
- Положення про розробку, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Київському національному університеті культури і мистецтв та його відокремлених підрозділах.
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у КНУКіМ та його відокремлених підрозділах

- Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти у КНУКіМ та його відокремлених підрозділах.
 - Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників КНУКіМ.
 - Етичний кодекс учасників освітнього процесу КНУКіМ.
 - Політика та процедура (порядок) вирішення конфліктних ситуацій.
 - Положення про опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти в КНУКіМ.
 - Положення про рейтинг науково-педагогічних працівників.
 - Положення про гаранта освітньої програми в Київському національному університеті культури і мистецтв.
 - Положення про стейкхолдерів освітніх програм.
- Документи оприлюднено відповідно до норм про доступ до публічної інформації.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом керівника Університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом керівника Університету.