



## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

12.04.2023 № 418

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
05 травня 2023 р.  
за № 746/39802

### **Про деякі питання нормативного забезпечення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти**

*{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки  
№ 148 від 08.02.2024  
№ 202 від 12.02.2025}*

Відповідно до [статті 57<sup>1</sup>](#) Закону України «Про освіту», [частини десятої](#) статті 44, [абзаців третього, п'ятого](#) частини першої статті 45 Закону України «Про вищу освіту», [пункту 1, підпункту 3](#) пункту 11 Загального порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1095 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 листопада 2021 року № 1232), [пункту 8](#) Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) [Порядок організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий \(магістерський\) рівень вищої освіти;](#)

2) [Вимоги до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів](#)

здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441 «Про затвердження Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

3. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітки у справах архіву.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вітренка А.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**Міністр**

**О. Лісовий**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Міністерства освіти**  
**і науки України**  
**12 квітня 2023 року № 418**

**Зареєстровано в Міністерстві**  
**юстиції України**  
**05 травня 2023 р.**  
**за № 746/39802**

**ПОРЯДОК**  
**організації та проведення вступних випробувань, що**  
**проводяться з використанням організаційно-**  
**технологічних процесів здійснення зовнішнього**  
**незалежного оцінювання для вступу на другий**  
**(магістерський) рівень вищої освіти**

*{У тексті цього Порядку слово «письмовій» замінено словом «паперовій»; слова «в комп'ютерній формі» замінено словами «у формі комп'ютерного тестування» згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі - вступні випробування).

Вступними випробуваннями в контексті цього Порядку є:

єдине фахове вступне випробування - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з певної спеціальності (групи спеціальностей) з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (предметне тестування);

єдиний вступний іспит - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає оцінювання рівня загальної підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (тестування)

загальної навчальної компетентності та тестування з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника)).

2. Дія цього Порядку поширюється на:

1) заклади вищої освіти (їх структурні підрозділи), наукові установи, що здійснюють прийом на навчання за ступенем вищої освіти магістра (далі - заклади вищої освіти);

2) приймальні комісії закладів вищої освіти, відбіркові комісії (за потреби) (далі - приймальні комісії);

3) осіб, які бажають брати участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра (далі - вступники);

4) Український центр оцінювання якості освіти (далі - Український центр);

5) регіональні центри оцінювання якості освіти (далі - регіональні центри);

6) Державне підприємство «Інфоресурс» як технічного адміністратора Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ДП «Інфоресурс»);

7) Державну установу «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі - Науково-методичний центр ВФПО);

8) структурні підрозділи з питань освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій (далі - обласні органи управління освітою);

9) робочу групу з питань методичного, організаційного та аналітичного забезпечення єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі - робоча група). До складу робочої групи входять підгрупа із загально-методичних та координаційних питань і підгрупи зі змісту єдиного фахового вступного випробування, а також підгрупи з предметних блоків єдиного фахового вступного випробування (далі - підгрупи);

10) фахову(і) комісію(ї) з питань оцінювання виконання завдань єдиного фахового вступного випробування (далі - фахові комісії);

11) апеляційну комісію при Українському центрі (далі - апеляційна комісія);

12) регламентні комісії при регіональних центрах (далі - регламентні комісії);

13) предметні фахові комісії з питань оцінювання виконання завдань (блоків завдань) єдиного вступного іспиту при Українському центрі (далі - предметні фахові комісії).

3. Спрямованість екзаменаційних робіт єдиного фахового вступного випробування (предметних тестів) визначає Міністерство освіти і науки України.

4. Вступні випробування проводяться в паперовій (бланковій) формі та/або у формі комп'ютерного тестування.

*{Пункт 4 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

## **II. Права та обов'язки вступників**

1. Вступник має право на:

1) доступ до інформації про:

правила прийому до закладів вищої освіти України;

програми єдиного вступного іспиту;

програми предметних тестів єдиного фахового вступного випробування;

*{Абзац четвертий підпункту 1 пункту 1 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

форми завдань єдиного вступного іспиту;

форми завдань єдиного фахового вступного випробування;

строки та порядок проведення вступних випробувань;

час і місце проведення вступних випробувань;

використання в пункті проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у якому проводяться вступні випробування (далі - пункт тестування), технічних пристроїв, необхідних для контролю за проведенням вступного випробування;

порядок визначення, спосіб і час офіційного оголошення результатів вступних випробувань;

2) виконання екзаменаційних робіт, розроблених згідно з відповідними програмами;

3) ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення вступних випробувань;

4) безпечні умови під час проходження вступних випробувань у пункті тестування;

5) оскарження процедури проведення вступних випробувань у пункті тестування, рішень, ухвалених щодо нього регламентною комісією, та результатів вступних випробувань, проведених у паперовій (бланковій) формі (апеляцію);

*{Підпункт 5 пункту 1 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

6) отримання зошита(ів) із завданнями екзаменаційної роботи (у разі проведення вступних випробувань у паперовій (бланковій) формі), з яким(и) вступник працював, після завершення часу, відведеного на виконання завдань екзаменаційної роботи.

*{Підпункт 6 пункту 1 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

2. Вступник зобов'язаний:

1) ознайомитися з цим Порядком та правилами прийому до вибраного(их) закладу(ів) вищої освіти перед реєстрацією для проходження вступних випробувань;

2) зареєструватися для проходження вступних випробувань та отримати екзаменаційний листок (додаток 1) у приймальній комісії одного з вибраних закладів вищої

освіти з метою участі в конкурсному відборі для вступу для здобуття ступеня вищої освіти магістра;

3) своєчасно прибути до пункту тестування з документом, що посвідчує особу (серія (за наявності) та номер якого зазначені в екзаменаційному листку), та екзаменаційним листком;

4) дотримуватися вимог цього Порядку;

5) ввічливо ставитися до вступників і працівників пункту тестування;

6) виконувати вказівки та вимоги працівників пункту тестування щодо процедури проходження вступних випробувань;

7) після завершення часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи, повернути працівникам пункту тестування матеріали вступного випробування;

*{Підпункт 7 пункту 2 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

8) виконувати екзаменаційну роботу на робочому місці, визначеному Українським центром;

9) виконувати та оформлювати екзаменаційну роботу згідно з правилами, зазначеними в зошиті із завданнями (у разі проведення вступного випробування в паперовій (бланковій) формі);

10) ознайомитися з правилами проходження вступних випробувань і роботи з програмним засобом, з використанням якого проводиться вступне випробування, розміщеними для ознайомлення в такому програмному засобі (далі — правила тестування), підтвердити в ньому факт ознайомлення з правилами тестування та дотримуватися їх (у разі проведення вступного випробування у формі комп'ютерного тестування);

*{Підпункт 10 пункту 2 розділу II в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

11) дотримуватися запроваджених протиепідемічних заходів під час проходження вступних випробувань у разі перебування в пункті тестування, розташованому на території, на якій у порядку, визначеному законодавством, встановлено карантин.

### 3. Вступнику заборонено:

1) приносити до пункту тестування небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;

2) використовувати в пункті тестування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та/або відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити працівників пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);

3) псувати майно закладу, у приміщенні якого розміщено пункт тестування, чи майно осіб, які перебувають у пункті тестування;

4) протягом часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи:

порушувати правила тестування;

спілкуватися з іншими вступниками, отримувати від них чи передавати їм будь-які предмети та/або матеріали;

заважати іншим вступникам виконувати екзаменаційну роботу;

мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання, відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити працівників пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);

копіювати (переписувати) завдання, виносити зошит(и) із завданнями (його (їх) частину(и)), надані працівником пункту тестування аркуші паперу для власних записів та/або бланки відповідей із аудиторії, у якій відбувається тестування;

користуватися ресурсами мережі Інтернет, що не передбачені процедурою вступного випробування;

*{Підпункт 4 пункту 3 розділу II в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

5) персоналізувати бланки відповідей (у разі проведення вступного випробування в паперовій (бланковій) формі);

6) залишати пункт тестування до завершення виконання ним екзаменаційної роботи;

7) використовувати засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації під час перерви для перебування в укритті.

*{Пункт 3 розділу II доповнено новим підпунктом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

4. У разі порушення вимог, передбачених підпунктами 4-6, 8 пункту 2 та підпунктами 1-4, 7 пункту 3 цього розділу, вступник на вимогу осіб, відповідальних за організацію роботи пункту тестування, повертає матеріали вступних випробувань та залишає пункт тестування.

*{Пункт 4 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

5. Для вступників з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, під час проходження вступного випробування в паперовій (бланковій) формі створюються особливі (спеціальні) умови, зазначені в **Переліку особливих (спеціальних) умов, що**

створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101-0104, 0201-0203, 0206, 0301-0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702.

6. Для вступників з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, під час проходження вступного випробування у формі комп'ютерного тестування створюються особливі (спеціальні) умови, зазначені в [Переліку особливих \(спеціальних\) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання](#), затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами: 0101, 0103, 0104, 0202, 0203, 0206, 0301, 0304, 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702. Для вступників, які потребують створення умови за кодом 0204, надається можливість змінювати масштаб зображення на екрані під час проходження комп'ютерного тестування.

*{Абзац перший пункту 6 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

Технологія проведення вступних випробувань у формі комп'ютерного тестування не потребує створення умов за кодами 0102, 0105, 0201.

*{Абзац другий пункту 6 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

7. Для вступників з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, під час проходження вступного випробування створюються інші особливі (спеціальні) умови, що не зазначені в пунктах 5 (у разі проведення вступного випробування в паперовій (бланковій) формі), 6 (у разі проведення вступного випробування у формі комп'ютерного тестування) цього розділу, створення яких з урахуванням форми та технології проведення вступного випробування, а також матеріально-технічних можливостей пунктів тестування підтвердила регламентна комісія.

### **III. Суб'єкти організації та проведення вступних випробувань**

1. Суб'єктами проведення вступних випробувань є:

- 1) Міністерство освіти і науки України;
- 2) заклади вищої освіти;
- 3) приймальні комісії;
- 4) Український центр;
- 5) регіональні центри;
- 6) ДП «Інфоресурс»;
- 7) Науково-методичний центр ВФПО;
- 8) обласні органи управління освітою.

2. У процесі проведення вступних випробувань Міністерство освіти і науки України:

1) забезпечує координацію діяльності суб'єктів проведення вступних випробувань на всіх етапах їх підготовки, організації та проведення;

2) затверджує склад робочої групи (підгруп);

3) затверджує склад фахових комісій;

4) організовує діяльність робочої групи (підгруп) та фахових комісій;

5) визначає процедуру укладення тестових завдань єдиного фахового вступного випробування, у тому числі визначає установу(и) (організацію(ї)), яка(і) формує(ють) базу тестових завдань для проведення єдиного фахового вступного випробування та бере(уть) участь у формуванні тесту, а також, якщо тестування проводиться в паперовій (бланковій) формі, у підготовці сигнальних примірників зошитів із завданнями єдиного фахового вступного випробування та бланків відповідей;

6) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань організації та проведення вступних випробувань, видає відповідні інформаційні матеріали;

7) контролює здійснення закладами вищої освіти повноважень щодо підготовки, організації та проведення вступних випробувань;

8) встановлює строки організації та проведення вступних випробувань;

9) вживає заходів щодо розроблення програмного засобу, з використанням якого проводяться вступні випробування у формі комп'ютерного тестування, його передання Українському центру, підтримки його роботи в процесі проведення вступних випробувань;

10) визначає (в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану) перелік населених пунктів України, перелік закордонних населених пунктів, на території яких буде створено пункти тестування;

*{Пункт 2 розділу III доповнено підпунктом 10 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

11) взаємодіє (в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану) з Міністерством закордонних справ України, органами влади з питань освіти в інших країнах щодо організації та проведення вступних випробувань за кордоном;

*{Пункт 2 розділу III доповнено підпунктом 11 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

12) здійснює інші функції, передбачені цим Порядком.

3. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань заклади вищої освіти:

1) проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань проведення вступних випробувань;

2) здійснюють заходи щодо організації реєстрації вступників, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра для проходження вступних випробувань (далі - реєстрація);

3) координують дії з регіональними центрами та організують здійснення заходів щодо організації та проведення вступних випробувань;

4) визначають з числа членів приймальної комісії відповідального за організацію в закладі вищої освіти реєстрації, а також осіб, які здійснюють реєстрацію та видавання екзаменаційних листків;

5) подають до регіональних центрів пропозиції щодо створення в населених пунктах, де проводяться вступні випробування, на власній базі та/або базі їх відокремлених підрозділів, інших закладів освіти (за їх згодою) пунктів тестування, відповідно до кількісних показників, зазначених у замовленнях, сформованих регіональними центрами;

6) створюють умови для роботи пунктів тестування, а також надають пропозиції щодо залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців для роботи в пунктах тестування в повному обсязі згідно із замовленнями, сформованими регіональними центрами;

7) надають на запит Міністерства освіти і науки України результати вступних випробувань для аналітичних досліджень.

4. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань приймальні комісії:

1) здійснюють реєстрацію відповідно до вимог, зазначених у розділі V цього Порядку;

2) видають вступникам екзаменаційні листки.

5. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань Український центр:

1) здійснює їх організаційно-технологічне забезпечення;

2) встановлює умови формування пунктів тестування, вимоги до апаратного та програмного забезпечення персональних комп'ютерів у пунктах тестування, регламенти роботи пунктів тестування та пунктів обробки, вимоги до їх облаштування;

*{Підпункт 2 пункту 5 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

3) забезпечує розроблення комплексу програмних засобів, використовуваних у процесі підготовки, проведення, обробки результатів вступних випробувань;

4) укладає тестові завдання єдиного вступного іспиту;

5) розробляє та ухвалює схеми нарахування балів за виконання завдань блоків єдиного вступного іспиту;

6) формує базу даних вступників, зареєстрованих для участі у вступних випробуваннях;

7) установлює графіки проведення вступних випробувань відповідно до термінів, визначених Міністерством освіти і науки України;

*{Пункт 5 розділу III доповнено підпунктом 7 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

8) готує (в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану) з урахуванням пропозицій обласних, Київської міської державних, військових адміністрацій

проект переліку населених пунктів України, на території яких буде створено пункти тестування, та подає його на затвердження до Міністерства освіти і науки України;

*{Пункт 5 розділу III доповнено підпунктом 8 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

9) тиражує в умовах суворої конфіденційності матеріали, необхідні для проведення вступних випробувань у паперовій (бланковій) формі;

10) розподіляє вступників між:

аудиторіями в пунктах тестування та закріплює їх за робочими місцями - у разі проведення вступного випробування в паперовій (бланковій) формі;

робочими місцями в пунктах тестування - у разі проведення вступного випробування у формі комп'ютерного тестування;

*{Підпункт 10 пункту 5 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

11) організовує доставку матеріалів вступних випробувань:

з Українського центру до пунктів тестування;

з пунктів тестування до пунктів обробки;

12) організовує діяльність апеляційної комісії;

13) затверджує склад предметних фахових комісій (за потреби);

14) визначає результати вступних випробувань, персоніфікує роботи вступників, встановлює персональні результати вступних випробувань;

15) анулює (рішенням апеляційної комісії) результати вступних випробувань;

16) передає результати вступних випробувань до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

17) здійснює інші функції відповідно до цього Порядку.

6. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань регіональні центри:

1) узагальнюють (в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану) пропозиції обласних, Київської міської державних, військових адміністрацій закріплених регіонів щодо переліку населених пунктів України, на території яких буде створено пункти тестування, та подають їх до Українського центру;

*{Підпункт 1 пункту 6 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

2) формують мережу пунктів тестування згідно з Вимогами до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженими

наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року № 418, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 747/39803;

*{Пункт 6 розділу III доповнено підпунктом 2 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

3) співпрацюють із закладами освіти та обласними органами управління освітою щодо кадрового забезпечення пунктів тестування;

4) співпрацюють із територіальними органами центральних органів виконавчої влади за сприяння обласних органів управління освітою щодо створення безпечних умов для вступників, у тому числі щодо профілактичних оглядів пунктів тестування на наявність вибухонебезпечних і отруйних речовин та охорони правопорядку в місцях проведення вступних випробувань;

5) взаємодіють із територіальними органами Національної поліції України щодо здійснення контролю за проведенням вступних випробувань із використанням технічних пристроїв;

*{Пункт 6 розділу III доповнено підпунктом 5 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

6) організують добір, реєстрацію, підготовку та розподіл працівників, залучених до роботи в пунктах тестування, забезпечення їх інформаційними і методичними матеріалами;

7) розподіляють вступників між:

пунктами тестування - у разі проведення вступного випробування в паперовій (бланковій) формі;

сесіями вступного випробування, змінами (якщо відповідна сесія вступного випробування проводиться у дві зміни), пунктами тестування - у разі проведення вступного випробування у формі комп'ютерного тестування;

*{Підпункт 7 пункту 6 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

8) організують охорону контейнерів (пакетів) із матеріалами вступних випробувань у разі їх використання;

9) забезпечують обробку матеріалів вступних випробувань;

10) здійснюють інші функції відповідно до цього Порядку.

7. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань ДП «Інфоресурс» забезпечує:

1) розроблення комплексу програмних засобів, що використовуються в процесі реєстрації для участі у вступних випробуваннях (створення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти запиту на формування екзаменаційного листка);

2) передання даних, згенерованих (внесених) протягом створення запиту на формування екзаменаційного листка, до інформаційно-комунікаційної системи Українського центру;

3) прийняття від Українського центру до Єдиної державної електронної бази з питань освіти результатів вступних випробувань із подальшим їх відображенням у заявах вступників.

8. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань Науково-методичний центр ВФПО забезпечує:

1) організацію навчання членів підгруп з питань педагогічного (стандартизованого) оцінювання, тестології та розроблення програм єдиного фахового вступного випробування;

2) відбір, організацію роботи та проведення навчання розробників завдань єдиного фахового вступного випробування;

3) організацію укладення тестових завдань єдиного фахового вступного випробування та підготовку наборів тестових завдань для єдиного фахового вступного випробування;

4) організацію аналізу результатів єдиного фахового вступного випробування.

9. У процесі підготовки та проведення вступних випробувань обласні органи управління освітою:

1) організують (в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану) надання до регіонального центру пропозицій обласних, Київської міської державних, військових адміністрацій щодо переліку населених пунктів України, на території яких буде створено пункти тестування;

*{Підпункт 1 пункту 9 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

2) беруть участь у формуванні мережі пунктів тестування згідно з Вимогами до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженими цим наказом;

*{Пункт 9 розділу III доповнено підпунктом 2 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

3) співпрацюють із закладами освіти, регіональними центрами щодо кадрового забезпечення пунктів тестування;

4) сприяють шляхом співпраці з територіальними органами центральних органів виконавчої влади створенню безпечних умов для вступників, у тому числі здійсненню профілактичних оглядів пунктів тестування на наявність вибухонебезпечних і отруйних речовин та охороні правопорядку в місцях проведення вступних випробувань.

#### **IV. Колегіальні робочі органи з підготовки, організації та проведення вступних випробувань**

1. Для вирішення питань, що потребують залучення фахівців та експертів, створюються такі колегіальні робочі органи:

1) робоча група (з підгрупами);

- 2) регламентні комісії;
- 3) фахові комісії (створюють у разі проведення єдиного фахового вступного випробування в паперовій (бланковій) формі);
- 4) апеляційна комісія;
- 5) предметні фахові комісії (створюють у разі проведення єдиного вступного іспиту в паперовій (бланковій) формі).

2. Робоча група (підгрупи) діє на підставі цього Порядку та:

- 1) розробляє та оновлює (за потреби) програми єдиного фахового вступного випробування;
- 2) розробляє специфікацію тестів єдиного фахового вступного випробування (не пізніше ніж за 12 тижнів до проведення вступних випробувань);
- 3) надає (за потреби) пропозиції Міністерству освіти і науки України щодо установ (організацій), які:

формують бази тестових завдань для проведення єдиного фахового вступного випробування,

беруть участь у підготовці сигнальних примірників зошитів із завданнями єдиного фахового вступного випробування та бланків відповідей (не пізніше ніж за 12 тижнів до проведення вступних випробувань) (у разі проведення єдиного фахового вступного випробування в паперовій (бланковій) формі);

беруть участь у формуванні варіантів тестів (не пізніше ніж за 12 тижнів до проведення єдиного фахового вступного випробування) (у разі проведення єдиного фахового вступного випробування у формі комп'ютерного тестування);

4) бере участь (за потреби) у розробленні, рецензуванні та апробації тестових завдань з метою формування бази тестових завдань для проведення єдиного фахового вступного випробування;

5) визначає уповноважених представників (не менше двох осіб від кожної підгрупи зі змісту єдиного фахового вступного випробування), які беруть участь у:

підготовці сигнальних примірників зошитів із завданнями єдиного фахового вступного випробування та бланків відповідей (не пізніше ніж за 6 тижнів до проведення єдиного фахового вступного випробування) (у разі проведення тестування в паперовій (бланковій) формі);

формуванні варіантів тестів (не пізніше ніж за 6 тижнів до проведення єдиного фахового вступного випробування) (у разі проведення єдиного фахового вступного випробування у формі комп'ютерного тестування);

6) бере участь (за потреби) у навчанні представників закладів вищої освіти, які беруть участь у розробленні тестових завдань;

7) здійснює інші функції відповідно до цього Порядку.

Рішення робочої групи ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів робочої групи. Рішення робочої підгрупи ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів підгрупи та не менше 3 членів підгрупи із загально-методичних та координаційних питань. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

3. Регламентні комісії створюються та діють відповідно до [Положення про регламентну комісію при регіональному центрі оцінювання якості освіти](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року № 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за № 271/26716, та відповідно до своїх функцій:

1) розглядають на запит вступників та/або приймальних комісій документи вступників, які реєструються для участі у вступних випробуваннях та потребують створення особливих (спеціальних) умов, що не зазначені в [пунктах 5](#) (у разі проведення вступного випробування в паперовій (бланковій) формі), [6](#) (у разі проведення вступного випробування у формі комп'ютерного тестування) розділу II цього Порядку, щодо створення особливих (спеціальних) умов;

*{Підпункт 1 пункту 3 розділу IV із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

2) розглядають апеляційні заяви щодо порушень процедури проведення вступних випробувань у пунктах тестування (далі - апеляційна заява щодо порушення процедури);

3) ухвалюють рішення за підсумками обробки документів пунктів тестування на основі вивчення фактів, що впливають на об'єктивність результатів вступних випробувань;

*{Підпункт 3 пункту 3 розділу IV із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

4) ухвалюють рішення щодо допуску вступників до участі в додатковій сесії вступних випробувань;

*{Підпункт 4 пункту 3 розділу IV в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

5) порушують перед Українським центром клопотання щодо:

анулювання результатів вступних випробувань;

додаткового вивчення фактів, що впливають на об'єктивність визначення результатів вступних випробувань.

4. Фахова комісія діє на підставі цього Порядку та відповідно до своїх функцій:

1) ухвалює в день проведення єдиного фахового вступного випробування правильні відповіді до завдань єдиного фахового вступного випробування;

2) встановлює мінімальну кількість тестових балів, які за виконання завдань єдиного фахового вступного випробування може отримати вступник із мінімально допустимим рівнем фахової компетентності (далі - поріг «склав / не склав»).

Рішення фахової комісії ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів фахової комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.

5. Апеляційна комісія створюється та діє відповідно до [Положення про апеляційну комісію при Українському центрі оцінювання якості освіти](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року № 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за № 272/26717, та відповідно до своїх функцій розглядає:

1) апеляційні заяви щодо:

результатів вступних випробувань, проведених у паперовій (бланковій) формі;  
оскарження рішень регламентних комісій;

2) клопотання регламентних комісій щодо:

анулювання результатів вступних випробувань окремих осіб;  
додаткового вивчення фактів, що впливають на об'єктивність визначення результатів вступних випробувань.

3) заяви щодо відновлення результатів основної сесії вступного випробування в разі неучасті в додатковій сесії.

*{Пункт 5 розділу IV доповнено новим підпунктом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

6. Предметна фахова комісія з певного блоку єдиного вступного іспиту створюється та діє відповідно до [Положення про предметну фахову комісію при Українському центрі оцінювання якості освіти](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2015 року № 299, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 356/26801, цього Порядку та відповідно до своїх функцій:

1) ухвалює в день проведення єдиного вступного іспиту правильні відповіді до завдань блоку єдиного вступного іспиту;

2) встановлює поріг «склав / не склав» за виконання завдань блоку єдиного вступного іспиту (єдине узгоджене значення з усіх іноземних мов) на спільному засіданні предметних фахових комісій з усіх іноземних мов.

## **V. Реєстрація для проходження вступних випробувань**

1. Реєстрація здійснюється в терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України.

Приймальна комісія здійснює реєстрацію за умови особистої присутності вступника (особиста реєстрація) та/або дистанційно (дистанційна реєстрація).

Дистанційна реєстрація здійснюється за умови встановлення приймальною комісією фізичної особи (вступника) шляхом електронної ідентифікації з дотриманням вимог [Закону України](#) «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

*{Пункт 1 розділу V доповнено абзацом третім згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

У разі здійснення дистанційної реєстрації заклади вищої освіти розміщують на своїх офіційних вебсайтах електронну(і) адресу(и) приймальної комісії, зазначену(і) в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти, для отримання копій документів вступників, а також номери телефонів, за якими вступники можуть отримати консультацію. Водночас заклади вищої освіти можуть додатково використовувати інші канали обміну інформацією (власні системи тощо) - за умови розміщення відповідної інформації на сайті закладу освіти і забезпечення можливості використання офіційної електронної адреси приймальної комісії.

2. Реєстрацію здійснює за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують ДП «Інфоресурс» та Український центр, приймальна комісія одного з вибраних вступником закладів вищої освіти з метою його участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня вищої освіти магістра.

Вступника, який бажає взяти участь одночасно в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями, вступ на які передбачає проходження єдиного фахового вступного випробування, та за іншими спеціальностями, реєструє приймальна комісія закладу вищої освіти, який здійснює набір на навчання за ступенем вищої освіти магістра за однією з вибраних вступником спеціальностей, вступ на яку передбачає проходження єдиного фахового вступного випробування.

3. Вступники повинні мати картку фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Якщо вступник не має такої картки, то приймальна комісія створює її перед початком реєстрації.

4. Для дистанційної реєстрації вступник у терміни, відведені для реєстрації, надсилає на офіційну електронну адресу приймальної комісії або з використанням іншого, визначеного закладом вищої освіти каналу зв'язку скановані копії (фотокопії):

1) заповненої заяви-анкети для оформлення екзаменаційного листка (далі - анкета) (додаток 2) зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;

*{Підпункт 1 пункту 4 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

2) документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті:

для громадян України - одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, зазначених у пункті 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», або посвідчення водія;

для іноземців, осіб без громадянства - паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону

України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», інформацію про який внесено до анкети;

3) документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП), зазначений в анкеті (картки платника податків, або паспорта громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП, або свідоцтва про народження, до якого внесено дані про РНОКПП, або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи - платника податків), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети інформації про РНОКПП (для громадян України, які в установленому законодавством порядку відмовилися від прийняття РНОКПП - паспорта громадянина України, у якому проставлено відмітку про відмову від прийняття РНОКПП; для осіб, які не є громадянами України - паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у [пункті 2](#) частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», інформацію про який внесено до анкети);

4) документа про здобутий ступінь вищої освіти бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (для осіб, які завершили навчання);

*{Підпункт 4 пункту 4 розділу V в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

5) довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома бакалавра у відповідному році ([додаток 3](#)), виданої за місцем навчання (для осіб, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти);

*{Підпункт 5 пункту 4 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

6) медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за [формою первинної облікової документації № 086-3/о](#), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838 (далі - висновок 086-3/о) (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань);

7) фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (з урахуванням норм, наведених у [пунктах 3-7](#) розділу III Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за № 1146/34117).

5. Перед початком дистанційної реєстрації вступника відповідальний працівник приймальної комісії повинен:

1) перевірити наявність документів, що потрібні для реєстрації встановити особу вступника шляхом перевірки його накладеного кваліфікованого електронного підпису у встановленому законодавством порядку, та надати відповідь про їх отримання (на адресу, з якої надійшли документи, або за допомогою іншого, визначеного закладом вищої освіти каналу зв'язку):

*{Абзац перший підпункту 1 пункту 5 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

підтвердити отримання документів та повідомити, що документи взято для опрацювання - якщо особа має право брати участь у конкурсному відборі й надала скановані копії (фотокопії) всіх документів згідно з вимогами цього Порядку;

надіслати повідомлення про потребу в додатковому вивченні наданих документів - якщо особа надала довідку, видану за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, а у представника приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності;

надіслати повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови - якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, та/або надала не всі скановані копії (фотокопії) документів, та/або надіслала анкету без накладеного на неї свого кваліфікованого електронного підпису згідно з вимогами цього Порядку;

*{Абзац четвертий підпункту 1 пункту 5 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

2) зв'язатися із закладом вищої освіти, який видав довідку щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, для підтвердження її достовірності, якщо у представника приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності. Якщо достовірність довідки:

підтверджено - продовжити реєстрацію вступника;

не підтверджено - відмовити вступнику в реєстрації;

потребує часу для підтвердження - відтермінувати реєстрацію вступника;

3) роздрукувати отримані документи, інформацію про результати перевірки накладеного вступником на анкету кваліфікованого електронного підпису, що генерується відповідним сервісом надавача послуг електронної ідентифікації, та сформулювати особову справу вступника для подальшого її використання в процесі реєстрації.

*{Підпункт 3 пункту 5 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

6. До початку реєстрації вступників з особливими освітніми потребами, які бажають надати висновок 086-3/о, у якому вказано на потребу створення особливих (спеціальних) умов, що не зазначені в пунктах 5 (у разі проведення вступного випробування в паперовій

(бланковій) формі), 6 (у разі проведення вступного випробування у формі комп'ютерного тестування) розділу II цього Порядку, приймальна комісія має підготувати запит щодо можливості створення таких умов та разом із копією висновку 086-3/о надіслати його до відповідної регламентної комісії у день звернення вступника.

7. За результатами розгляду запиту приймальної комісії, зазначеного у пункті 6 цього розділу, зважаючи на форму та технологію проведення вступного випробування, а також матеріально-технічні можливості пунктів тестування, регламентна комісія приймає одне з таких рішень:

- 1) особливу(і) (спеціальну(і)) умову(и), зазначену(і) у висновку 086-3/о, буде створено;
- 2) форма та технологія проведення вступного випробування у відповідному році не потребує створення особливих(ої) (спеціальних(ої)) умов(и), зазначених(ої) у висновку 086-3/о;
- 3) через відсутність організаційно-технологічних можливостей у відповідному році неможливо створити особливих(ої) (спеціальних(ої)) умов(и), зазначених(ої) у висновку 086-3/о.

8. Регіональний центр не пізніше трьох календарних днів із дня надходження запиту приймальної комісії/ вступника щодо можливості створення особливих (спеціальних) умов за результатами його розгляду надсилає до приймальної комісії/ вступнику витяг з відповідного протоколу засідання регламентної комісії, а також копію розглянутої форми № 086-3/о, завіреної підписом секретаря регламентної комісії та печаткою регіонального центру.

*{Пункт 8 розділу V із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

9. Під час реєстрації приймальна комісія створює запит на формування екзаменаційного листка та його оформлення. Вступник вважається зареєстрованим після оформлення екзаменаційного листка.

Запит на формування екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - Сервіс).

Формування екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на офіційному вебсайті Українського центру (далі - Програма).

Перевірку достовірності інформації, наданої вступником, здійснює приймальна комісія під час реєстрації.

10. У процесі створення запиту на формування екзаменаційного листка з інформації, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, за допомогою Сервісу генеруються такі дані, що в подальшому передаються до Програми:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- 2) число, місяць і рік народження вступника;
- 3) тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого здійснюється реєстрація вступника;

4) реєстраційний номер облікової картки платника податків вступника (за наявності);

5) дані документа про здобутий ступінь вищої освіти бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) чи код здобувача освіти (освітнього рівня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування)) в Єдиній державній електронній базі з питань освіти — для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань, або дані довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у відповідному році (додаток 3), виданої за місцем навчання — для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань та персональні дані яких не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

*{Абзац перший підпункту 5 пункту 10 розділу V в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

У разі дистанційної реєстрації відповідальний працівник приймальної комісії здійснює перевірку відповідності інформації, згенерованої за допомогою Сервісу, із даними, зазначеними вступником в анкеті та відповідних документах, доданих вступником до неї.

Якщо вступник є особою із числа осіб, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, то зазначену інформацію вносить до Сервісу представник приймальної комісії.

У процесі формування екзаменаційного листка до Програми вносять такі дані:

номер(и) контактної(их) телефону(ів) вступника;

іноземна мова, з якої вступник бажає скласти єдиний вступний іспит (англійська, або німецька, або французька, або іспанська);

інформація про спрямування предметного(их) тестування(ань) (не більше двох), з якого(их) вступник бажає пройти єдине фахове вступне випробування;

*{Абзац восьмий підпункту 5 пункту 10 розділу V виключено на підставі Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

інформація про необхідність створення особливих(ої) (спеціальних(ої)) умов(и) (код(и) умов(и)) та номер і дата висновку 086-3/о (для осіб з особливими освітніми потребами);

інформація про населений(і) пункт(и), у якому(их) (або в передмісті якого(их)) вступник бажає пройти вступні випробування.

11. Після внесення інформації до Програми генерується реєстраційна картка учасника вступних випробувань (додаток 4), яку представник приймальної комісії має роздрукувати та:

1) у разі очної реєстрації надати для перевірки особі, яка реєструється. Достовірність внесеної інформації вступник підтверджує підписанням реєстраційної картки (у разі виявлення помилок внести відповідні зміни, після чого згенерувати нову реєстраційну картку). Підписана реєстраційна картка зберігається в особовій справі вступника;

2) у разі дистанційної реєстрації здійснити повторну перевірку відповідності інформації, зазначеної в реєстраційній картці, із даними, зазначеними вступником в анкеті. Якщо дані внесено правильно - у реєстраційній картці під фразою «Зазначені дані

перевірив(ла), підтверджую правильність внесених даних» зазначити свої ініціали та прізвище, на реєстраційній картці та анкеті поставити підпис (у разі виявлення помилок внести відповідні зміни, після чого згенерувати нову реєстраційну картку). Завірена реєстраційна картка разом з анкетою зберігається в особовій справі вступника.

12. Оформлення екзаменаційного листка здійснюється за умови підтвердження вступником (у разі очної реєстрації) або відповідальним працівником приймальної комісії (у разі дистанційної реєстрації) внесеної до Програми інформації (підписання реєстраційної картки).

В екзаменаційному листку в спеціально відведених місцях особа, яка здійснює його формування:

розміщує фотокартку для документів (чорно-білу або кольорову) розміром 3 × 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника;

за наявності проставляє печатку закладу вищої освіти (приймальної комісії);

зазначає свої прізвище та ініціали і ставить підпис.

13. Інформацію про видавання вступнику екзаменаційного листка зазначають у журналі видавання екзаменаційних листків (додаток 5).

У разі дистанційної реєстрації:

1) скановані копії екзаменаційного листка та реєстраційної картки надсилають вступнику на електронну адресу, зазначену ним в анкеті. Вступник перевіряє інформацію, зазначену на сканованих копіях документів, та в разі виявлення помилок звертається до приймальної комісії для з'ясування ситуації;

2) оформлений екзаменаційний листок:

зберігається в приймальній комісії - у разі якщо вступник вказав на таку потребу в анкеті, та видається йому особисто. Вступник забирає свій екзаменаційний листок не пізніше ніж за два тижні до початку вступних випробувань;

надсилають вступнику засобами поштового зв'язку (протягом трьох робочих днів, але не пізніше наступного робочого дня після завершення реєстрації) - у разі якщо вступник вказав на таку потребу в анкеті. У такому разі в журналі видавання екзаменаційних листків у графі «Підпис вступника» фіксують реквізити відповідного поштового відправлення. Якщо екзаменаційний листок не надійшов на адресу, зазначену в анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань, вступник звертається до приймальної комісії, до якої надслав реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

14. Факт оформлення приймальною комісією екзаменаційного листка є підставою для опрацювання персональних даних під час підготовки, організації та проведення вступних випробувань відповідно до вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](#).

15. Для кожного вступника, якому оформлено екзаменаційний листок, на вебсайті Українського центру створюють інформаційну сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

16. Приймальна комісія відмовляє вступнику в реєстрації у разі:

1) надання вступником недостовірної інформації або надання в процесі дистанційної реєстрації неповної інформації, потрібної для здійснення реєстрації;

2) подання документів вступником, який відповідно до вимог законодавства не має права брати участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра;

3) неможливості створення вступнику для проходження вступних випробувань особливих(ої) (спеціальних(ої)) умов(и), зазначених(ої) у висновку 086-3/о, через відсутність організаційно-технологічних можливостей відповідно до рішення регламентної комісії (у випадку, передбаченому підпунктом 3 пункту 7 цього розділу).

4) відсутності на анкеті, надісланий вступником під час дистанційної реєстрації, його кваліфікованого електронного підпису.

*{Пункт 16 розділу V доповнено новим підпунктом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

17. У разі втрати екзаменаційного листка вступник має право отримати його дублікат не пізніше 31 грудня року, у якому екзаменаційний листок було видано. Для цього йому потрібно звернутися до приймальної комісії, яка видала екзаменаційний листок.

18. Вступник має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації вступнику необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його зареєструвала для участі у вступних випробуваннях, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник бажає змінити персональні дані - він має надати документ(и), що підтверджують зміну персональних даних.

19. Якщо вступник через певні причини не зможе взяти участі у вступному(их) випробуванні(ях) — він повинен не пізніше ніж за три тижні до проведення основної сесії відповідного вступного випробування надіслати поштовим зв'язком (або нарочним) до відповідного регіонального центру раніше отриманий екзаменаційний листок і заяву про скасування реєстрації, засвідчену особистим підписом.

У заяві про скасування реєстрації для участі у вступних випробуваннях має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника, РНОКПП (за наявності), номер екзаменаційного листка, бажання скасувати реєстрацію для участі у вступних випробуваннях, дату складання заяви.

*{Пункт 19 розділу V в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

## **VI. Проведення вступних випробувань**

1. Вступні випробування проводяться у дві сесії: основну та додаткову.

За рішенням Міністерства освіти і науки України у певному році проводиться спеціально організована сесія єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування.

*{Абзац другий пункту 1 розділу VI із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

2. Вступні випробування проводяться в одну або у дві зміни. Спосіб розподілу вступників між змінами визначає Український центр.

3. Вступні випробування (основна сесія) проводяться в обласних центрах, містах Києві, Севастополі, Сімферополі, а також в інших населених пунктах, визначених Українським центром.

За потреби (у разі неможливості проведення вступних випробувань у населених пунктах визначених в абзаці першому цього пункту) вступники розподіляються для проходження вступних випробувань в інших населених пунктах, розташованих у передмістях обласних центрів (міст Києва, Севастополя, Сімферополя), умови транспортного сполучення з якими та відстань до яких максимально наближені до наявних у відповідному обласному центрі (містах Києві, Севастополі, Сімферополі).

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану перелік населених пунктів, у яких проводиться основна сесія вступних випробувань, визначає Міністерство освіти і науки України з урахуванням безпекової ситуації згідно з пропозиціями обласних органів управління освітою.

4. Вступникам створюють рівні умови для проходження вступних випробувань шляхом стандартизації процедури їх проведення.

5. Вступників розподіляють між змінами сесіями вступного випробування, змінами (якщо відповідна сесія вступного випробування проводиться у дві зміни), пунктами тестування, аудиторіями та робочими місцями відповідно до схеми розподілу, розробленої Українським центром. Якщо вступник вибрав два предметних тести єдиного фахового вступного випробування, тестування з яких відбуваються одночасно під час основної сесії,— Український центр визначає, яке з них він проходитимете під час додаткової сесії.

*{Абзац перший пункту 5 розділу VI із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024, № 202 від 12.02.2025}*

Інформація про пункт тестування, у якому вступник проходитиме вступні випробування, дату проведення та час початку вступного випробування зазначається в запрошенні-перепустці, розміщеній на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури», створеній на офіційному вебсайті Українського центру, не пізніше ніж:

за десять календарних днів до дня проведення основної сесії вступних випробувань;

за три календарних дні до дня проведення додаткової та спеціально організованої сесій вступних випробувань.

*{Абзац четвертий пункту 5 розділу VI із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024, № 202 від 12.02.2025}*

6. Пункти тестування створюють згідно з Вимогами до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року № 418, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 747/39803.

*{Пункт 6 розділу VI із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

7. У пункті тестування мають право перебувати лише працівники пункту тестування, вступники, особи, уповноважені на здійснення спостереження або контролю за проведенням вступних випробувань, особи, які забезпечують охорону тестових матеріалів, медичні працівники.

8. Час початку вступних випробувань визначається регламентом роботи пункту тестування за часом другого часового поясу (київський час) та є однаковим для всіх пунктів тестування (за винятком пунктів тестування, розташованих на територіях, на яких порядок обчислення часу відрізняється від київського часу більше ніж на 3 години).

Якщо вступне випробування проводиться у дві зміни, то має встановлюватися час початку вступного випробування для кожної зміни.

Для пунктів тестування, розташованих на територіях, на яких порядок обчислення часу відрізняється від київського часу більше ніж на 3 години, може встановлюватися інший час початку вступного випробування.

Допуск вступників до пункту тестування припиняється за 5 хвилин до початку вступних випробувань.

*{Абзац четвертий пункту 8 розділу VI із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

*{Пункт 8 розділу VI в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024, з урахуванням змін, внесених згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 253 від 01.03.2024}*

9. Вступник для допуску до пункту тестування має пред'явити:

1) екзаменаційний листок (у разі проходження вступного випробування за кордоном вступник замість оригіналу екзаменаційного листка може пред'явити його копію);

*{Абзац другий пункту 9 розділу VI в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

2) документ, на підставі якого особу зареєстровано для участі у вступних випробуваннях (серію (за наявності) та номер якого зазначено в екзаменаційному листку), а у разі якщо такий документ було визнано недійсним (у тому числі у зв'язку із втратою, обміном, скасуванням, закінченням терміну дії) - інший документ, що посвідчує особу. Якщо документ оформлено іноземною мовою, разом із ним вступник має пред'явити нотаріально засвідчений переклад такого документа українською мовою;

3) запрошення-перепустку.

Вступник не допускається до пункту тестування в разі непред'явлення:

екзаменаційного листка (для вступників, які проходять вступне випробування в Україні);

*{Абзац шостий пункту 9 розділу VI в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

екзаменаційного листка або його копії (для вступників, які проходять вступне випробування за кордоном);

*{Пункт 9 розділу VI доповнено абзацом сьомим згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

документа, що посвідчує особу;

нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документа (для осіб, які пред'являють документ, оформлений іноземною мовою).

Вступники, які запізналися, до пункту тестування не допускаються.

10. Вступні випробування проводяться з дотриманням умов конфіденційності змісту їх завдань.

Завдання вступних випробувань належать до інформації з обмеженим доступом:

1) у разі проведення випробування в паперовій (бланковій) формі - з дати створення добірок завдань до часу санкціонованого відкриття пакетів із такими завданнями;

2) у разі проведення випробування в формі комп'ютерного тестування - з дати створення завдання до зняття цього статусу спеціально уповноваженою державою установою (організацією). Для виконання завдань вступного випробування вступникам надається санкціонований доступ до завдань екзаменаційної роботи в програмному засобі, з використанням якого проводяться вступні випробування.

*{Пункт 10 розділу VI в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

11. Залучення осіб до організації та проведення вступних випробувань здійснюється відповідно до [Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222, Інструкції з організації черговими медичними працівниками медичного обслуговування в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 19 березня 2024 року № 354/465, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 06 травня 2024 року за № 648/41993.](#)

*{Пункт 11 розділу VI із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

12. У пункті тестування за допомогою металодетекторів проводиться контроль за дотриманням вступниками вимоги щодо заборони мати при собі засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв.

Такий контроль здійснюється відповідно до [Порядку використання технічних пристроїв, необхідних для здійснення контролю за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України від 21 березня 2024 року № 379/182, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2024 року за № 643/41988.

*{Абзац другий пункту 12 розділу VI із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024; в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

У разі виявлення будь-якою особою фактів порушення вступником процедури проходження вступних випробувань вона має повідомити про це особу, яка відповідає за проведення вступних випробувань.

*{Пункт 12 розділу VI доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

Рішення про припинення вступником виконання екзаменаційної роботи ухвалюють та оформлюють документально працівники пункту тестування.

*{Пункт 12 розділу VI доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

13. Виконання екзаменаційної роботи певним(ими) вступником(ами), роботу в певній(их) аудиторії(ях) чи в певному(их) пункті(ах) тестування може бути призупинено або дочасно припинено відповідальним за пункт тестування в разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для виконання екзаменаційної роботи.

*{Розділ VI доповнено новим пунктом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

## **VII. Організація та проведення додаткових сесій**

1. Для певних категорій вступників, які зареєструвалися для участі в основній сесії, а також для вступників, які зареєструвалися для участі в додатковій сесії вступних випробувань, організовується додаткова сесія вступних випробувань (далі - друга сесія), що проводиться в терміни, установлені Українським центром.

*{Абзац перший пункту 1 розділу VII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

Участь у другій сесії з числа осіб, які зареєструвалися для участі в основній сесії мають право взяти вступники, які:

*{Абзац другий пункту 1 розділу VII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

1) брали участь в основній сесії вступного випробування, але стосовно них зафіксовано порушення процедури проведення вступних випробувань, яке вплинуло на об'єктивність встановлення його результатів, що підтверджено відповідним рішенням регламентної комісії;

2) брали участь в основній сесії вступного випробування, але не змогли розпочати або завершити виконання завдань вступних випробувань через одну з причин, підтверджених відповідними рішеннями регламентних комісій:

різке погіршення їхнього стану здоров'я;

виникнення в пункті тестування обставин, що могли становити загрозу для життя та здоров'я вступників;

дочасне припинення процедури вступного випробування в певній(их) аудиторії(ях) або в пункті тестування через неможливість створення належних умов для виконання екзаменаційної роботи;

3) не змогли взяти участі в основній сесії вступного випробування через причини, які не залежали від їхніх дій та волі та на які вони не могли вплинути, зокрема:

хвороба в день проведення основної сесії вступного випробування;

стихийне лихо, воєнні дії або суспільні збурення, техногенна катастрофа, інші форс-мажорні обставини в день або переддень проведення основної сесії вступного випробування;

викрадення одного з документів, необхідних для допуску до пункту тестування, що трапилося до проведення вступного випробування, але не раніше ніж за п'ять календарних днів;

смерть рідних по крові або по шлюбу, яка сталася до проведення вступного випробування, але не раніше ніж за сім календарних днів;

4) вибрали проходити єдине фахове вступне випробування за спрямуваннями, предметні тестування з яких відбуваються одночасно під час основної сесії.

*{Підпункт 4 пункту 1 розділу VII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

2. Рішення про допуск вступника до участі в другій сесії у випадках, зазначених у підпунктах 1-3 пункту 1 цього розділу, ухвалює регламентна комісія (у випадках, зазначених у підпунктах 1, 2 пункту 1 цього розділу, рішення про допуск ухвалюється в разі задоволення апеляційною комісією клопотання щодо анулювання результату вступних випробувань).

3. Подання до регламентної комісії (регіонального центру, на території обслуговування якого вступник мав брати участь в основній сесії вступного випробування) заяв щодо участі в другій сесії здійснюють:

*{Абзац перший пункту 3 розділу VII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

особи, зазначені в підпункті 1 пункту 1 цього розділу,- у день проведення відповідного вступного випробування одночасно з поданням апеляційних заяв щодо порушення процедури;

особи, зазначені в підпунктах 2, 3 пункту 1 цього розділу - протягом трьох календарних днів із дня проведення основної сесії відповідного вступного випробування (з урахуванням дня проведення).

4. У заяві щодо участі в другій сесії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- 2) номер екзаменаційного листка;
- 3) номер(и) контактного(их) телефону(ів);
- 4) причина, через яку особа потребує проходження вступних випробувань під час другої сесії;
- 5) адреса електронної пошти;

*{Підпункт 5 пункту 4 розділу VII в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

б) дата складання заяви.

Заява щодо участі в другій сесії має бути засвідчена особистим підписом заявника.

5. Особи, зазначені в підпункті 3 пункту 1 цього розділу, разом із заявою мають подати відповідний(і) підтвердний(і) документ(и):

один із документів, зазначених в **абзацах другому - п'ятому, восьмому, дев'ятому** підпункту 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 - для підтвердження факту хвороби в день проведення основної сесії вступного випробування;

копію акта чи довідки, виданої підрозділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, або житлово-експлуатаційною організацією, або підприємством, установою, організацією, що здійснює експлуатацію будинку, або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку, або Українським гідрометеорологічним центром - для підтвердження факту стихійного лиха, техногенної катастрофи;

документ, виданий Національною поліцією України, який підтверджує звернення особи у зв'язку з викраденням документа, або копію відповідної постанови слідчого, або

талон-повідомлення, форма якого встановлена [Порядком ведення єдиного обліку в органах \(підрозділах\) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події](#), затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194 - для підтвердження факту викрадення одного з документів, необхідних для допуску до пункту тестування (рішення про допуск до участі в другій сесії приймає регламентна комісія лише в тому разі, якщо підтвердний документ видано не пізніше дати відповідного вступного випробування);

копію документа, що засвідчує державну реєстрацію смерті (копію одного з документів, передбачених [підпунктами а, б, г, е](#) пункту 1 глави 5 розділу III Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5)), та копію документа, що підтверджує родинність по крові або по шлюбу з померлим - для підтвердження факту смерті рідних по крові або по шлюбу;

інший документ, що підтверджує форс-мажорні обставини.

6. Розгляд заяв щодо участі в другій сесії регламентна комісія здійснює протягом терміну, встановленого для їх приймання, та трьох робочих днів після його завершення.

Інформація про рішення регламентної комісії щодо задоволення / відмови в допуску вступника до участі в другій сесії розміщується на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури», створеній на офіційному вебсайті Українського центру із зазначенням дати ухвалення рішення та (у разі відмови в допуску) підстави відмови в допуску.

*{Розділ VII доповнено пунктом 6 згідно з [Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025](#), з урахуванням змін, внесених [Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025](#)}*

7. Особа має право оскаржити рішення регламентної комісії щодо відмови в допуску до участі в другій сесії, ухвалене щодо неї, шляхом подання заяви щодо оскарження рішення регламентної комісії про відмову в допуску до участі в другій сесії (далі — заява про недопуск) до апеляційної комісії не пізніше ніж через три календарні дні з дати ухвалення рішення про відмову, зазначеної на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури», створеній на офіційному вебсайті Українського центру, поштовим зв'язком (з урахуванням часу, необхідного на її доставлення) чи в електронній формі на адресу електронної пошти апеляційної комісії (датою подання заяви вважається дата надсилання вхідного листа, зафіксована в електронній скриньці Українського центру).

*{Пункт розділу VII із змінами, внесеними згідно з [Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024](#); в редакції [Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025](#)}*

8. У заяві про недопуск зазначається:

*{Абзац перший пункту 8 розділу VII із змінами, внесеними згідно з [Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025](#)}*

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- 2) номер екзаменаційного листка;
- 3) назва вступного випробування;
- 4) номер(и) контактних(их) телефонів(ів);
- 5) адреса електронної пошти;

*{Підпункт 5 пункту 8 розділу VII в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

6) обґрунтування причини оскарження рішення регламентної комісії про відмову в допуску до участі в другій сесії;

7) дата складання заяви.

Заява про недопуск має бути засвідчена особистим підписом заявника.

*{Абзац дев'ятий пункту 8 розділу VII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

9. Апеляційна комісія розглядає заяву про недопуск протягом п'яти робочих днів з дня її надходження.

*{Розділ VII доповнено пунктом 9 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

10. За результатами розгляду заяви про недопуск апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- 1) задовольнити заяву та допустити вступника до участі в другій сесії;
- 2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з підтвердженням об'єктивності рішення регламентної комісії про недопуск вступника до участі в другій сесії.

Інформацію про результат розгляду заяви про недопуск протягом трьох робочих днів із дня проведення відповідного засідання надсилають вступнику у вигляді витягу з протоколу на електронну адресу, зазначену в заяві.

*{Розділ VII доповнено пунктом 10 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

11. Пункти тестування для проведення другої сесії вступних випробувань створюють у містах, де розташовані регіональні центри.

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану перелік населених пунктів, у яких проводиться друга сесія вступних випробувань, визначає Міністерство освіти і науки України з урахуванням безпекової ситуації згідно з пропозиціями обласних органів управління освітою.

## **VIII. Організація та проведення спеціально організованої сесії вступних випробувань**

*{Заголовок розділу VIII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

1. Спеціально організована сесія вступних випробувань (далі - третя сесія) проводиться за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб в установленому законодавством порядку для вступників, які:

*{Абзац перший пункту 1 розділу VIII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

1) зареєструвалися для участі у вступних випробуваннях, але не взяли в них участі або бажають повторно скласти єдиний вступний іспит та / або пройти єдине фахове вступне випробування;

*{Підпункт 1 пункту 1 розділу VIII в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

2) не зареєструвалися для участі у вступних випробуваннях.

*{Підпункт 2 пункту 1 розділу VIII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

2. Терміни проведення третьої сесії та реєстрації вступників для участі в ній встановлює Міністерство освіти і науки України.

3. Реєстрація вступника для участі в третій сесії здійснюється відповідно до вимог **пунктів 2-5, 9-15** розділу V цього Порядку та вважається завершеною за умови надходження сплачених ним коштів на рахунок Українського центру для оплати послуг із проведення Українським центром та його регіональними підрозділами вступних випробувань із використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (далі - послуга з проведення третьої сесії).

Особи, зазначені в підпункті 1 пункту 1 цього розділу, мають повторно пройти реєстрацію для участі у вступних випробуваннях.

*{Абзац другий пункту 3 розділу VIII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

4. Оплату послуги з проведення третьої сесії вступник здійснює в спосіб, зазначений на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури».

Якщо протягом трьох робочих днів із дня завершення реєстрації оплату послуги з проведення третьої сесії не здійснено або здійснено не в повному обсязі, реєстрацію вступника для участі в третій сесії скасовує Український центр (екзаменаційний листок такої особи вважається недійсним).

Сплачені вступником кошти повертаються лише в разі його відмови від участі в третій сесії шляхом подання ним заяви не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня завершення реєстрації. У разі нез'явлення, або запізнення до пункту тестування, або дострокового припинення виконання екзаменаційної роботи вступником послуга вважається наданою, а сплачені кошти не повертаються.

5. Пункти тестування для проведення третьої сесії створюють в обласних центрах, містах Києві, Севастополі, Сімферополі.

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану перелік населених пунктів, у яких проводиться третя сесія вступних випробувань, визначає Міністерство освіти і науки України з урахуванням безпекової ситуації згідно з пропозиціями обласних органів управління освітою.

*{Абзац другий пункту 5 розділу VIII із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

## **ІХ. Результати вступних випробувань**

1. Результати вступних випробувань використовують з метою:

- 1) прийому на навчання для здобуття ступеня магістра;
- 2) вивчення стану функціонування системи освіти, прогнозування її подальшого розвитку та аналізу мовних компетентностей вступників на магістерські програми.

2. Результатом вступного випробування (певного блоку вступного випробування) є оцінка за шкалою 100-200 балів, визначена за виконання усього тесту або певного його блоку.

Визначення оцінок за шкалою 100-200 балів здійснюють з урахуванням таких вимог:

оцінки за шкалою 100-200 балів визначають згідно з таблицями відповідності тестових балів рейтинговій оцінці;

тестовий бал (арифметична сума балів за відповіді на завдання, що обчислюється додаванням балів, отриманих у процесі зіставлення відповідей на завдання з ключами відповідей) визначають на основі схем нарахування балів за виконання завдань вступного випробування (за кожним блоком, якщо екзаменаційна робота поділена на блоки);

таблиці відповідності тестових балів рейтинговій оцінці розробляють із застосуванням відповідних методик Українського центру, якщо такі таблиці не розробило Міністерство освіти і науки України;

рейтингові оцінки за виконання завдань вступного випробування (певного блоку вступного випробування) встановлюють лише тим вступникам, які подолали поріг «склав / не склав» (мінімальна рейтингова оцінка «100 балів» відповідає значенню порогового бала «склав / не склав»);

у процесі визначення результатів другої та третьої сесій застосовують таблиці за шкалою 100-200 балів, розроблені за підсумками проведення основної сесії єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту, якщо такі таблиці не розробило Міністерство освіти і науки України.

3. Визначення тестового бала кожного вступника, який взяв участь у вступних випробуваннях, здійснюють після завершення обробки документів пунктів тестування, а в разі наявності клопотань регламентних комісій до апеляційної комісії щодо додаткового вивчення фактів, які впливають на результати об'єктивність визначення результатів вступного випробування - після їх розгляду апеляційною комісією.

*{Пункт 3 розділу IX із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024}*

4. Відповіді до завдань вступного випробування, що проводиться в паперовій (бланковій) формі, ухвалюють відповідні предметні фахові комісії / фахові комісії в день проведення вступного випробування після завершення вступного випробування в пунктах тестування.

5. Ухвалені відповіді до завдань певного тесту:

1) комісії мають надати в день проведення вступних випробувань Українському центру;

2) бути оприлюднені протягом двох робочих днів після його проведення на офіційних вебсайтах Міністерства освіти і науки України та Українського центру.

6. Результати вступного випробування фіксують у відомості результатів вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти у відповідному році (далі - Відомість) (додаток 6).

Відомості формують за підсумками кожного тестування, проведеного в певний день (кожної зміни, якщо тестування у відповідний день проводиться у дві зміни), як персоналізований реєстр результатів вступників, складений в алфавітному порядку в електронній формі. Відомості затверджують шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки Українського центру з дотриманням вимог [Закону України](#) «Про електронні довірчі послуги».

7. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань здійснюють шляхом їх розміщення на інформаційних сторінках вступників «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури» не пізніше ніж через чотирнадцять календарних днів із дня їх проведення. Результати вступних випробувань у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100-200 балів зазначають в екзаменаційній картці до екзаменаційного листка (додаток 7), що є додатком до екзаменаційного листка.

Офіційне оголошення результатів другої та третьої сесії вступних випробувань здійснюють шляхом їх розміщення на інформаційних сторінках вступників «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури» не пізніше ніж через десять календарних днів із дня їх проведення.

8. Результати вступних випробувань у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100-200 балів Український центр передає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів.

Підтвердженням результату вступного випробування є інформація про встановлену оцінку, яка міститься у:

1) Відомості;

2) екзаменаційній картці до екзаменаційного листка;

3) відповідному реєстрі Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9. У разі ухвалення апеляційною комісією рішення про зміну результатів вступних випробувань формують відомість змін результатів вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти у відповідному році, за підсумками розгляду апеляційних заяв (додаток 8) в електронній формі, на яку накладають кваліфіковану електронну печатку Українського центру з дотриманням вимог [Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»](#).

*{Пункт 9 розділу IX із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024, № 202 від 12.02.2025}*

10. Результати вступних випробувань на підставі рішення апеляційної комісії Український центр анулює в разі:

*{Абзац перший пункту 10 розділу IX в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

1) виявлення протягом часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи, у вступника або на його робочому місці друкованих чи рукописних матеріалів, засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та/або відтворення інформації, а також окремих елементів, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв, інших засобів, предметів, приладів (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити працівників пункту тестування до початку виконання екзаменаційної роботи);

*{Підпункт 1 пункту 10 розділу IX із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

2) виконання екзаменаційної роботи не на робочому місці, визначеному Українським центром;

3) спілкування в будь-якій формі з іншим вступником(ами) та/або отримання від нього (них) чи передавання йому (їм) інформації або матеріального(их) носія(ів) інформації під час виконання екзаменаційної роботи;

*{Підпункт 3 пункту 10 розділу IX в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

4) списування відповідей на завдання вступного випробування в іншої особи, факт якого встановлено персоналом пункту тестування, що підтверджено рішенням регламентної комісії;

5) виконання екзаменаційної роботи іншою особою, якщо такий факт встановила апеляційна комісія;

*{Підпункт 5 пункту 10 розділу IX в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

6) неповернення бланків відповідей працівникам пункту тестування після завершення часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи;

7) неправильного оформлення екзаменаційної роботи, що унеможливило оцінювання наданої відповіді;

8) пошкодження вступником бланків відповідей, що унеможливило їх автоматизовану обробку;

9) персоналізації вступником бланків відповідей або наявності в них додаткових відміток, не передбачених процедурою проведення вступних випробувань;

10) дострокового припинення роботи над тестом унаслідок порушення вступником вимог, передбачених **підпунктами 4–6, 8 пункту 2 та підпунктами 1-4 пункту 3 розділу II** цього Порядку;

11) реєстрації вступника для участі в другій сесії в разі:

задоволення регламентною комісією апеляційної заяви щодо порушення процедури;

неможливості завершити виконання екзаменаційної роботи через різке погіршення стану здоров'я вступника або дострокового припинення виконання екзаменаційної роботи в пункті тестування внаслідок виникнення нестандартних ситуацій (виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступника, або через неможливість створення належних умов для виконання екзаменаційної роботи), що підтверджено рішенням регламентної комісії, та за умови подання вступником заяви щодо допуску до участі в другій сесії;

12) порушення вступником процедури проходження вступних випробувань (невиконання вказівок і вимог працівників пункту тестування щодо процедури проходження вступних випробувань; порушення правил тестування; виявлення небезпечних предметів і речовин, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини; у разі проведення вступного випробування у формі комп'ютерного тестування — копіювання (переписування) завдань екзаменаційної роботи, винесення за межі аудиторії наданих працівниками пункту тестування аркушів паперу для власних записів та інших матеріалів вступного випробування);

*{Пункт 10 розділу IX доповнено новим підпунктом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

13) використання засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження, приймання, передавання та відтворення інформації під час перерви для перебування в укритті;

*{Пункт 10 розділу IX доповнено новим підпунктом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

14) неможливості персоніфікації результату вступного випробування через технологічні порушення процедури проведення вступного випробування працівником пункту тестування.

*{Пункт 10 розділу IX доповнено новим підпунктом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

11. Результати вступного випробування, анульовані у випадках, зазначених у підпункті 11 пункту 10 цього розділу, відновлюються за рішенням апеляційної комісії в разі неучасті вступника в другій сесії на підставі його заяви, яку він подає до Українського центру не пізніше трьох робочих днів із дня проведення вступного випробування (з урахуванням дня проведення), у якому не взяв участі, але не пізніше встановленої законодавством дати завершення прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти на денну форму навчання за державним замовленням у рік проведення вступного випробування.

*{Пункт 11 розділу IX із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025}*

## **X. Апеляція**

1. Предметом апеляції є:

- 1) порушення процедури проведення вступного випробування;
- 2) результати вступного випробування, проведеного в паперовій (бланковій) формі.

2. Розгляд апеляційних заяв щодо порушення процедури здійснюють регламентні комісії.

3. Розгляд апеляційних заяв щодо результатів здійснює апеляційна комісія.

4. Апеляційна заява щодо порушення процедури подається в день проведення вступного випробування в пункті тестування. Розгляд цих заяв здійснюють протягом трьох робочих днів із дня проведення вступного випробування.

За результатами розгляду заяв щодо порушення процедури регламентна комісія приймає одне з таких рішень:

1) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з невідомістю факту порушення процедури проведення вступних випробувань;

2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з тим, що виявлене порушення процедури проведення вступних випробувань не впливає на об'єктивність результату вступного випробування;

3) вважати виявлене порушення процедури проведення вступних випробувань таким, що впливає на об'єктивність результату вступного випробування. У разі ухвалення такого рішення регламентна комісія також ухвалює рішення:

*{Абзац п'ятий пункту 4 розділу X із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

подати клопотання до апеляційної комісії про анулювання результату вступного випробування через допущення стосовно особи порушення процедури проведення вступних випробувань;

допустити особу до проходження вступного випробування під час другої сесії за умови задоволення апеляційною комісією клопотання про анулювання результатів вступного випробування.

Рішення про відмову за результатами розгляду заяви щодо порушення процедури вступних випробувань (у вигляді витягу з протоколу засідання регламентної комісії) надсилають заявнику наступного робочого дня після його ухвалення.

*{Абзац восьмий пункту 4 розділу X із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

Клопотання про анулювання результату вступного випробування через допущення стосовно особи порушення процедури проведення вступних випробувань надсилають до апеляційної комісії наступного робочого дня після ухвалення відповідного рішення.

*{Абзац дев'ятий пункту 4 розділу X із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

Регіональний центр інформує учасника про ухвалене апеляційною комісією рішення не пізніше наступного робочого дня після його отримання.

*{Абзац десятий пункту 4 розділу X із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

5. У разі виникнення сумніву щодо правильності встановлення результату вступного випробування, проведеного в паперовій (бланковій) формі, вступник має право подати апеляційну заяву щодо результатів вступного випробування до Українського центру (протягом трьох календарних днів із дня офіційного оголошення результатів основної та третьої сесій (включно з днем оголошення), одного календарного дня із дня офіційного оголошення результатів другої сесії). У разі подання апеляційної заяви щодо результату вступного випробування за допомогою поштового зв'язку дату подання визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. Якщо апеляційну заяву щодо результату вступного випробування надіслано в електронній формі на адресу електронної пошти, датою її подання вважають дату відправлення вхідного листа, що зафіксована в електронній скриньці Українського центру.

В апеляційній заяві щодо результату вступного випробування зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

номер екзаменаційного листка;

назву вступного випробування (певного блоку вступного випробування), результат якого оскаржується;

номер(и) контактної(их) телефону(ів);

дату подання апеляційної заяви щодо результату вступного випробування.

В апеляційній заяві щодо результату вступного випробування зазначається бажання вступника щодо повторного визначення результату за виконання ним завдань вступного випробування (певного блоку вступного випробування), яке він повинен засвідчити особистим підписом.

Апеляційні заяви, оформлені з порушенням вимог цього пункту, апеляційна комісія не розглядає по суті, про що Український центр повідомляє заявника.

6. Розгляд апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань здійснює апеляційна комісія протягом 5 робочих днів із дати їх отримання.

7. Під час розгляду апеляційної заяви щодо результатів вступних випробувань до уваги не беруться записи, зроблені вступником у зошиті із завданнями.

8. Протягом розгляду апеляційних заяв щодо результатів здійснюється технічна перевірка виконання завдань для встановлення правильності визначення результатів вступного випробування під час автоматизованої комп'ютерної обробки бланків відповідей та персоналізації роботи.

9. Інформація про дату, час і місце проведення засідання апеляційної комісії розміщується на вебсайті Українського центру.

10. Вступники, апеляційні заяви щодо результату вступного випробування яких винесено на розгляд, та/або їхні представники можуть бути присутні на засіданні апеляційної комісії.

11. Апеляційна комісія за результатами розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань приймає одне з таких рішень:

- 1) відмовити в задоволенні апеляційної заяви;
- 2) задовольнити апеляційну заяву.

12. Причинами відмови в задоволенні апеляційної заяви щодо результату вступного випробування є:

- 1) відсутність помилок під час здійснення автоматизованої комп'ютерної обробки роботи та її персоналізації;
- 2) підтвердження рішення про анулювання результату вступного випробування.

13. У разі задоволення апеляційної заяви щодо результату вступного випробування апеляційна комісія приймається одне з таких рішень:

- 1) про відновлення результату вступного випробування;
- 2) про збільшення або зменшення кількості балів, отриманих вступником.

14. Якщо під час розгляду заяви щодо результату вступного випробування апеляційна комісія встановила факт неправильної персоналізації роботи внаслідок технологічних помилок, допущених працівниками пункту тестування або пункту обробки, ухвалюється рішення щодо зміни або анулювання результату вступного випробування іншого вступника (зокрема, у разі неподання таким вступником відповідної заяви).

15. Після ухвалення апеляційною комісією рішення за результатами розгляду поданих заяв, але не пізніше ніж через три робочі дні рішення апеляційної комісії розміщуються на інформаційних сторінках «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури» у вигляді витягу з протоколу в електронній формі, засвідченого шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки Українського центру з дотриманням вимог [Закону України](#) «Про електронні довірчі послуги».

*{Пункт 15 розділу X із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

16. У разі ухвалення апеляційною комісією рішення про зміну результатів вступного випробування інформацію про результати, встановлені апеляційною комісією, розміщують на інформаційних сторінках вступників «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури» не пізніше ніж через три робочих дні із дня його ухвалення.

*{Пункт 16 розділу X із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

## **XI. Громадське спостереження**

1. Громадське спостереження за перебігом вступних випробувань забезпечується шляхом відкритості та прозорості, широкого та об'єктивного інформування громадськості про його проведення.

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану громадське спостереження за перебігом вступних випробувань не здійснюється.

2. Громадські організації, засоби масової інформації, міжнародні організації та учасники проектів міжнародної технічної допомоги можуть брати участь у громадському спостереженні за проведенням вступних випробувань через уповноважених представників.

3. Організаційні та функціональні засади громадського спостереження за проведенням вступних випробувань, права та обов'язки громадських спостерігачів визначаються відповідно до вимог [Положення про громадське спостереження за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 25 листопада 2011 року № 1354, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 грудня 2011 року за № 1481/20219 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 15 січня 2016 року № 20).

## **XII. Фінансування вступних випробувань**

1. Фінансування заходів з проведення вступних випробувань здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в установленому законодавством порядку та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Фінансування заходів, що проводять Український та регіональні центри під час підготовки, проведення та визначення результатів вступних випробувань, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення зовнішнього

оцінювання й моніторингу якості освіти Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами.

3. Фінансування заходів, пов'язаних з організацією роботи приймальних комісій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для підготовки кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Фінансування заходів, пов'язаних із розробленням, рецензуванням та апробацією тестових завдань з метою формування бази тестових завдань для проведення вступних випробувань, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в установленому законодавством порядку та може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Оплата робіт і послуг, пов'язаних із підготовкою та проведенням третьої сесії, які виконують і надають регіональні центри, здійснюється за рахунок коштів, що надійшли Українському центру від фізичних та юридичних осіб як оплата за надання послуги із проведення третьої сесії.

**Генеральний директор  
директорату фахової  
передвищої, вищої освіти**

**О. Шаров**

Додаток 1  
до Порядку організації  
та проведення вступних  
випробувань, що проводяться  
з використанням  
організаційно-технологічних  
процесів здійснення зовнішнього  
незалежного оцінювання  
для вступу на другий (магістерський)  
рівень вищої освіти  
(підпункт 2 пункту 2 розділу II)

## **ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК**

Додаток 2  
до Порядку організації  
та проведення вступних  
випробувань, що проводяться  
з використанням  
організаційно-технологічних  
процесів здійснення зовнішнього  
незалежного оцінювання  
для вступу на другий (магістерський)  
рівень вищої освіти  
(підпункт 1 пункту 4 розділу V)

## **ЗАЯВА-АНКЕТА**

**для оформлення екзаменаційного листка (у разі дистанційної  
реєстрації)**

*{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №  
148 від 08.02.2024, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки №  
253 від 01.03.2024; № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом  
Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*

Додаток 3  
до Порядку організації  
та проведення вступних  
випробувань, що проводяться  
з використанням  
організаційно-технологічних  
процесів здійснення зовнішнього  
незалежного оцінювання  
для вступу на другий (магістерський)

рівень вищої освіти  
(підпункт 6 пункту 4 розділу V)

**ДОВІДКА**  
**щодо планового строку завершення навчання та отримання**  
**диплома**

Додаток 4  
до Порядку організації  
та проведення вступних  
випробувань, що проводяться  
з використанням  
організаційно-технологічних  
процесів здійснення зовнішнього  
незалежного оцінювання  
для вступу на другий (магістерський)  
рівень вищої освіти  
(пункт 11 розділу V)

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА**  
**учасника вступних випробувань**

*{Додаток 4 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 148 від 08.02.2024, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 253 від 01.03.2024; № 202 від 12.02.2025, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 408 від 04.03.2025}*




\* Якщо екзаменаційний листок за результатами дистанційної реєстрації надіслано вступнику засобами поштового зв'язку - замість підпису вступника зазначити реквізити відповідного поштового відправлення.

Додаток 6  
до Порядку організації  
та проведення вступних  
випробувань, що проводяться  
з використанням  
організаційно-технологічних  
процесів здійснення зовнішнього  
незалежного оцінювання  
для вступу на другий (магістерський)  
рівень вищої освіти  
(пункт 6 розділу IX)

### **ВІДОМІСТЬ**

**результатів вступного випробування, що проводиться з  
використанням організаційно-технологічних процесів здійснення  
зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий  
(магістерський) рівень вищої освіти**

Додаток 7  
до Порядку організації  
та проведення вступних  
випробувань, що проводяться  
з використанням  
організаційно-технологічних  
процесів здійснення зовнішнього  
незалежного оцінювання  
для вступу на другий (магістерський)  
рівень вищої освіти  
(пункт 7 розділу IX)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНА КАРТКА\***  
до екзаменаційного листка № \_\_\_\_\_

Штрихкод

PIN-код \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТИ ЄДИНОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ у 20\_\_ році**

Назва блоку єдиного вступного іспиту	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості**	Результат виконання завдань***

**РЕЗУЛЬТАТИ ЄДИНИХ ФАХОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ у 20\_\_ році**

Спрямування предметного тестування єдиного фахового вступного випробування	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості**	Результат виконання завдань***

Керівник Українського центру  
оцінювання якості освіти

(підпис)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\* Екзаменаційна картка дійсна в разі пред'явлення Екзаменаційного листка № \_\_\_\_\_.

\*\* Якщо вступник не взяв участі у вступному випробуванні або його результат було анульовано, проставити умовне позначення «\*\*\*».

\*\*\* Якщо вступник не взяв участі у вступному випробуванні, зробити запис «Не з'явився(лася)»; якщо результат вступника було анульовано, зробити запис «Анульовано»; якщо вступник за результатами виконання завдань не набрав мінімальної кількості тестових балів, необхідної для визначення результату, зробити запис «Не склав(ла)».

Додаток 8  
до Порядку організації  
та проведення вступних  
випробувань, що проводяться  
з використанням  
організаційно-технологічних  
процесів здійснення зовнішнього  
незалежного оцінювання  
для вступу на другий (магістерський)  
рівень вищої освіти  
(пункт 9 розділу IX)

**Форма**  
(перша сторінка)

### **ВІДОМІСТЬ**

**змін результатів вступних випробувань, що проводяться з  
використанням організаційно-технологічних процесів здійснення  
зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий  
(магістерський) рівень вищої освіти у 20\_\_ році, за підсумками  
розгляду апеляційних заяв**

Підстава: протокол засідання апеляційної комісії при Українському центрі оцінювання  
якості освіти від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

Кількість унесених записів \_\_\_\_\_.

### **Інформація**

**про зміст граф відомості змін результатів вступних випробувань, що  
проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів  
здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий  
(магістерський) рівень вищої освіти у 20\_\_ році, за підсумками розгляду  
апеляційних заяв**

Код графи	Зміст графи
1	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника
2	Тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, зазначеного в екзаменаційному листку
3	Номер экзаменаційного листка

4	Назва вступного випробування, результат якого змінено (єдиний вступний іспит (із зазначенням блоку) або єдине фахове вступне випробування (із зазначенням спрямування предметного тестування))
5*	Назва іноземної мови
6	Результат блоку єдиного вступного іспиту / єдиного фахового вступного випробування
6а	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості
6б	Результат за шкалою 100-200 балів

\* Графу 5 зазначати в таблицях у разі зміни результату за виконання завдань з іноземної мови.

(інші сторінки)

1	2	3	4	5	6	
					6а	6б <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Якщо вступник не набрав мінімальної кількості тестових балів, необхідної для визначення результату вступного випробування (блоку єдиного вступного іспиту), зробити запис «Не склав(ла)».



Про деякі питання нормативного забезпечення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Наказ; МОН України від 12.04.2023 № 418  
Редакція від **04.04.2025**, підстава — [z0324-25](#)  
Постійна адреса:  
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0746-23>

**Законодавство України**  
станом на 18.04.2025  
чинний



z0746-23

## Документи та файли

- Сигнальний документ — [f526287n511.docx](#) від 30.05.23 17:10, 14 кб
  - Сигнальний документ — [f526287n672.docx](#) від 11.04.25 10:50, 17 кб
  - Сигнальний документ — [f526287n513.docx](#) від 30.05.23 17:10, 13 кб
  - Сигнальний документ — [f526287n675.docx](#) від 11.04.25 15:40, 15 кб
  - Сигнальний документ — [f526287n515.docx](#) від 30.05.23 17:10, 15 кб
- 

## Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 23.05.2023 — 2023 р., № 49, стор. 183, стаття 2756, код акта 118227/2023