



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

НАКАЗ

№ 44-0

22.04.2026
(дата)

[Про введення в дію Положення
про розроблення, впровадження,
моніторинг, періодичне
оновлення та закриття освітніх
програм у Київському
національному університеті
культури і мистецтв]

Відповідно до чинного законодавства України: Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Київського національного університету культури і мистецтв, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішнього забезпечення якості) у Київському національному університеті культури і мистецтв, Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті культури і мистецтв та на виконання рішення Вченої ради університету (протокол № 13 від 21.04.2026 р.),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про розроблення, впровадження, моніторинг, періодичне оновлення та закриття освітніх програм у Київському національному університеті культури і мистецтв.
2. Віцепрезидентам, деканам факультетів, завідувачам кафедр, начальникам відділів ознайомити науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу зі змістом редакції Положення про розроблення, впровадження, моніторинг, періодичне оновлення та закриття освітніх програм у Київському національному університеті культури і мистецтв.
3. Загально-організаційному відділу забезпечити виготовлення та доведення копій (примірників) цього наказу до структурних підрозділів Університету з обов'язковим ознайомленням відповідальних осіб у встановленому порядку.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого віцепрезидента.

В.о. президента Університету

Ігор КОМАРНІЦЬКИЙ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ВПРОВАДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНЕ
ООНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У
КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Київського національного університету
культури і мистецтв
протокол № 13 від 21.04 2026 р.

Введено в дію наказом
від 21.04 2026 р. № 44-0

В. о. президента КНУКіМ

Ігор КОМАРИЦЬКИЙ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, впровадження, моніторинг, періодичне оновлення та закриття освітніх програм (далі – Положення) у Київському національному університеті культури і мистецтв (далі – Університет) є складовою частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішнього забезпечення якості) Університету.

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Законів України: «Про вищу освіту»; «Про освіту»; «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015); Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти; листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»; Національної рамки кваліфікацій; Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

1.3. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Атестація – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі ВО) вимогам освітньо-професійної або освітньо-наукової/освітньо-творчої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює в Університеті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми (далі – ОП), має науковий ступінь та/або вчене/почесне звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати гарантом тільки однієї освітньої програми та може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі КНУКІМ.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність інтегральна – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентності (загальні) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Компетентності (спеціальні/фахові) – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

Національна рамка кваліфікацій (НРК): цілісний міжнародний зрозумілий опис національної шкали кваліфікацій (у вигляді кваліфікаційних рівнів) у термінах компетентностей, через який всі кваліфікації та інші навчальні досягнення у вищій освіті, можуть бути виражені й співвіднесені між собою в узгоджений спосіб.

Опис освітньої програми – документ, що містить: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

Постакредитаційний моніторинг ОП – оцінювання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації, яке здійснюється, як правило, на третьому році після отримання акредитації відповідно до графіка, затвердженого Національним агентством.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної або освітньо-наукової/освітньо-творчої програми.

Робоча група освітньої програми – визначена відповідною кафедрою Університету група науково-педагогічних працівників зі спеціальності, які відповідальні за розробку освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders – зацікавлені сторони) освітньої програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Університету тощо) та внутрішніх (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Університету).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження ОП в Університеті здійснюється відповідно до суспільних потреб, виконання замовлення ринку праці та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), зростання ролі Університету у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Університету. Кожна ОП має бути суттєвою складовою формування іміджу та конкурентних переваг Університету на ринку освітніх послуг.

2.2. Ініціаторами відкриття нової програми можуть бути кафедри, факультети, окремі штатні науково-педагогічні працівники, керівництво Університету.

2.3. Ініціатори програми утворюють ініціативну групу, яка формує Обґрунтування необхідності відкриття нової освітньої програми (додаток 1), в якому розкриваються її основні характеристики.

2.4. Розроблене обґрунтування необхідності відкриття нової ОП презентується і обговорюється на засіданні випускової кафедри, рішення про початок розробки/відхилення ОП приймається на засіданні цієї ж кафедри.

2.5. У разі ухвалення позитивного рішення щодо започаткування нової ОП створюється робоча група, про що видається наказ керівника Університету, за поданням завідувача випускової кафедри. Керівником робочої групи з розробки ОП призначається науково-педагогічний працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю. До складу робочої групи включаються провідні фахівці Університету, фахівці-практики та можуть бути включені інші стейкхолдери.

2.6. Робоча група:

2.6.1. Здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітніх

програм відповідної спеціальності (галузі знань), проводить консультації зі здобувачами вищої освіти.

2.6.2. Вивчає аналогічні освітні програми у вітчизняних і закордонних закладах вищої освіти.

2.6.3. Визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути/сформувати в процесі підготовки за ОП на основі результатів аналізу, що має складатися із загальних та фахових компетентностей стандарту вищої освіти та додаткових компетентностей, що визначають унікальність/відмінність освітньої програми.

2.6.4. Складає профіль ОП (мета ОП, її характеристика, програмні компетентності та результати навчання, викладання та оцінювання, ресурсне забезпечення, можливості працевлаштування та подальшого навчання) відповідно до рівня кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників. Визначає перелік запланованих результатів навчання (опис того, що здобувач вищої освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання).

2.6.5. Розробляє структурно-логічну схему ОП, описує форми атестації здобувачів вищої освіти, складає матриці відповідності освітніх компонент загальним та фаховим компетентностям і результатам навчання.

2.6.6. Після розроблення, проєкт ОП презентується на розширеному засіданні випускової кафедри із залученням різних груп стейкхолдерів та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету для подальшого громадського обговорення.

2.7. За результатами громадського обговорення робоча група формує таблицю з пропозиціями і зауваженнями від стейкхолдерів та, за необхідності, вносить зміни і доповнення до оновленого проєкту ОП (додаток 2).

2.8. Керівник робочої групи направляє проєкт ОП на рецензування до визнаних фахівців у відповідній галузі та закладів вищої освіти, які провадять підготовку за аналогічними або спорідненими спеціальностями, які при цьому не перебувають з Університетом в договірних відносинах. Мінімально-необхідна кількість рецензій – три, при цьому щонайменше одна із них має надійти від науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку фахівців за подібними програмами в інших закладах вищої освіти. Рекомендується залучення до експертизи потенційних роботодавців та експертів із закладів вищої освіти інших країн.

2.9. Після врахування пропозицій рецензентів проєкт ОП направляється на узгодження керівникам структурних підрозділів Університету, відповідальних за організацію освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

2.10. Підготовлений проєкт ОП та рецензії на неї презентуються на розширеному засіданні випускової кафедри, де приймається рішення щодо її започаткування.

2.11. Завідувач випускової кафедри готує службове подання про внесення до порядку денного Науково-методичної ради Університету питання про ухвалення ОП.

2.12. Науково-методична рада за результатами вивчення проєкту ОП приймає рішення про ухвалення проєкту ОП та надання рекомендації Вченій раді або відхилення проєкту ОП та направлення на додаткове опрацювання робочій групі.

2.13. Вчена рада Університету може прийняти рішення про затвердження ОП або направлення на доопрацювання, або про відмову у затвердженні. Позитивне рішення Вченої ради про затвердження ОП вводиться в дію наказом керівника Університету.

2.14. Затверджена в установленому порядку ОП видається в двох рівнозначних примірниках, один з яких зберігається на випусковій кафедрі, другий – в навчальному відділі Університету. Сканована копія затвердженої ОП оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

2.15. Рішення вченої ради Університету про затвердження ОП є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП та призначення гаранта ОП.

2.16. За якість та реалізацію ОП несуть відповідальність: гарант ОП, завідувач випускової кафедри.

3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Освітня програма (одна або декілька) може бути розроблена та реалізована в межах ліцензії на відповідному рівні вищої освіти. При укладанні ОП враховуються вимоги Стандарту вищої освіти.

3.2. Основні принципи, на основі яких розробляється ОП:

- відповідність місії та стратегії Університету;
- відповідність ОП Стандарту вищої освіти (за наявності), Професійному стандарту (за наявності) та Національній рамці кваліфікацій;
- відповідність предметній сфері та врахування в ОП тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевого та регіонального контекстів;
- врахування досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- врахування інтересів та пропозицій усіх груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів);
- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача вищої освіти, його здатність навчатися та набувати відповідні компетентності із забезпеченням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;
- формування компетентностей здобувачів вищої освіти через їх програмні результати навчання;
- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- збалансованість та реалістичність ОП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність здобувачів вищої освіти у визначені терміни навчання набути очікувані програмні компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін; зарахування результатів навчання, отриманих за неформальною та інформальною освітою та перезарахування результатів навчання, які отримані в інших закладах освіти за результатами академічної мобільності;
- наявність в ОП освітніх компонент, які дають змогу забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання;
- наявність в ОП практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка дозволяє сформувати компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- врахування вимог до академічної доброчесності при розробці ОП.

3.3. Освітня програма повинна відповідати вимогам Стандарту вищої освіти щодо:

- обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- переліку компетентностей випускника;
- нормативного змісту підготовки здобувачів, сформульованого у термінах результатів навчання;
- форм атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до форм навчання;
- вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимог професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.4. За відсутності Стандартів програма розробляється на основі Національної рамки кваліфікацій відповідного рівня освіти.

3.5. Робоча група при розробленні ОП може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, якщо це не заборонено Стандартом вищої освіти.

3.6. Назва ОП повинна мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності, припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цій назві з урахуванням особливостей реалізації ОП. У назві ОП слід не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (включаючи застарілі назви

спеціальностей, які не відповідають даній спеціальності), характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв освітніх програм. Назва освітньої програми не повинна вводити в оману.

3.7. Обсяг освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми встановлюється для:

- першого рівня вищої освіти (бакалавр) – 180-240 кредитів ЄКТС;
- другого рівня вищої освіти (магістр) – 90-120 кредитів ЄКТС;
- третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня – 30-60 кредитів ЄКТС.

Мінімальний обсяг ОП, який забезпечує загальні та фахові компетентності (обсяг практичної підготовки тощо) за певною спеціальністю, визначається Стандартом вищої освіти.

3.8. ОП повинна містити такі обов'язкові структурні елементи (додаток 3):

- титульна сторінка;
- сторінка (лист) погодження ОП;
- сторінка, на якій зазначається, що ОП розроблено робочою групою відповідної кафедри з переліком всіх членів робочої групи, вказуються рецензенти освітньої програми, зовнішні та внутрішні стейкхолдери.

- передмова;
- профіль освітньої програми:
 - загальна інформація;
 - мета освітньої програми;
 - характеристика програми;
 - працевлаштування та продовження освіти;
 - викладання та оцінювання;
 - програмні компетентності;
 - програмні результати навчання (ПРН);
 - ресурсне забезпечення реалізації програми;
 - академічна мобільність;
- перелік освітніх компонент ОП;
- структурно-логічну схему ОП;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матрицю відповідності обов'язкових освітніх компонент програмним компетентностям ОП;

- матрицю відповідності обов'язкових освітніх компонент програмним результатам навчання ОП.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНЕ ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. ОП підлягає регулярному щорічному моніторингу, метою якого є підтвердження, що ОП досягає встановленої мети та відповідає потребам здобувачів вищої освіти, працевдавців та інших зацікавлених стейкхолдерів.

4.2. Моніторинг ОП проводиться гарантом, робочою групою, кафедрою. До моніторингу можуть залучатись інші структурні підрозділи Університету, зокрема підрозділи, які відповідають за організацію освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

4.3. Моніторинг ОП передбачає щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники), опитування випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів. Результати моніторингу доводяться до відома гаранта освітньої програми, завідувача випускової кафедри, декана факультету.

4.4. За результатом моніторингу гарант ОП організовує перегляд ОП, до якого залучаються всі члени робочої групи та запрошені представники стейкхолдерів.

4.5. Перегляд ОП може бути ініційований гарантом ОП у випадках поточних змін у законодавстві, результатах наукових досліджень у відповідній галузі та ін.

4.6. Підставою для перегляду ОП також може бути:

- ініціатива і пропозиції роботодавців (стейкхолдерів);
- результати обговорення зі здобувачами вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою;

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або групи забезпечення і/або

викладачів, що забезпечують освітній процес за освітньою програмою;

- результати оцінювання якості ОП (такі результати можуть бути отримані під час планового щорічного перегляду та аналізу змісту ОП, опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, адміністративних перевірок, внутрішнього і зовнішнього аудиту та інших процедур);

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

4.7. Під час перегляду ОП враховуються всі пропозиції, які надійшли в результаті проведеного щорічного моніторингу. Пропозиції розглядаються гарантом ОП, всіма членами робочої групи та запрошеними представниками стейкхолдерів на окремому засіданні, яке протоколюється.

4.8. Результатом перегляду ОП може бути оновлення ОП або мотивоване відхилення пропозицій, які надійшли в результаті проведеного щорічного моніторингу.

4.9. У разі оновлення, ОП проходить експертизу відповідно до процедури, визначеної у пп.2.7 – 2.17 цього Положення.

5. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Освітня програма, що реалізується в Університеті, може бути призупинена або закрита.

5.2. Освітню програму може бути призупинено або виключено з переліку ОП, що реалізується в Університеті, у разі:

- змін законодавчої та нормативної бази;
- відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за освітньою програмою протягом 2 навчальних років;
- створення нової освітньої програми;
- з ініціативи випускової кафедри – у разі встановлення (за результатами моніторингу або періодичного перегляду) неефективності та неактуальності освітньої програми;
- якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість реалізації освітньої програми.

5.3. При приведенні діючої в Університеті ОП до чинних вимог законодавства, ОП розробляється і проходить затвердження як нова, а за ОП, що реалізувалася до запровадження нових вимог законодавства, припиняється набір на навчання здобувачів вищої освіти. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти за ОП, освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Університеті.

5.4. Рішення про виключення освітньої програми з переліку ОП або призупинення реалізації ОП, що реалізуються в Університеті, ухвалює Вчена рада Університету на підставі подання витягу з Протоколу рішення випускової кафедри та вводиться в дію наказом керівника.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом керівника Університету.

6.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом керівника Університету.

**Обґрунтування
необхідності відкриття нової освітньої програми**

1. Короткий опис програми:

Найменування спеціальності _____

Освітній рівень (ступінь) _____

Назва програми _____

Форма навчання і обсяг програми (в кредитах ЄКТС і роках) _____

Мета програми (до 50 слів) _____

Предметна область (до 50 слів) _____

Орієнтація програми (до 50 слів) _____

Особливості програми (якщо є, до 50 слів) _____

2. Опис необхідності відкриття нової програми:

(в довільній формі, до 500 слів: навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування від відкриття цієї програми тощо)

Підписи членів ініціативної групи ОП: (П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання)

Результати громадського обговорення
проекту освітньо-професійної/наукової програми _____
за спеціальністю _____ рівня вищої освіти
у період _____ року

№ з/п	Пропозиція, що надійшла під час громадського обговорення	Автор пропозиції / відношення до групи стейкхолдерів	Інформація від гаранта ОП про результати врахування пропозиції (враховано, враховано частково, не враховано)
1			
2			
3			

Гарант ОПП

(підпис)

П.І.Б.

Розглянуто на засіданні випускової кафедри _____, протокол від «__» _____ р. № _____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА
«НАЗВА»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)/другий (магістерський) /третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр/Магістр/Доктор філософії
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	Шифр Назва галузі знань
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	Шифр Назва спеціальності

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Київського національного університету культури і мистецтв
Протокол № _____ від _____ Освітньо-професійна/наукова програма вводится в дію з _____ Президент університету _____
Наказ № _____ від _____

**Лист погодження
освітньо-професійної/наукової програми**

Освітньо-професійна/наукова програма розглянута і затверджена на засіданні кафедри (назва)
Протокол №.....від

Гарант освітньої програми _____ (ім'я, прізвище)
(підпис)

Завідувач кафедри (назва) _____ (ім'я, прізвище)
(підпис)

Декан факультету (назва) _____ (ім'я, прізвище)
(підпис)

Начальник навчального відділу _____ (ім'я, прізвище)
(підпис)

Начальник відділу моніторингу
якості вищої освіти та акредитації _____ (ім'я, прізвище)
(підпис)

Голова науково-методичної
комісії _____ (ім'я, прізвище)
(підпис)

Віцепрезидент з науково-педагогічної
та методичної роботи _____ (ім'я, прізвище)
(підпис)

Віцепрезидент з науково-педагогічної
та навчальної роботи _____ (ім'я, прізвище)
(підпис)

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Керівник робочої групи:

ПІБ - науковий ступінь, вчене (почесне) звання, посада, Київського національного університету культури і мистецтв.

Члени робочої групи:

ПІБ - науковий ступінь, вчене (почесне) звання, посада, Київського національного університету культури і мистецтв;

ПІБ - науковий ступінь, вчене (почесне) звання, посада, Київського національного університету культури і мистецтв;

ПІБ - науковий ступінь, вчене (почесне) звання, посада, Київського національного університету культури і мистецтв;

До членів робочої групи обов'язково входять представники зовнішньої (з числа зацікавлених роботодавців) та внутрішньої (з числа здобувачів вищої освіти) груп стейкхолдерів:

ПІБ - науковий ступінь, вчене (почесне) звання, посада, назва закладу.

ПІБ - курс, спеціальність.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1) ПІБ - науковий ступінь, вчене (почесне) звання, посада, назва закладу.

2) ПІБ - науковий ступінь, вчене (почесне) звання, посада, назва закладу.

3) ПІБ (роботодавець) - посада, назва закладу (установи, організації...).

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна/Освітньо-наукова/Освітньо-творча (обрати потрібне) програма «НАЗВА» розроблена на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю (вказати шифр і назву спеціальності) галузі знань (вказати шифр і назву галузі) для першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)/ третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня (обрати необхідне), затвердженого Міністерством освіти і науки України (наказ № ____ від _____) і є нормативним документом, який

**1. ПРОФІЛЬ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ/ТВОРЧОЇ ПРОГРАМИ
«НАЗВА»**

I. Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський національний університет культури і мистецтв «Назва кафедри»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)/ другий (магістерський)/ третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр/Магістр/Доктор філософії/Доктор мистецтв - обрати потрібне
Галузь знань	Шифр та назва галузі
Спеціальність	Шифр та назва спеціальності
Освітня кваліфікація	«Назва кваліфікації»
Професійна кваліфікація	«Назва кваліфікації» або запис «Не застосовується»
Кваліфікація в дипломі	Приклад: Ступінь вищої освіти – Магістр Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки Спеціальність В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво Спеціалізація В1.01 Аудіовізуальне мистецтво Освітня програма «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»
Тип програми	Освітньо-професійна/наукова програма
Цикл / рівень програми	Приклад: «НРК України – 7 рівень QF-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень»
Форми здобуття освіти	Денна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра/магістра/доктора філософії/доктора мистецтв, одиничний/подвійний Обсяг програми: _____ ЄКТС Термін навчання: _____ Нижче вказуються можливості перезарахування результатів навчання, здобутих в результаті попередньої освіти в кількості кредитів ЄКТС (у відповідності до вимог Стандарту вищої освіти)
Мова(-и) викладання	Приклад: українська, англійська
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. Вимоги визначаються Правилами прийому на освітню програму відповідного року вступу. Приклад: Наявність ступеня бакалавра
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: Серія № _____ дійсний до «число/місяць/рік», виданий (вказати організацію, яка видала сертифікат).
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується активне посилання на електронну сторінку розміщення тексту освітньої програми.

II. Мета освітньої програми	
<p>Чітко й коротко формулювання (в одному-двох реченнях). Мета має відповідати місії та стратегії ЗВО, визначатися з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.</p>	
III. Характеристика програми	
Опис предметної області	Має відповідати опису предметної області Стандарту вищої освіти.
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); освітньо-наукова (магістра, доктора філософії), освітньо-творча (доктора мистецтв).</p> <p>Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова/освітньо-творча програма може мати академічну або прикладну орієнтацію.</p> <p>Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Вказується концентроване формулювання спеціалізації, галузі, ключові слова.</p> <p>Приклад: Основний фокус освітньої програми зосереджений на підготовці фахівців у сфері аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва, здатних здійснювати повний цикл створення медіапродукту (від ідеї до постпродакшену) з використанням сучасних цифрових технологій, мультимедійних платформ та інструментів штучного інтелекту, з орієнтацією на потреби креативних індустрій та цифрової економіки.</p> <p>Ключові слова: аудіовізуальне мистецтво, медіавиробництво, цифровий контент, відеопродакшн, мультимедійні технології, постпродакшн, креативні індустрії, інтерактивні медіа.</p>
Особливості освітньої програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо.
IV. Працевлаштування та продовження освіти	
Придатність до працевлаштування	<p>Коротко вказуються види професійної діяльності, професійні назви робіт (за Національним класифікатором України «Класифікатор професій»), які можуть виконувати випускники.</p> <p>Наприклад: «Випускники освітньо-професійної програми можуть займати первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: - шифр і назва професії.</p>
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.
V. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі.</p> <p>Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.</p>
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо. Обов'язково зазначається шкала оцінювання. Наприклад: 100 бальна шкала, шкала ЄКТС.

VI. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК) або компетенція, яка вказана в стандарті відповідної спеціальності за відповідним рівнем освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	Необхідно включити всі загальні компетентності зі стандарту та, за необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми додати кілька компетентностей від Університету, щоб підкреслити унікальність освітньої програми. Наприклад: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу. ЗК2.... Додаткові компетенції від Університету можна подати після компетенцій зі стандарту або у вигляді розширення компетенцій із стандарту, наприклад: ЗК 1.1 ЗК 1.2
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	Необхідно включити всі фахові компетентності зі стандарту та, за необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми додати кілька компетентностей від Університету, щоб підкреслити унікальність освітньої програми. СК1. Усвідомлення взаємозв'язку культурних текстів та контекстів. СК2... Додаткові компетенції від Університету можна подати за компетенціями із стандарту або у вигляді розширення компетенцій із стандарту, наприклад: СК2.1 СК2.2
VII. Програмні результати навчання	
Необхідно включити всі програмні результати навчання зі стандарту та, за необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми, додати кілька результатів навчання від Університету (тотожних доданим компетентностям), щоб підкреслити унікальність освітньої програми. ПРН 1. Популяризувати професію культуролога, дотримуючись етичних принципів. ПРН 2.... Додаткові результати навчання від Університету, наприклад: ПРН 1.1.... ПРН 1.2	
VIII. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців. Обов'язково вказується відповідність кадрового забезпечення Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення. Обов'язково вказується відповідність матеріально-технічного забезпечення Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Наприклад: Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу: навчальні корпуси, гуртожитки, пункт харчування, наукова бібліотека, читальні зали, комп'ютерні класи, спеціалізовані навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання. Матеріально-технічна база відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.
IX. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність в Університеті здійснюється на підставі двосторонніх угод про співпрацю з партнерськими закладами вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Вказуються умови й особливості освітньої програми у контексті навчання іноземних громадян.

**2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

№ з/п	Компоненти освітньо-професійної/наукової програми	Кількість кредитів	Форма контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ			
Освітні компоненти загальної підготовки (_____ кредитів)			
ОК 1	Назва освітньої компоненти		екзамен/залік
ОК 2	Назва освітньої компоненти		екзамен/залік
ОК 3	Назва освітньої компоненти		екзамен/залік
Освітні компоненти професійної та практичної підготовки (_____ кредити)			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		вказати кількість кредитів	
Вибіркові освітні компоненти (не менше 25% від обсягу освітньої програми)			
ВК 1	Вибіркова освітня компонента 1		екзамен/залік
ВК 2	Вибіркова освітня компонента 2		екзамен/залік
ВК 3	Вибіркова освітня компонента 3		екзамен/залік
Загальний обсяг вибіркового компонент:		вказати кількість кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		вказати кількість кредитів	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа із зазначенням пререквізитів та постреквізитів обов'язкових освітніх компонент.

4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Підсумкова атестація

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Подається інформація про форми підсумкової атестації. Форма атестації здобувачів вищої освіти має відповідати вимогам стандарту вищої освіти зі спеціальності.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	

5. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності КНУКіМ, яка функціонує згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у КНУКіМ та Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішнього забезпечення якості), та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

