



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

НАКАЗ

№ 52-0

05.05.2026
(дата)

[Про введення в дію Положення
про стипендіальну комісію
Київського національного
університету культури і
мистецтв]

Відповідно до чинного законодавства України: Закону України «Про вищу освіту» (зокрема статті 62, 64); Закону України «Про освіту»; Закону України «Про захист персональних даних»; «Порядку призначення і виплати стипендій», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення»; «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045; Статуту Київського національного університету культури і мистецтв; наказів президента та на виконання рішення Вченої ради університету (протокол № 14 від 05.05.2026 р.),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про стипендіальну комісію Київського національного університету культури і мистецтв.
2. Віцепрезидентам, деканам факультетів, завідувачам кафедрами, начальникам відділів ознайомити науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу зі змістом редакції Положення про стипендіальну комісію Київського національного університету культури і мистецтв.
3. Загально-організаційному відділу забезпечити виготовлення та доведення копій (примірників) цього наказу до структурних підрозділів Університету з обов'язковим ознайомленням відповідальних осіб у встановленому порядку.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на віцепрезидента з науково-педагогічної та навчальної роботи.

В.о. президента Університету

Ігор КОМАРНИЦЬКИЙ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

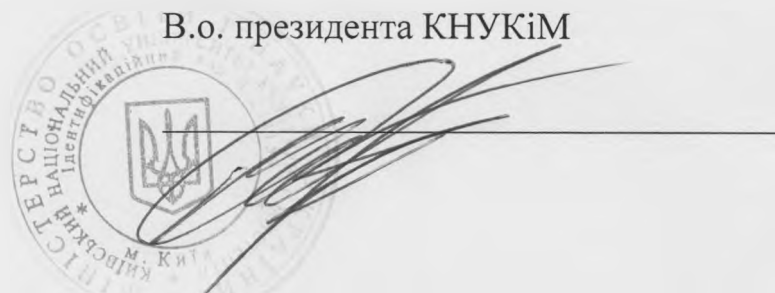
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Київського національного університету
культури і мистецтв
протокол № 14 від «05» травня 2026р.

Введено в дію наказом
від «05» травня 2026р. №52-о

В.о. президента КНУКіМ



Київ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про стипендіальну комісію Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Положення) визначає правові засади, порядок утворення, склад, компетенцію, організацію діяльності та процедури прийняття рішень стипендіальної комісії Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Університет).

1.2. Стипендіальна комісія Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Стипендіальна комісія) є постійно діючим колегіальним органом Університету, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній, творчій та науково-дослідницькій діяльності; переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця державного замовлення.

1.3. Стипендіальна комісія створюється та здійснює діяльність у відповідності до загальнодержавних нормативно-правових та законодавчих актів:

- Закону України «Про вищу освіту» (зокрема статті 62, 64);
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- «Порядку призначення і виплати стипендій», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;
- «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045;
- Статуту Університету;
- рішень Вченої ради Університету;
- наказів президента;
- цього Положення.

1.4. Дія цього Положення поширюється на здобувачів вищої освіти денної форми навчання, які навчаються за кошти державного замовлення.

1.5. Стипендіальна комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання принципів:

- законності;
- об'єктивності;
- прозорості;
- недискримінації;
- академічної доброчесності.

2. СКЛАД СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ

2.1. Стипендіальна комісія утворюється та затверджується наказом президента Університету.

2.2. Склад Стипендіальної комісії формується відповідно до вимог п. 8 Постанови КМУ №882, з обов'язковим включенням:

- представників адміністрації;
- представників фінансових та навчальних підрозділів;
- представників органів студентського самоврядування у кількості не менше 50% складу Стипендіальної комісії.

2.3. До складу Стипендіальної комісії входять:

Голова – президент Університету;

Заступник голови – перший віцепрезидент Університету;

Члени Комісії:

- віцепрезидент з науково-педагогічної та навчальної роботи;
- віцепрезидент з науково-педагогічної та методичної роботи;
- віцепрезидент з наукової роботи та міжнародної діяльності;
- керівники або представники структурних підрозділів Університету (навчального відділу, юридичного відділу, відділу бухгалтерського обліку та звітності, планово-фінансового відділу);
- керівники або представники факультетів/кафедр (декани, заступники, завідувачі кафедр);
- представники органів студентського самоврядування (Студентського парламенту та Первинної профспілкової організації студентів) (не менше 50% складу)

Секретарі комісії:

- з питань призначення академічної стипендії;
- з питань призначення соціальної стипендії.

2.4. Персональний склад Стипендіальної комісії формується з урахуванням необхідності забезпечення балансу між адміністрацією та здобувачами освіти та затверджується строком на один навчальний рік і за потреби може бути оновлений.

2.5. Член Комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів відповідно до вимог антикорупційного законодавства України.

3. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями Стипендіальної комісії є:

- прийняття рішень щодо призначення академічних, соціальних та інших стипендій;
- формування та затвердження рейтингових списків здобувачів освіти;
- розподіл вакантних місць державного замовлення;
- контроль за дотриманням встановлених критеріїв призначення стипендій.

3.2. Стипендіальна комісія Університету відповідно до покладених на неї завдань:

- аналізує і перевіряє правильність і достовірність формування рейтингу відповідно до вимог п. 13–17 Постанови №1050;

– визначає кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) у кожному структурному підрозділі (факультеті) Університету, на курсі за спеціальністю відповідно до встановлених нормативними актами вимог;

– формує реєстр здобувачів вищої освіти, яким призначається академічна стипендія, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;

– формує реєстр аспірантів, яким призначається академічна стипендія, за поданням завідувача відділу аспірантури і докторантури;

– формує реєстр осіб, яким призначаються соціальні стипендії, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;

– здійснює розподіл коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання між структурними підрозділами. Формує та розподіляє університетський фонд соціальної допомоги відповідно до контингенту здобувачів вищої освіти, що навчаються за державним замовленням;

– приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;

– приймає рішення про надання матеріальної допомоги аспірантам, за поданням завідувача відділу аспірантури і докторантури;

– регулює питання матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, творчій, громадській, культурній та спортивній діяльності здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів (завідувача відділу аспірантури і докторантури);

– розглядає питання переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного замовлення) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів, завідувача відділу аспірантури і докторантури.

– розглядає спірні та інші питання.

3.3. Рішення Стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, який підписує голова та секретарі, що є підставою для формування відповідних наказів (на затвердження реєстрів осіб для призначення академічних і соціальних стипендій, для призначення матеріальної допомоги та заохочення), на переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів державного замовлення) тощо.

3.4. Стипендіальна комісія структурного підрозділу забезпечує:

– формування та затвердження рейтингу успішності здобувачів вищої освіти для призначення академічних стипендій на наступний навчальний семестр, складений за результатами останнього семестрового контролю в розрізі курсів і спеціальностей;

– оприлюднення рейтингу успішності здобувачів вищої освіти структурного підрозділу на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочі дні після його затвердження;

- розгляд питань щодо призначення / позбавлення академічної стипендії за результатами семестрового контролю з урахуванням успішності здобувачів вищої освіти;
- розгляд питань щодо призначення / позбавлення соціальної стипендії відповідної категорії здобувачів вищої освіти на підставі поданих заяв та наданих документів;
- розгляд питань щодо надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти відповідно до поданих заяв та наданих документів;
- розгляд питань щодо матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській, культурній та спортивній діяльності відповідно до наданих документів;
- розгляд питань щодо переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення (з місць що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб на місця що фінансуються за кошти державного замовлення) відповідно до поданих заяв та наданих документів;
- подання кандидатур на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченою радою Університету.

3.5. Рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу оформлюється протоколом, який подається на розгляд Стипендіальною комісією Університету для прийняття остаточного рішення.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Стипендіальної комісії є засідання.

4.2. Планові засідання Стипендіальної комісії проводяться тричі на рік:

- після завершення семестрового контролю (у відповідності до графіка освітнього процесу);
- перед початком навчального року (за результатами вступу).

За необхідності проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії, зокрема:

- у разі розподілу вакантних місць;
- у разі необхідності розгляду апеляцій або спірних питань.

Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії оголошується за тиждень до її засідання.

4.3. Засідання Стипендіальної комісії вважається дійсним за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості її членів.

4.4. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4.5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.6. Усі рішення Комісії оформлюються протоколами, що мають юридичну силу та є підставою для видання наказу президента Університету.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ

5.1. Рейтинг формується відповідно до вимог Постанови КМУ №1050 на підставі:

- результатів семестрового контролю (94% ваги);
- додаткових показників (6%).

5.2. У межах додаткових показників враховуються такі:

5.2.1. Наукова діяльність (для студентів мистецьких спеціальностей, зокрема творчо-мистецька діяльність) (3%).

5.2.1.1. Наукова діяльність відображає здатність здобувача до дослідницької роботи, аналітичного мислення, генерації нових знань і їх апробації в академічному середовищі. Структура рейтингування наукової діяльності здобувача включає:

- участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах,
- підготовку, виступ та публікацію наукових праць (статті, тези),
- участь у конкурсах наукових робіт, олімпіадах, грантових програмах,
- виконання досліджень у межах кафедральних або міждисциплінарних проєктів,
- підготовку кваліфікаційних робіт (творчих проєктів) із апробацією елементів дослідження тощо.

Критерії оцінювання показника:

- рівень заходів,
- кількість і якість публікацій,
- наявність відзнак і перемог,
- практична значущість результатів.

5.2.1.2. Творчо-мистецька діяльність – відображає професійне становлення здобувача як митця, його здатність створювати оригінальний художній продукт, реалізовувати творчі ідеї та презентувати їх у публічному й професійному середовищі. У контексті творчого ЗВО творчо-мистецька діяльність функціонально наближається до наукової діяльності, оскільки передбачає елементи пошуку, експерименту, інтерпретації та авторської концепції. У межах рейтингування здобувачів за творчо-мистецькою діяльністю зокрема враховується:

- створення мистецького продукту (ролі, вистави, музичні твори, художні роботи, дизайн-проєкти, аудіовізуальні твори тощо),
- участь у конкурсах, фестивалях, мистецьких проєктах,
- сценічна та виставкова діяльність (концерти, постановки, експозиції, покази),
- креативні експерименти та міждисциплінарні проєкти,
- публічна презентація творчих результатів,
- участь у творчих колективах і професійних об'єднаннях.

Критерії оцінювання показника:

- рівень заходу (від університетського до міжнародного),
- художня цінність та оригінальність,

- результативність (нагороди, відбір, участь у престижних подіях),
- роль (виконавець, автор, режисер, ініціатор),
- масштаб і публічність реалізації.

5.2.2. Громадська активність (2%) – характеризує участь здобувача у формуванні не лише соціального, а й культурно-освітнього середовища університету, його здатність до ініціювання та реалізації суспільно значущих і культурних проєктів. У межах цього показника зокрема враховується:

- участь в органах студентського самоврядування,
- організація та проведення освітніх, культурних і соціальних заходів,
- волонтерська діяльність (у т.ч. культурно-мистецького спрямування),
- участь у громадських і культурних ініціативах поза ЗВО,
- представницька діяльність.

Критерії оцінювання показника:

- рівень і масштаб діяльності,
- роль (учасник / організатор / лідер),
- регулярність,
- соціально-культурний ефект.

5.2.3. Спортивна діяльність (1%) – відображає фізичний розвиток здобувача, рівень його спортивних досягнень, а також включає елементи сценічної пластики та рухової культури. Структура показника включає:

- участь у спортивних змаганнях різних рівнів,
- досягнення (призові місця, спортивні розряди),
- членство у збірних командах,
- організація спортивних заходів.

Критерії оцінювання показника:

- рівень змагань,
- результативність.
- системність участі.
- представництво університету.

5.3. Академічні стипендії призначаються:

– у межах встановленого ліміту стипендіатів (у діапазоні від 40% до 45% фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій));

- виключно за рейтингом.

5.4. Соціальні стипендії призначаються відповідно до законодавства за наявності документів, що підтверджують право на їх призначення і виплату.

5.5. Рішення Стипендіальної комісії підлягають обов'язковому оприлюдненню (з урахуванням вимог щодо захисту персональних даних).

6. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Діяльність Стипендіальної комісії документується шляхом ведення:

- протоколів засідань;
- рейтингових списків;
- реєстрів призначення стипендій;
- матеріалів щодо апеляцій.

6.2. Протоколи:

- підписуються головою та секретарями;
- зберігаються відповідно до вимог законодавства про архівну справу.

7. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Контроль за діяльністю Стипендіальної комісії здійснюється президентом Університету та уповноваженими структурними підрозділами.

7.2. Члени Стипендіальної комісії несуть відповідальність за:

- порушення вимог законодавства;
- прийняття необґрунтованих рішень;
- розголошення персональних даних;
- наявність конфлікту інтересів.

7.3. У разі виявлення порушень рішення Стипендіальної комісії можуть бути скасовані наказом президента університету.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

8.1. Здобувач освіти має право подати апеляцію на рішення Стипендіальної комісії.

8.2. Апеляція подається у письмовій формі протягом 3 робочих днів.

8.3. Апеляція розглядається Стипендіальної комісії або окремо створеною апеляційною комісією.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження наказом президента Університету.

9.2. Зміни та доповнення вносяться у порядку, встановленому законодавством.

9.3. У разі змін у законодавстві норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.