

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента університету

Ігор КОМАРНІЦЬКИЙ

2026 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА
ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

Київ - 2026

ВСТУП

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Київському національному університеті культури і мистецтв (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог чинного законодавства України та ґрунтується на низці нормативно-правових актів, що регулюють організацію антикорупційної діяльності в державних органах, установах та організаціях, а саме: Конституція України (№254к/96-ВР від 28.06.1996 р., зі змінами) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254k/96-vr>, яка визначає фундаментальні принципи функціонування правової держави, забезпечення законності, рівності громадян перед законом та обов'язок органів державної влади і посадових осіб діяти виключно на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачений законодавством; Закон України «Про запобігання корупції» (№1700-VII від 14.10.2014 р., зі змінами) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> (далі – Закон), що є ключовим спеціальним нормативним актом у сфері протидії корупції та визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні, встановлює повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), а також регламентує діяльність уповноважених підрозділів та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в органах державної влади, установах та організаціях; Закон України «Про освіту» (№2145-VIII від 05.09.2017 р., зі змінами), <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>, що має важливе значення для формування нормативної основи діяльності уповноваженої особи у сфері освіти та Закон України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014 р., зі змінами), <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>, що визначають принципи функціонування системи освіти, засади академічної доброчесності, відкритості, прозорості управління та відповідальності учасників освітнього процесу.

Окрім законодавчих актів, діяльність уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) регламентується підзаконними нормативними документами, зокрема, Типовим положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства від 27.07.2021 № 277/21, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за N 914/36536, <https://nazk.gov.ua/uk/normatyvno-pravova-baza-2/>, що визначає основні завдання, функції, права та організаційні засади діяльності таких осіб у державних органах та установах. Методичними рекомендаціями та роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції, яке є центральним органом виконавчої влади зі спеціальним статусом, відповідальним за формування та реалізацію державної антикорупційної політики. Додатково враховані інші нормативно-правові акти, методичні

рекомендації та роз'яснення Національного агентства щодо організації антикорупційної роботи, управління корупційними ризиками, врегулювання конфлікту інтересів та забезпечення ефективної системи внутрішнього контролю (<https://nazk.gov.ua/uk/perelik-npa-metodychnyh-rekomendatsij-dlya-vykorystannya-u-roboti-upovnovazhenyh-pidrozdiliv-osib/>). Сукупність

зазначених нормативно-правових актів формує правову основу функціонування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у закладах вищої освіти та забезпечує належні умови для реалізації антикорупційної політики в діяльності Університету.

Положення визначає правові, організаційні та функціональні засади діяльності уповноваженої особи, порядок її призначення, основні завдання, функції, права та обов'язки у сфері реалізації державної антикорупційної політики в межах діяльності закладу вищої освіти. Розроблення та впровадження Положення зумовлене необхідністю забезпечення системного підходу до організації роботи із запобігання та виявлення корупції, формування ефективного механізму управління закладом вищої освіти, корупційними ризиками, підвищення рівня прозорості управлінських процесів, а також утвердження принципів академічної доброчесності, відкритості та законності в освітній, науковій і адміністративній діяльності Університету. Робота уповноваженої особи спрямована на координацію антикорупційної політики структурних підрозділів Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Університет), проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності закладу, розроблення та реалізацію антикорупційних заходів, здійснення моніторингу дотримання антикорупційного законодавства працівниками, надання методичної та консультативної допомоги працівникам Університету щодо застосування норм законодавства у сфері запобігання корупції, а також організацію інформаційно-просвітницької діяльності, спрямованої на формування культури нетерпимості до корупційних проявів. Уповноважена особа забезпечує також здійснення заходів із врегулювання конфлікту інтересів, організацію перевірки повідомлень про можливі корупційні правопорушення, взаємодію з державними органами, уповноваженими на реалізацію антикорупційної політики, а також сприяє створенню ефективної системи внутрішнього контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства у діяльності Університету.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті.

1.2. У Положенні всі терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Університету, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій уповноваженої особи наказом президента Університету.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена президентом Університету.

1.4. Президент Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2. Основними завданнями уповноваженої особи є:

2.1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в Університеті;

2.1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у межах провадження освітнього процесу та в цілому у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій президенту Університету;

2.1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування президента Університету та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у відокремлених структурних підрозділах Університету;

2.1.7. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у відокремлених структурних підрозділах Університету;

2.1.8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.1.9. Інформування президента Університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

2.2.2. Надає працівникам Університету, його структурним підрозділам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті, його відокремлених структурних підрозділах;

2.2.4. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.5. За результатами роботи за звітний рік надає Національному агентству інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення;

2.2.6. У разі зміни контактних даних уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

2.2.7. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить президенту Університету пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

2.2.8. Забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.2.9. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

2.2.10. Систематично надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету;

2.2.11. Візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.2.12. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує президента Університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.13. Надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування, які працюють в Університеті;

2.2.14. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.2.15. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.16. Надає працівникам Університету та здобувачам вищої освіти, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.17. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.18. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.2.19. Інформує президента Університету, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

2.2.20. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65⁻¹ Закону;

2.2.21. Повідомляє у письмовій формі президента Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65⁻¹ Закону;

2.2.22. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або

правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.23. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.24. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів Університету засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.2.25. Веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.26. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

3.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.2. Витребувати від структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі президента та віцепрезидентів Університету;

3.5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.6. Вносити президенту Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;

3.7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з

корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.8. Отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.9. Брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.10. Надсилати за підписом уповноваженої особи запити з метою отримання від структурних підрозділів Університету інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

3.11. Ініціювати перед президентом Університету питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції;

3.12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них президентові Університету;

3.13. Витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення);

3.14. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

3.15. Надавати на розгляд президенту Університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

4. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

4.1. Уповноваженою особою є працівник, який призначається на окрему посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством, або визначений працівник шляхом покладання функцій уповноваженої особи наказом президента Університету.

4.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна президенту Університету.

4.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на неї обов'язків та завдань.

4.4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Університету, у тому числі президентом Університету.

4.5. Уповноважена особа відповідає за реалізацію повноважень із захисту викривачів.



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

НАКАЗ

№ 37-0

20.04.2026
(дата)

**[Про затвердження Положення про
уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
у Київському національному
університеті культури і мистецтв**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 та з метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції та дотримання антикорупційного законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Київському національному університеті культури і мистецтв (далі – Положення), що додається.
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в своїй роботі керуватись чинним законодавством та Положенням, затвердженим цим наказом.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. президента університету

Ігор КОМАРНІЦЬКИЙ