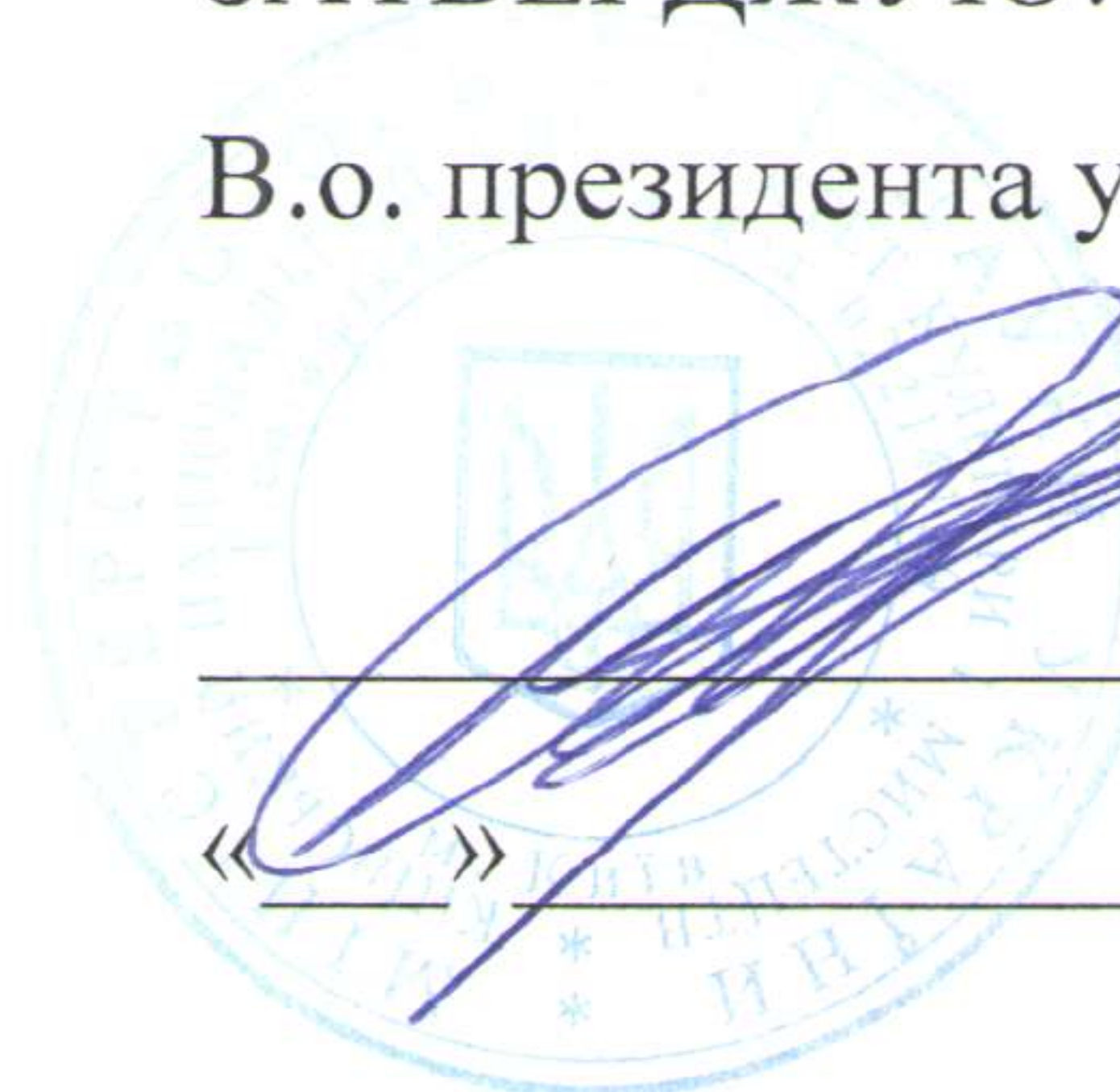


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. президента університету



Ігор КОМАРНІЦЬКИЙ

« »

2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Київ-2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про обробку персональних даних (далі – Положення) визначає комплекс організаційних заходів для забезпечення захисту даних Київського національного університету культури і мистецтв (далі – КНУКіМ) від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати під час обробки.

1.2. Положення розроблено на підставі Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI (далі – Закон).

1.3. Положення є обов'язковим для виконання працівниками КНУКіМ, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані та суб'єктів персональних даних (працівників та здобувачів вищої освіти КНУКіМ).

1.4. Усі терміни у цьому Положенні визначаються відповідно до Закону.

1.5. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про працівника або здобувача вищої освіти, за якими він ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованим.

1.6. Володільцем баз персональних даних є КНУКіМ.

1.7. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в автоматизованих системах та в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про працівників та здобувачів вищої освіти КНУКіМ.

2. Мета обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних проводиться з метою забезпечення та реалізації освітніх послуг, трудових, відносин у сфері управління персоналом, військового та бухгалтерського обліку.

2.2. Обробка персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти є необхідним для:

2.2.1. ведення кадрового діловодства;

2.2.2. ведення обліку здобувачів вищої освіти КНУКіМ;

2.2.3. надання освітніх послуг;

2.2.4. обліку та видачі документів про вищу освіту;

2.2.5. нарахування та виплата заробітної плати, стипендії, інших матеріальних виплат;

2.2.6. підготовка визначеним законодавством статистичної та іншої звітності.

3. Склад персональних даних

3.1. Відповідно до визначеної мети обробки, нормативно-правових актів, потреб надання освітніх послуг та здійснення управлінської діяльності КНУКіМ у базах персональних даних обробляються персональні дані, необхідність обробки яких передбачена Законами України:

3.1.1. прізвище, ім'я, по батькові;

- 3.1.2. дата і місце народження, паспортні дані;
 - 3.1.3. РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків);
 - 3.1.4. відомості з військового квитка (приписного свідоцтва) (для військовозобов'язаних та осіб призовного віку) в обсязі, необхідному для ведення військового обліку;
 - 3.1.5. відомості про трудову діяльність, що містяться у трудовій книжці;
 - 3.1.6. відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки (за потреби, залежно від кваліфікаційних вимог до посади);
 - 3.1.7. відомості про освіту здобувачів вищої освіти;
 - 3.1.8. відомості про стан здоров'я (обробляються відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин та для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці);
 - 3.1.9. біографічні дані;
 - 3.1.10. відомості про родинний стан, членів родини в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин;
 - 3.1.11. відомості про місце проживання (адресу реєстрації місця проживання), номери телефонів;
 - 3.1.12. відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства (встановлення інвалідності, належність до категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС, отримання пенсії за віком, статус одинокої матері, опікуна, піклувальника, усиновлення дитини тощо);
 - 3.1.13. фотозображення;
 - 3.1.14. інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами або пов'язана з наданням освітніх послуг КНУКіМ.
- 3.2. КНУКіМ не веде збір та обробку даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних.

4. Права осіб, щодо яких здійснюється збір та обробка персональних даних

4.1. Працівники та здобувачі вищої освіти КНУКіМ, як фізичні особи, щодо яких здійснюється обробка їх персональних даних, мають право:

4.1.1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

4.1.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

4.1.3. на доступ до своїх персональних даних;

4.1.4. отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

4.1.5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

4.1.6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

4.1.7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

4.1.8. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних.

4.1.9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

4.1.10. вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

4.1.11. відкликати згоду на обробку персональних даних;

4.1.12. знати механізм автоматичної обробки персональних даних.

5. Обов'язки працівників КНУКіМ, які обробляють персональні дані

5.1. Працівники КНУКіМ, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

5.1.1. Знати нормативно-правові акти, які регулюють питання збору, обробки та захисту персональних даних.

5.1.2. Запобігати втраті персональних даних, їх неправомірному використанню та несанкціонованому втручання до баз персональних даних.

5.1.3. Не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних.

5.1.4. Терміново повідомляти керівників структурних підрозділів КНУКіМ у випадку:

5.1.4.1. втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

5.1.4.2. втрати ними ключів від приміщень (сейфів, шаф), де зберігаються персональні дані;

5.1.4.3. виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

5.1.5. При звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівнику структурного підрозділу або іншому працівнику, визначеному керівництвом, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

6. Збирання персональних даних

6.1. Збір, обробка та надання доступу третім особам до персональних даних провадиться на підставі згоди працівника чи здобувача вищої освіти, крім тих випадків, коли така згода не вимагається згідно із законом.

6.2. Працівники КНУКіМ повідомляються про збір та обробку персональних даних при прийнятті на роботу та у разі зміни визначеної мети.

6.3. Здобувачі вищої освіти повідомляються про збір та обробку персональних даних при поданні документів до приймальної комісії та у разі зміни визначеної мети.

6.4. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних подається у письмовій формі або електронній формі, що дає можливість зробити висновок про її надання.

6.5. Про зміну своїх персональних даних, що підлягають обробці, працівники та здобувачі вищої освіти КНУКіМ повідомляють відповідні структурні підрозділи КНУКіМ з наданням відповідних документів.

7. Зберігання та знищення персональних даних

7.1. Персональні дані працівників зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

7.2. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

7.3. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів. У разі якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. З моменту відкликання згоди володілець зобов'язаний припинити обробку персональних даних.

8. Використання персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти КНУКіМ

8.1. Під використанням персональних даних працівниками згідно зі статтею 10 Закону розуміються будь-які дії КНУКіМ щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

8.2. Доступ до персональних даних працівників та здобувачів освіти, мають відповідальні особи, які відповідають за організацію робіт у закріпленій сфері діяльності, відповідно до посадових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків та які несуть відповідальність за збереження таких персональних даних відповідно до закону.

9. Облік порушень режиму захисту персональних даних

9.1. Факти порушень режиму захисту персональних даних фіксуються актами, які складають керівники структурних підрозділів КНУКіМ.

9.2. За результатами службового розслідування, працівники, винні у порушеннях, можуть бути притягнені до відповідальності.

10. Поширення персональних даних

10.1. Передача персональних даних третім особам визначається умовами згоди працівника та здобувача вищої освіти на обробку його персональних даних, наданої відповідно до вимог цього Положення та законодавства.

10.2. Передача персональних даних третім особам допускається в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання завдань, які відповідають меті обробки персональних даних.

10.3. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

10.4. В випадках, прямо передбачених законодавством, доступ до персональних даних третім особам може надаватись без згоди суб'єкта персональних даних.

10.5. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у автоматизованих базах персональних даних без зазначення мети запиту.