

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІЙ ЦЕНТР «ОСВІТА-УКРАЇНА»
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Київського національного університету
культури і мистецтв

протокол № 18 від 20.07 2026 р.

Введено в дію наказом

від «20» 07 2026 р. № 116-0



КИЇВ-2026

I. Загальні положення

1.1. Положення про освітній центр «Освіта-Україна» Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Київського національного університету культури і мистецтв відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 20 травня 2026 року № 813, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 09 червня 2026 року № 907), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Київському національному університеті культури і мистецтв в 2026 році (зі змінами внесеними наказом Київського національного університету культури і мистецтв від 11 червня 2026 року №89-О), затверджених Вченою радою Київського національного університету культури і мистецтв (Протокол № 14 від 05 травня 2026 року).

1.2. Положенням регулюється порядок створення освітнього центру «Освіта-Україна» Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Центр), його завдання, функції, організація діяльності, строк роботи. Положенням також передбачений Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (далі – Порядок).

II. Порядок створення освітнього центру

2.1. Освітній центр «Освіта-Україна» Київського національного університету культури і мистецтв створюється з метою організації роботи із заявниками, здійснення діяльності із забезпечення проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення), а також прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес.

2.2. Центр створюється на базі Київського національного університету культури і мистецтв спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Київської міської державної (військової) адміністрації та обласних державних (військових) адміністрацій серед закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного

оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення), замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Положенням випадках (далі – уповноважені заклади загальної середньої освіти).

2.3. Київський національний університет культури і мистецтв забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу Приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії.

2.4. Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайті Міністерства освіти і науки України та на вебсайті Київського національного університету культури і мистецтв.

III. Організація діяльності освітнього центру

3.1. Центр:

- надає консультації та сприяє в оформленні декларації заявника (додаток 1);
- забезпечує консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) заявника, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);
- організовує оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до Київського національного університету культури і мистецтв та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Київського національного університету культури і мистецтв (здійснюється базовим закладом освіти);
- сприяє поселенню заявника до гуртожитку Київського національного університету культури і мистецтв на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації (у разі її проведення) та проведення вступних випробувань у закладі освіти;
- сприяє отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечує консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

3.2. Центр працює з 01 червня до 30 вересня календарного року.

IV. Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес

4.1. Загальні положення:

4.1.1. Даний Порядок визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для продовження здобуття освіти на рівні вищої освіти, та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти (далі –

заклади освіти) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до Київського національного університету культури і мистецтв.

4.1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації);

завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на інших тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій, починаючи з дати віднесення територій до відповідних категорій;

місце проживання якої зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу (далі – території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

навчальні предмети (інтегровані курси) українознавчого компонента - навчальні предмети (інтегровані курси), передбачені типовою освітньою програмою для навчання на рівнях повної загальної середньої освіти осіб, які проживають або проживали на тимчасово окупованій території України, затвердженою Міністерством освіти і науки України;

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення). Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та підписується заявником особисто.

У цьому Порядку термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «території активних бойових дій» вживається у значенні, наведеному у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року

№ 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

4.1.3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) для прийому на навчання для здобуття вищої освіти таких категорій заявників, які вступають на навчання для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- громадяни України, які проживають територіях, зазначених у пункті 4.1.2 цього розділу;

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 4.1.2 цього розділу.

4.1.4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) у разі відсутності у них документа про базову середню та/або повну загальну середню освіту, що визнається законодавством України як такий;

- отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту у разі відсутності у них документа про базову середню та/або повну загальну середню освіту, що визнається законодавством України як такий;

- прийом на навчання до закладів освіти для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань у закладі освіти або за результатами національного мультипредметного тесту/зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);

- отримання додаткових освітніх послуг і заходів з подолання освітніх втрат у підготовчому відділенні закладу вищої освіти відповідно до законодавства.

4.1.5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

4.2. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти:

4.2.1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання з української мови, історії України та інших навчальних предметів (інтегрованих курсів) українознавчого компонента та державну підсумкову атестацію (у разі її проведення) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

4.2.2 Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу, подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою розміром 3×4 см.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовій формі або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

4.2.3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим–сьомим пункту 4.2.2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);
- кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) заявника розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3×4;
- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4.2.4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація (у разі її проведення) заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускного 11 (12) класу, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центру і не пізніше п'яти днів до дати завершення роботи Центру.

Заявники, які не мають документа про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 (12) класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (у разі її проведення) екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4.2.5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Після видання наказу про зарахування на навчання до Київського національного університету культури і мистецтв у складі Центру, уповноважений заклад загальної середньої освіти замовляє заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

4.2.6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (у разі її проведення) проводяться шляхом дистанційної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

4.3. Прийом для здобуття вищої освіти:

4.3.1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

4.3.2. Прийом осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, здійснюються з урахуванням особливостей, визначених Порядком, а відповідні норми відображаються в Правилах прийому до Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Правила прийому).

4.3.3. Особливості подання документів заявником:

Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- результати національного мультипредметного тесту / зовнішнього незалежного оцінювання за поточний рік, або один з трьох попередніх років (за бажанням);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту;
- документ, який підтверджує факт та дату переміщення (у разі переміщення).

4.3.4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центру osvitniy_centra.pk@knukim.edu.ua:

скановані копії (фотокопії) документів, зазначені у пункті 4.3.3 цього розділу;

кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) заявника розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

4.3.5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за рахунок коштів державного бюджету приймаються в два етапи:

перший етап – прийом заяв (у тому числі на участь у вступних випробуваннях), складання вступних випробувань у Київському національному університеті культури і мистецтв та визначення їх результатів завершується не пізніше останнього дня подання заяв на участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, визначеного відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти;

другий етап – прийом заяв з метою забезпечення прийому на навчання та отримання заявниками документа про здобуття повної загальної середньої освіти завершується за 7 днів до завершення роботи Центру, проведення вступних випробувань – не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центру, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центру, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центру.

4.3.6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (у разі її проведення), подає до закладу вищої освіти документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому (перелік конкурсних предметів наведено в додатку 5 до Правил прийому).

4.3.7. Конкурсний бал заявника при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому.

Вступні випробування при вступі на навчання для здобуття вищої освіти проводиться в очному форматі. Заклади освіти зобов'язані забезпечити відеозапис вступних випробувань в закладі освіти не менше ніж з двох камер відеоспостереження. Використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території. Заклади освіти зобов'язані забезпечити відеозапис вступних випробувань в закладі освіти в дистанційному форматі. Відеозапис вступних випробувань в закладі освіти заявників не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України, отримані в Центрі, використовуються як результати вступних випробувань в закладі освіти з відповідних предметів при вступі на навчання для здобуття вищої освіти.

4.3.8. Зарахування на навчання заявників на місця державного замовлення для здобуття вищої освіти (в межах встановлених квот та на місця, які фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році.

4.3.9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному

заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.3.10. Після прийняття приймальною комісією рішення про надання рекомендації до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме: підтвердити вибір місця навчання; укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та заявником; укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб); підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників).

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Заявники, які не мають документа державного зразка про повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центру, у тому числі електронною поштою **osvitniy_centр.pk@knukim.edu.ua** або іншими каналами зв'язку із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження річного оцінювання та державної підсумкової (у разі її проведення) атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу на навчання через Центр за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

Додаток 1

до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес
(пункт 2 розділу I)

Місце для
фотокартки

**Освітня декларація
про здобуття базової середньої освіти
або повної загальної середньої освіти**

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, професійної освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь, на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії / спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____
Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти _____

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

Додаток 2

до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес
(пункт 10 розділу IV)

**Запрошення
на участь у річному оцінюванні та державній підсумковій атестації
(у разі її проведення) та/або вступних випробуваннях для вступу на
навчання через освітні центри «Освіта-Україна»**

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія (за наявності), дата видачі)

Місце фактичного проживання _____
(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Освіта-Україна» закладу освіти
Київського національного університету культури і мистецтв
(найменування закладу вищої освіти)

за спеціальністю _____

адреса прибуття заявника м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 36
(місцезнаходження закладу вищої освіти)

особа, яка супроводжує заявника _____
(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа
освітнього центру _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

МП (за наявності)