

Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет культури і мистецтв

ПОЛОЖЕННЯ
з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та
життєдіяльності учасників освітнього процесу
у Київському національному університеті
культури і мистецтв

Затверджено
Вченою радою
Київського національного
університету культури і мистецтв
протокол № 14 від 19.08 2020р.

Набуває чинності згідно з наказом
від 20.08 2020р. № 13244-0

Перший проректор КНУКіМ

Л.С.Бондар

Київ 2020

I. Загальні вимоги організації роботи з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в університеті

1. Керівник університету (ректор):

- 1.1. є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
- 2) відповідно до Типового положення про службу охорони праці створює в університеті відділ охорони праці, який безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в університеті та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;
- 3) призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах тощо;
- 4) затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності;
- 5) перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень університету;
- 6) уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, пожежної безпеки;
- 7) укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та забезпечує його виконання;
- 8) забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності передбачених колективним(ою) договором (угодою), приписів органів Державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки);
- 9) на засіданнях педагогічної ради університету, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, за безпеку життєдіяльності організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;
- 10) організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників університету;
- 11) організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів з охорони праці відповідно до Типового положення; відповідно до цього Положення;

- 12) організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці для працівників університету відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526) (далі – Положення про розробку інструкцій); інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;
- 13) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 14) контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
- 15) здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів, об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;
- 16) сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;
- 17) забезпечує навчання з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників університету відповідно до законодавства і цього Положення;
- 18) сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;
- 19) організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників університету відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року № 280 "Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);
- 20) не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників університету та стан довкілля;
- 21) здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників університету;
- 22) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2. Перший проректор:

- 1) організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів (факультетів, кафедр, кабінетів, лабораторій тощо) заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- 2) забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності в освітній процес;
- 3) контролює проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;
- 4) здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімреактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;
- 5) бере участь у підготовці студентських загонів, об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;
- 6) один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників університету з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності, бере участь у складі комісії з перевірки знань;
- 7) контролює проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками університету в структурних підрозділах;
- 8) забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників університету та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;
- 9) забезпечує розроблення інструкцій з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій;
- 10) бере участь у розробленні розділу з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
- 11) затверджує погоджені відділом охорони праці добові норми зберігання і витрачання отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів;
- 12) контролює дотримання працівниками університету посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- 13) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

3. Декан факультету:

- 1) забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

- 2) забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науково-дослідницьких та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;
- 3) керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із відділом охорони праці та подає на затвердження ректору університету;
- 4) організовує на факультеті проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;
- 5) забезпечує навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- 6) організовує допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;
- 7) сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 8) контролює внесення питань з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються на кафедрах факультету;
- 9) забезпечує спільно з представником профспілки систематичний розгляд на засіданнях факультету стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- 10) бере участь у проведенні міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 11) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди).

4. Завідувач кафедри:

- 1) є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі;
- 2) вносить питання з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в освітні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових та дипломних робіт і проектів;
- 3) організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та техніки безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із відділом охорони праці університету та подає на затвердження керівнику;
- 4) проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та оформляє у журналі відповідно до Типового положення;
- 5) організовує проведення зі студентами інструктажів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- 6) забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;

7) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5. Завідувач кабінету, лабораторії, майстерні, навчально-виробничої майстерні:

- 1) є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- 2) не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників університету без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- 3) вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників університету згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
- 4) відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- 5) контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;
- 6) проводить інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки під час навчально-виробничого процесу;
- 7) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

6. Викладач, куратор групи:

- 1) є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 2) забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- 3) організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- 4) проводить інструктажі із здобувачами освіти:
 - з охорони праці під час проведення трудового навчання і виробничої практики відповідно до Типового положення;
 - з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позауніверситетських заходів:
 - вступний на початку навчального року — з реєстрацією вступного інструктажу в журналі обліку навчальних занять (додаток 1) на сторінці куратора групи;
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності (додаток 2);
- 5) здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

- 6) проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 7) проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
- 8) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

II. Організація роботи з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення науково-дослідної діяльності в університеті

1. Проректор з наукової роботи:

- 1) організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, а також у студентських наукових товариствах тощо відповідно до законодавства про охорону праці, цього Положення;
- 2) організовує навчання і перевірку знань з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності наукових, науково-педагогічних працівників структурних підрозділів;
- 3) організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та праці під час виконання наукових робіт, затверджує в установленому порядку інструкції з охорони праці, що діють у науково-дослідних і дослідно-конструкторських (у тому числі студентських) підрозділах, контролює їх виконання;
- 4) організовує забезпечення навчальних експедицій, партій, загонів спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту, інструкціями з охорони праці, а також затверджує акти готовності виїзду навчальних експедицій, партій, загонів на науково-дослідні та експедиційні роботи;
- 5) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
- 6) сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- 7) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

III. Організація роботи з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час позауніверситетської діяльності

1. Проректор університету з навчальної роботи:

- 1) уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення позауніверситетських заходів;
- 2) контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;
- 3) проводити інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності з кураторами груп, методистами, інших осіб, які залучені до організації позауніверситетської роботи;
- 4) організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
- 5) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2. Керівник спортивного клубу, гуртка, секції, тренер:

- 1) забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;
- 2) проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;
- 3) не дозволяє працювати студентам, працівникам університету без відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
- 4) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків;
- 5) веде профілактичну роботу з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти.

IV. Організація роботи з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки під час адміністративно-господарської діяльності в університеті

1. Начальник адміністративно-господарського відділу:

- 1) здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- 2) забезпечує дотримання вимог правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;
- 3) контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;

- 4) забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи університету обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;
- 5) забезпечує здобувачів освіти та працівників університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям, організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;
- 6) організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди підйомних механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях університету відповідно до нормативно-правових актів;
- 7) організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;
- 8) організовує зберігання легкозаймистих і горючих рідин, балонів із зрідженими газами, обладнання, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359;
- 9) відповідно до Положення про розробку інструкцій розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із відділом охорони праці;
- 10) проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;
- 11) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 12) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
- 13) організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці на автотранспорті університету відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 14) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2. Заступник начальника адміністративно-господарського відділу:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;
- 2) забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;
- 3) аналізує причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє і вживає заходів щодо запобігання аваріям;
- 4) організовує відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці: проведення планово-запобіжних ремонтів; профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів, посудин і апаратів, що працюють під тиском, заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;
- 5) забезпечує безпечні і нешкідливі умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, видання працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;
- 6) розробляє інструкції з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;
- 7) проводить інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки з кожним підпорядкованим йому працівником з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;
- 8) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди) відповідно до його компетенції;
- 9) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 10) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3. Керівник виробничої ділянки (комендант, інженер тощо):

- 1) здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне спостереження за станом і експлуатацією робочих місць;
- 2) здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням обладнання, машин, механізмів, енергетичних установок і транспортних засобів, що працюють під його наглядом;
- 3) розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;
- 4) здійснює контроль за своєчасною видачею відповідного спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту працівникам;

- 5) проводить інструктажі з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці відповідно до Типового положення;
- 6) оформляє допуск працівникам на виконання робіт у підрозділах та документи на припинення робіт машин, механізмів тощо;
- 7) організовує використання наочних засобів пропаганди охорони праці, інструкцій, пам'яток, плакатів тощо;
- 8) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Головний бухгалтер (бухгалтер):

- 1) здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 2) веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, надає довідку ректору університету про фактичні витрати коштів на виконання даних робіт;
- 3) організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

Начальник відділу кадрів (інспектор відділу):

- 1) оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначеною у додатку 8 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (далі – медична довідка);
- 2) оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;
- 3) оформляє направлення працівників університету, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- 4) оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх та жінок;
- 5) контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

VI. Загальні вимоги з пожежної безпеки в університеті

1. Пожежна безпека в університеті забезпечується шляхом проведення організаційних і практичних заходів та використання технічних засобів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки учасників навчально-виховного процесу, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж, відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 810 від 15.08.2016, № 657 від 31.07.2017).
2. Забезпечення пожежної безпеки в університеті покладено на ректора, керівників структурних підрозділів (відділи, факультети, кафедри, лабораторії, навчальні кабінети, склади, бібліотеки, архіви, тощо) відповідно до законодавства.
3. Навчання з пожежної безпеки з працівниками, студентами університету проводиться відповідно до Порядку здійснення навчання населення та законодавства України у сфері освіти.
4. Усі працівники під час прийняття на роботу проходять інструктажі з питань пожежної безпеки.
5. Інструктажі з питань пожежної безпеки проводяться у порядку, визначеному ректором університету відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.
6. Порядок проходження працівниками спеціального навчання, інструктажів і перевірки знань з пожежної безпеки визначається ректором університету.
7. Запис про проведення протипожежних інструктажів робиться в відповідних журналах.
8. Інструкції з пожежної безпеки в університеті розробляються на основі діючих Правил та нормативних актів з пожежної безпеки будівель, споруд, технологічних процесів, технологічного та виробничого обладнання. Вони встановлюють порядок та спосіб забезпечення пожежної безпеки, обов'язки і дії працівників університету у разі виникнення пожежі, включаючи порядок оповіщення людей та повідомлення про неї пожежній охороні, порядок евакуації матеріальних цінностей, застосування засобів пожежогасіння та взаємодії з підрозділами пожежної охорони.

Начальник
відділу Охорони праці
університету



В.М.Лєскова

Прохито, пронумеровано та серієлено печаткою
12 (дванадцять) сторінок

Перший проєктор КНУКІМ

Н.А.С.Бондар

