

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. президента КНУКіМ

Ігор КОМАРНІЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчання на правах вільного слухача
у Київському національному університеті
культури і мистецтв

Введено в дію наказом

в. о. президента КНУКіМ

№ 122-0 від 07.08 2026 р.

1. Загальні положення.

1.1. Положення про організацію навчання на правах вільного слухача у Київському національному університеті культури і мистецтв (далі – Положення) визначає правовий статус вільного слухача, категорії осіб, які можуть навчатися на правах вільного слухача, умови та порядок їх допуску до навчання, особливості організації освітнього процесу, права та обов'язки вільних слухачів, порядок оцінювання, обліку, документування і визнання результатів навчання, а також підстави та порядок припинення навчання на правах вільного слухача у Київському національному університеті культури і мистецтв (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних актів Університету.

1.3. Дія цього Положення поширюється на:

- осіб, які мають намір навчатися або навчаються в Університеті на правах вільного слухача;
- факультети, кафедри та інші структурні підрозділи Університету, які забезпечують викладання обраних вільними слухачами освітніх компонентів;
- науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, залучених до організації і забезпечення навчання вільних слухачів;
- посадових осіб і структурні підрозділи Університету, які здійснюють організаційний, навчально-методичний, юридичний, фінансовий та документальний супровід навчання вільних слухачів.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

вільний слухач – фізична особа, яка в установленому цим Положенням порядку допущена до вивчення одного або декількох освітніх компонентів, що входять до освітніх програм Університету, без зарахування такої особи до складу здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою та без набуття права на присудження ступеня вищої освіти;

навчання на правах вільного слухача – організоване Університетом вивчення особою одного або декількох освітніх компонентів освітньої програми на умовах, визначених цим Положенням, індивідуальним договором та наказом керівника Університету;

освітній компонент – навчальна дисципліна, індивідуальне завдання або інша складова освітньої програми, спрямована на досягнення визначених нею результатів навчання;

додаткова освітня послуга – комплекс дій Університету з організації та забезпечення вивчення вільним слухачем одного або декількох освітніх

компонентів, що має визначені зміст, обсяг, строки та вартість і надається на підставі індивідуального письмового договору;

індивідуальний навчальний план вільного слухача – документ, яким визначаються перелік, обсяг і послідовність вивчення обраних освітніх компонентів, форми організації освітнього процесу, види підсумкового контролю та строки навчання вільного слухача;

результати навчання вільного слухача – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності та інші особисті якості, набуті особою внаслідок вивчення освітнього компонента, які можуть бути ідентифіковані, оцінені та виміряні.

1.5. Вільний слухач є іншою особою, яка навчається в закладі вищої освіти, та учасником освітнього процесу в межах прав і обов'язків, визначених законодавством, цим Положенням, іншими внутрішніми нормативними актами Університету, індивідуальним договором і наказом про допуск до навчання.

1.6. Навчання на правах вільного слухача:

- не є здобуттям вищої освіти за відповідною освітньою програмою в повному обсязі;
- не є підставою для присудження ступеня вищої освіти або присвоєння освітньої кваліфікації;
- не створює для особи статусу здобувача вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- не є вступом, переведенням або поновленням на навчання для здобуття вищої освіти;
- не звільняє особу від необхідності проходження конкурсного відбору та виконання інших вимог законодавства і Правил прийому до Університету в разі її подальшого вступу на навчання для здобуття вищої освіти.

1.7. Навчання на правах вільного слухача здійснюється, як правило, за кошти фізичних та/або юридичних осіб на підставі індивідуального письмового договору про надання додаткової платної освітньої послуги.

Навчання може здійснюватися безоплатно для вільного слухача, якщо його фінансування передбачене міжнародним договором, договором про співпрацю, програмою академічної мобільності, грантовою програмою, благодійною програмою або іншою законною підставою.

1.8. Договір про надання додаткової платної освітньої послуги укладається окремо з кожним вільним слухачем або із замовником послуги в інтересах вільного слухача.

1.9. Особа набуває статусу вільного слухача з дати, визначеної в наказі керівника Університету про допуск до навчання на правах вільного слухача, за умови укладення індивідуального договору та виконання визначених ним умов щодо оплати.

1.10. За відсутності індивідуального договору, наказу керівника Університету або підтвердження виконання встановлених договором умов оплати особа не набуває статусу вільного слухача і не допускається до навчальних занять, контрольних заходів, електронного освітнього середовища та

інших ресурсів Університету, крім випадків, передбачених пунктом 1.7 цього Положення.

1.11. Допуск вільного слухача до вивчення освітнього компонента здійснюється лише за умови, що це:

- не порушує прав здобувачів вищої освіти Університету;
- не призводить до перевищення встановлених вимог щодо безпеки, місткості приміщень та ресурсного забезпечення;
- не перешкоджає належному виконанню освітньої програми;
- відповідає ліцензійним, кадровим, матеріально-технічним та організаційним можливостям Університету;
- погоджене гарантом відповідної освітньої програми, завідувачем кафедри та деканом факультету.

1.12. Не можуть пропонуватися для окремого вивчення освітні компоненти, зміст або умови реалізації яких:

- передбачають обов'язкове попереднє опанування інших компонентів, якщо особа не підтвердила відповідних результатів навчання;
- потребують спеціального стану здоров'я, кваліфікації, допуску, страхування чи іншої передбаченої законодавством умови, якої особа не має;
- пов'язані з доступом до інформації з обмеженим доступом;
- не можуть бути реалізовані окремо від інших складових освітньої програми;
- не можуть бути належно забезпечені Університетом у відповідному семестрі.

2. Особи, які можуть навчатися на правах вільного слухача.

2.1. На правах вільного слухача в Університеті можуть навчатися:

2.1.1. Фізичні особи, які не є здобувачами вищої освіти Університету та бажають вивчати один або декілька освітніх компонентів освітніх програм першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

2.1.2. Здобувачі вищої освіти Університету, які бажають опанувати додаткові освітні компоненти понад обсяг освітньої програми, за якою вони навчаються.

2.1.3. Здобувачі вищої освіти Університету, які не виконали вимог освітнього компонента або не отримали позитивної підсумкової оцінки та мають намір повторно вивчити відповідний освітній компонент у випадках, коли таке повторне вивчення передбачене внутрішніми нормативними актами Університету.

2.1.4. Особи, раніше відраховані з Університету або іншого закладу вищої освіти, які мають намір опанувати окремі освітні компоненти для усунення академічної різниці, повторного вивчення неуспішно опанованих компонентів або підготовки до можливого поновлення на навчання. Навчання такої особи на правах вільного слухача саме по собі не гарантує її поновлення на навчання.

2.1.5. Особи, які мають намір у майбутньому вступити до Університету та бажають попередньо вивчити окремі освітні компоненти, за умови що таке навчання не замінює конкурсного відбору і не надає переваг під час вступу, не передбачених законодавством та Правилами прийому.

2.1.6. Здобувачі вищої освіти інших українських або іноземних закладів освіти, які вивчають окремі освітні компоненти відповідно до договорів про співпрацю, програм внутрішньої або міжнародної академічної мобільності.

2.1.7. Громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які бажають підвищити професійний, культурний, мистецький, науковий або загальноосвітній рівень шляхом вивчення окремих освітніх компонентів.

2.2. Іноземці та особи без громадянства допускаються до навчання з дотриманням вимог законодавства щодо правового статусу іноземців, перебування в Україні, мови освітнього процесу та оформлення документів.

2.3. Неповнолітня особа може навчатися на правах вільного слухача за письмовою згодою одного з батьків або іншого законного представника. Договір укладається з урахуванням обсягу її цивільної дієздатності.

2.4. Допуск особи до навчання на правах вільного слухача здійснюється незалежно від місця проживання, громадянства, політичних, релігійних або інших переконань, статі, віку, стану здоров'я, етнічного чи соціального походження, майнового стану, мови або інших ознак, крім обмежень, установлених законодавством чи об'єктивними вимогами відповідного освітнього компонента.

2.5. Особа не може бути допущена до навчання на правах вільного слухача у разі:

- подання неповного комплекту документів або недостовірних відомостей;
- відсутності належної попередньої підготовки, необхідної для опанування освітнього компонента;
- відсутності вільних місць або необхідного ресурсного забезпечення;
- неможливості забезпечити безпечні умови навчання;
- наявності встановлених законодавством обмежень;
- відмови від укладення індивідуального договору;
- невиконання визначених договором умов оплати;
- інших обґрунтованих обставин, що унеможливають належне надання освітньої послуги.

Відмова має бути обґрунтованою та повідомляється заявникові у доступній формі.

3. Вибір освітніх компонентів та попереднє погодження навчання.

3.1. Інформація про освітні компоненти, доступні для вивчення на правах вільного слухача, може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Університету або на вебсторінках відповідних факультетів і кафедр.

3.2. Перелік доступних освітніх компонентів формується факультетами на кожний навчальний рік на підставі пропозицій кафедр та погоджується гарантами відповідних освітніх програм.

3.3. У переліку доцільно зазначати:

- назву освітнього компонента;
- освітню програму і рівень вищої освіти;
- обсяг у кредитах ЄКТС;
- мову викладання;
- форму організації навчання;
- семестр і орієнтовні строки навчання;
- необхідні попередні результати навчання;
- вид підсумкового контролю;
- максимальну кількість вільних слухачів;
- іншу інформацію, необхідну для обґрунтованого вибору.

3.4. Відсутність освітнього компонента в оприлюдненому переліку не перешкоджає особі звернутися із заявою про можливість його вивчення. Рішення в такому разі приймається з урахуванням висновків гаранта освітньої програми, завідувача кафедри і декана факультету.

3.5. Особа, яка бажає навчатися на правах вільного слухача, подає заяву на ім'я керівника Університету за формою, встановленою додатком 1 до цього Положення.

3.6. У заяві зазначаються:

- прізвище, власне ім'я та по батькові за наявності;
- контактні дані;
- назва обраного освітнього компонента або перелік компонентів;
- назва відповідної освітньої програми;
- відомості про попередню освіту або підготовку, якщо вони мають значення для опанування компонента;
- підстава для безоплатного навчання – за наявності;
- згода на обробку персональних даних;
- інші відомості, передбачені формою заяви.

3.7. До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або документа, що підтверджує відмову від його прийняття;
- копія документа про освіту або академічна довідка (якщо це необхідно для підтвердження попередньої підготовки);
- документ, що підтверджує законне перебування в Україні (для іноземців та осіб без громадянства у випадках, передбачених законодавством);
- згода законного представника (для неповнолітньої особи);
- інші документи, необхідність подання яких обумовлена особливостями відповідного освітнього компонента.

3.8. Заява може бути подана у паперовій або електронній формі з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронну ідентифікацію. Подання заяви в електронній формі не означає приєднання особи до публічного договору та не замінює укладення індивідуального договору.

3.9. Заява передається на розгляд:

- гаранту відповідної освітньої програми;
- завідувачу кафедри, яка забезпечує викладання обраного компонента;
- декану відповідного факультету.

3.10. Гарант освітньої програми оцінює:

- належність обраного компонента до освітньої програми;
- відповідність попередньої підготовки заявника;
- можливість досягнення й оцінювання передбачених результатів навчання;
- умови подальшого визнання результатів.

3.11. Завідувач кафедри визначає:

- можливість ресурсного і кадрового забезпечення навчання;
- академічну групу або іншу форму організації занять;
- викладача або викладачів;
- можливість проведення практичних, лабораторних, творчих та інших занять;
- орієнтовні терміни навчання.

3.12. Декан факультету на підставі висновків гаранта освітньої програми та завідувача кафедри погоджує або не погоджує можливість навчання особи на правах вільного слухача.

3.13. У разі обрання компонентів із різних освітніх програм або факультетів організаційний супровід покладається на один із факультетів, визначений за погодженням відповідних деканів.

3.14. Позитивне попереднє погодження заяви не є зарахуванням особи на навчання і не надає їй права відвідувати заняття до укладення договору, виконання умов оплати та видання наказу керівника Університету.

4. Зарахування на навчання на правах вільного слухача.

4.1. Зарахування особи на навчання на правах вільного слухача здійснюється на підставі:

- заяви особи;
- погодження гаранта відповідної освітньої програми;
- погодження завідувача кафедри, яка забезпечує викладання обраного освітнього компонента;
- погодження декана відповідного факультету;
- укладеного індивідуального договору про надання додаткової платної освітньої послуги або документа, що підтверджує іншу законну підставу фінансування навчання;
- підтвердження виконання умов оплати, установлених договором;

- наказу керівника Університету про зарахування особи на навчання на правах вільного слухача.

4.2. Після погодження заяви відповідний факультет передає необхідні матеріали до структурного підрозділу, уповноваженого на організацію договірної роботи, для підготовки індивідуального договору про надання додаткової платної освітньої послуги.

4.3. Індивідуальний договір укладається між Університетом та:

- особою, яка безпосередньо навчатиметься на правах вільного слухача;
- фізичною або юридичною особою, яка виступає замовником і оплачує освітню послугу в інтересах вільного слухача;
- законним представником неповнолітнього вільного слухача (у випадках, передбачених законодавством).

4.4. У договорі обов'язково зазначаються:

- повне найменування та реквізити сторін;
- прізвище, власне ім'я та по батькові вільного слухача;
- назва освітнього компонента або перелік освітніх компонентів;
- назва освітньої програми, до якої належить відповідний освітній компонент;
- обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та академічних годинах;
- строк надання освітньої послуги;
- форма організації навчання;
- вартість освітньої послуги та порядок її оплати;
- права та обов'язки сторін;
- умови зміни та припинення договору;
- відповідальність сторін;
- порядок вирішення спорів;
- порядок обробки персональних даних;
- інші умови, істотні для належного надання освітньої послуги.

4.5. Договір укладається у письмовій формі в паперовому або електронному вигляді з накладенням кваліфікованих електронних підписів сторін.

4.6. У разі якщо навчання фінансується за рахунок міжнародного проекту, грантової програми, благодійної допомоги, договору про співпрацю або програми академічної мобільності, підставою для зарахування може бути відповідний договір, угода, наказ, лист-підтвердження чи інший документ, що визначає джерело і умови фінансування.

4.7. Після укладення договору та підтвердження виконання умов оплати декан відповідного факультету забезпечує підготовку проекту наказу керівника Університету про зарахування особи на навчання на правах вільного слухача.

4.8. У проекті наказу зазначаються:

- прізвище, власне ім'я та по батькові особи;
- факультет і кафедра, відповідальні за організацію навчання;
- освітня програма;
- освітній компонент або перелік освітніх компонентів;

- обсяг у кредитах ЄКТС;
- строк навчання;
- форма організації навчання;
- джерело фінансування;
- відповідальні посадові особи;
- інші відомості, необхідні для організації освітнього процесу.

4.9. Особа набуває статусу вільного слухача з дати, визначеної в наказі керівника Університету.

4.10. Копія або витяг з наказу передається:

- відповідному факультету;
- кафедрі, яка забезпечує викладання освітнього компонента;
- структурному підрозділу, що здійснює облік контингенту та освітнього процесу;

- фінансовому підрозділу;

- структурному підрозділу, відповідальному за функціонування електронного освітнього середовища;

- іншим підрозділам у межах їхніх повноважень.

4.11. На підставі наказу вільному слухачеві:

- оформлюється індивідуальний навчальний план;
- надається доступ до електронного освітнього середовища в обсязі, необхідному для опанування обраних освітніх компонентів;
- визначається академічна група або інша форма організації навчання;
- доводяться до відома розклад занять, порядок оцінювання, вимоги академічної доброчесності та правила безпеки;
- за потреби оформлюється тимчасова перепустка до приміщень Університету.

4.12. Вільному слухачеві не видаються студентський квиток та інші документи, що посвідчують статус здобувача вищої освіти.

4.13. Загальний строк навчання на правах вільного слухача визначається тривалістю обраних освітніх компонентів і, як правило, не перевищує одного навчального року.

У разі обґрунтованої необхідності строк навчання може бути продовжений новим договором або додатковою угодою до чинного договору та відповідним наказом керівника Університету.

4.14. Зміна переліку освітніх компонентів, строків навчання, вартості або інших істотних умов після видання наказу оформлюється:

- письмовою заявою вільного слухача або замовника;
- погодженнями, передбаченими цим Положенням;
- додатковою угодою до договору;
- наказом керівника Університету про внесення змін.

5. Організація освітнього процесу вільних слухачів.

5.1. Освітній процес вільних слухачів організовується відповідно до законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету, цього Положення, робочих програм освітніх компонентів, індивідуального навчального плану вільного слухача та умов договору.

5.2. Організаційний супровід навчання вільного слухача здійснює деканат відповідного факультету. Безпосереднє навчально-методичне забезпечення покладається на кафедру, яка забезпечує викладання обраного освітнього компонента.

5.3. За організацію навчання вільного слухача відповідають у межах повноважень:

- декан факультету;
- гарант відповідної освітньої програми;
- завідувач кафедри;
- науково-педагогічний працівник, який викладає освітній компонент;
- працівник деканату, визначений відповідальним за організаційний супровід;
- інші посадові особи та структурні підрозділи відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.4. Індивідуальний навчальний план вільного слухача складається на підставі наказу про зарахування та містить:

- персональні дані вільного слухача;
- назву освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів;
- обсяг кожного компонента в кредитах ЄКТС та академічних годинах;
- розподіл навчального часу за видами освітньої діяльності;
- форму організації навчання;
- види поточного і підсумкового контролю;
- строки вивчення компонентів;
- відомості про викладачів;
- результати навчання та підсумкові оцінки;
- іншу необхідну інформацію.

5.5. Індивідуальний навчальний план погоджується гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри і затверджується деканом факультету. Один примірник або електронна копія плану надається вільному слухачеві.

5.6. Вільний слухач, як правило, приєднується до наявної академічної групи або потоку, у складі яких викладається відповідний освітній компонент.

5.7. За рішенням факультету навчання може бути організоване:

- у складі академічної групи;
- у складі окремої групи вільних слухачів;
- за індивідуальним графіком;
- дистанційно;
- у змішаній формі;
- в іншій формі, що не суперечить законодавству та внутрішнім нормативним актам Університету.

5.8. Форма організації навчання визначається з урахуванням:

- специфіки освітнього компонента;
- кількості вільних слухачів;
- безпекової ситуації;
- матеріально-технічних і кадрових можливостей;
- особливих освітніх потреб слухача;
- умов договору.

5.9. Розклад занять вільного слухача формується відповідно до розкладу відповідної академічної групи або затвердженого індивідуального графіка.

5.10. Вільний слухач бере участь у всіх видах навчальних занять, контрольних заходів та самостійної роботи, передбачених робочою програмою освітнього компонента та індивідуальним навчальним планом.

5.11. Обсяг, зміст, результати навчання та критерії оцінювання освітнього компонента для вільного слухача мають відповідати робочій програмі цього компонента, якщо інше обґрунтовано не визначено індивідуальним планом і не призводить до зниження вимог до результатів навчання.

5.12. Для освітніх компонентів творчого, практичного, лабораторного або виробничого спрямування можуть установлюватися додаткові вимоги щодо:

- матеріалів, інструментів, обладнання та спеціального одягу;
- стану здоров'я;
- проходження інструктажів;
- дотримання правил техніки безпеки;
- захисту авторських і суміжних прав;
- використання сценічних, студійних, музейних, архівних, інформаційних або інших спеціалізованих ресурсів.

5.13. Вільний слухач допускається до практики лише за наявності згоди бази практики та виконання всіх установлених нею вимог. Університет не зобов'язаний забезпечувати базу практики для вільного слухача, якщо це прямо не передбачено договором.

5.14. Вільному слухачеві може надаватися доступ до бібліотеки, електронних навчальних ресурсів, навчальних лабораторій, спеціалізованих аудиторій, творчих майстерень, студій, інших ресурсів Університету, виключно в обсязі, необхідному для опанування освітнього компонента, та з дотриманням установленого порядку користування ними.

5.15. Доступ до ресурсів Університету припиняється:

- після завершення строку навчання;
- після припинення договору;
- після видання наказу про припинення навчання;
- у разі тимчасового відсторонення від занять з підстав, визначених цим Положенням або іншими внутрішніми актами.

5.16. Вільний слухач зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності на тих самих засадах, що й здобувачі вищої освіти Університету.

5.17. Виявлення академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, неправомірної допомоги, необ'єктивного оцінювання,

використання заборонених засобів під час контролю або інших порушень академічної доброчесності тягне наслідки, передбачені внутрішніми актами Університету, договором та цим Положенням.

5.18. Особі з особливими освітніми потребами за її заявою можуть надаватися розумні пристосування в межах наявних ресурсів Університету, якщо вони не змінюють суті результатів навчання та критеріїв їх оцінювання.

5.19. У разі оголошення повітряної тривоги, виникнення надзвичайної ситуації або отримання іншого відповідного сигналу оповіщення освітній процес у приміщеннях Університету, безумовно, переривається. Вільні слухачі зобов'язані організовано прослідкувати до визначених споруд цивільного захисту та виконувати вказівки відповідальних осіб.

5.20. У разі неможливості продовження навчання через безпекові обставини, воєнний стан, надзвичайну ситуацію, технічні причини або інші обставини непереборної сили Університет може:

- змінити форму організації навчання;
- перенести заняття і контрольні заходи;
- скоригувати індивідуальний графік;
- продовжити строк навчання;
- тимчасово призупинити надання освітньої послуги.

Відповідні зміни оформлюються у порядку, визначеному договором і внутрішніми актами Університету.

6. Вартість та порядок оплати додаткової освітньої послуги.

6.1. Навчання на правах вільного слухача є додатковою освітньою послугою, вартість якої визначається відповідно до законодавства України, кошторису Університету, внутрішніх нормативних актів та умов індивідуального договору.

6.2. Вартість навчання визначається окремо для кожного вільного слухача з урахуванням:

- кількості обраних освітніх компонентів;
- обсягу кожного компонента в кредитах ЄКТС;
- нормативної або розрахункової вартості одного кредиту ЄКТС відповідної освітньої програми;
- рівня вищої освіти;
- форми організації навчання;
- необхідності створення окремої групи;
- вартості матеріалів, обладнання, спеціального програмного забезпечення та інших ресурсів;
- специфіки творчих, практичних, лабораторних чи виїзних занять;
- інших економічно обґрунтованих витрат.

6.3. Базою для визначення вартості освітньої послуги є розрахункова вартість одного кредиту ЄКТС відповідної освітньої програми.

6.4. Орієнтовна вартість вивчення освітнього компонента визначається шляхом множення вартості одного кредиту ЄКТС на обсяг відповідного компонента. За необхідності до розрахунку можуть включатися додаткові документально підтверджені витрати, безпосередньо пов'язані з наданням освітньої послуги.

6.5. Розрахунок вартості готується фінансовим підрозділом Університету на підставі інформації, наданої відповідним факультетом.

6.6. Факультет подає для розрахунку:

- назву освітнього компонента;
- обсяг у кредитах ЄКТС;
- кількість академічних годин;
- форму та строки навчання;
- орієнтовну кількість слухачів;
- відомості про необхідність окремої групи;
- інформацію про додаткові витрати;
- інші дані, необхідні для обґрунтованого розрахунку.

6.7. Розрахована вартість погоджується в порядку, визначеному внутрішніми розпорядчими документами Університету, та зазначається в індивідуальному договорі.

6.8. Оплата здійснюється одноразово за весь строк навчання.

6.9. Строк оплати має забезпечувати надходження коштів до початку відповідного періоду надання освітньої послуги, якщо інше не встановлено договором.

6.10. Підтвердженням оплати є надходження коштів на рахунок Університету або інший належний розрахунковий документ.

6.11. Вільний слухач не допускається до навчання до виконання умов оплати, крім випадків, коли договором прямо передбачено відстрочення платежу.

6.12. У разі прострочення платежу Університет має право:

- письмово повідомити слухача або замовника про заборгованість;
- установити додатковий строк для оплати;
- тимчасово призупинити доступ до занять і ресурсів;
- розірвати договір та припинити навчання у встановленому порядку.

6.13. Зміна вартості після укладення договору допускається лише:

- у випадках, прямо передбачених договором і законодавством;
- за взаємною згодою сторін;
- у разі зміни переліку або обсягу освітніх компонентів;
- у разі продовження строку навчання;
- у разі виникнення додаткових фактично необхідних витрат, які неможливо було передбачити під час укладення договору.

Зміна вартості оформлюється додатковою угодою.

6.14. У разі дострокового припинення навчання розрахунки між сторонами здійснюються відповідно до фактичного обсягу наданої освітньої послуги, умов договору та законодавства України.

6.15. Кошти за фактично надані освітні послуги поверненню не підлягають, крім випадків, установлених законодавством або договором.

6.16. У разі якщо освітня послуга не була надана або була надана не в повному обсязі з вини Університету, сплачені кошти підлягають поверненню або зарахуванню в рахунок іншої освітньої послуги за вибором замовника та за погодженням з Університетом.

6.17. У разі припинення навчання з ініціативи слухача або замовника сума, що підлягає поверненню, визначається з урахуванням:

- фактично проведених занять;
- проведених контрольних заходів;
- наданого доступу до ресурсів;
- понесених Університетом витрат;
- інших умов договору.

6.18. Для учасників програм академічної мобільності, міжнародних проєктів, грантових або благодійних програм умови оплати визначаються відповідними договорами, угодами та програмними документами.

6.19. Здобувачам вищої освіти Університету, які повторно вивчають освітній компонент або опановують його понад обсяг своєї освітньої програми, вартість послуги визначається на загальних підставах, якщо інше не встановлено законодавством або внутрішніми актами Університету.

6.20. Надання пільг, знижок або звільнення від оплати допускається лише за наявності законної та документально підтвердженої підстави і оформлюється відповідним рішенням або розпорядчим документом Університету.

7. Права та обов'язки вільного слухача.

7.1. Вільний слухач має право:

7.1.1. Опанувати обрані ним освітні компоненти відповідно до робочих програм, індивідуального навчального плану та умов договору.

7.1.2. Отримувати інформацію про:

- зміст і обсяг освітнього компонента;
- очікувані результати навчання;
- форми організації освітнього процесу;
- розклад занять;
- критерії та порядок оцінювання;
- умови допуску до підсумкового контролю;
- порядок оформлення та видачі документа про результати навчання.

7.1.3. Брати участь у навчальних заняттях, консультаціях, контрольних заходах та інших видах освітньої діяльності, передбачених робочою програмою освітнього компонента та індивідуальним навчальним планом.

7.1.4. Користуватися в установленому порядку навчальною, науковою, бібліотечною, інформаційною, культурно-мистецькою, творчою та матеріально-технічною базою Університету в обсязі, необхідному для опанування обраних освітніх компонентів.

7.1.5. Отримувати доступ до електронного освітнього середовища Університету, навчально-методичних матеріалів та інших інформаційних ресурсів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану.

7.1.6. Отримувати консультаційну, організаційну та навчально-методичну підтримку від науково-педагогічних працівників і відповідних структурних підрозділів Університету.

7.1.7. Отримувати об'єктивне, неупереджене та прозоре оцінювання результатів навчання відповідно до встановлених критеріїв.

7.1.8. Звертатися за роз'ясненнями щодо результатів оцінювання та оскаржувати результати підсумкового контролю у порядку, визначеному внутрішніми нормативними актами Університету.

7.1.9. Брати участь у наукових, науково-практичних, культурно-мистецьких, творчих та інших заходах Університету, якщо така участь відповідає змісту навчання, не суперечить внутрішнім актам Університету та не потребує статусу здобувача вищої освіти.

7.1.10. Публікувати результати власної наукової або творчої діяльності у виданнях та на ресурсах Університету в порядку, установленому для авторів відповідних матеріалів.

7.1.11. На безпечні та нешкідливі умови навчання, захист від будь-яких форм насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі та гідності.

7.1.12. На повагу до людської гідності, свободу творчої, наукової та інтелектуальної діяльності в межах законодавства та принципів академічної свободи.

7.1.13. На захист персональних даних та конфіденційної інформації відповідно до законодавства України.

7.1.14. На отримання документа про результати навчання за умови виконання вимог освітнього компонента та складання передбаченого підсумкового контролю.

7.1.15. Звертатися із заявою про зміну індивідуального навчального плану, перенесення строків навчання або дострокове припинення навчання.

7.1.16. На розумне пристосування освітнього процесу у зв'язку з особливими освітніми потребами в межах можливостей Університету та без зниження вимог до результатів навчання.

7.1.17. На інші права, передбачені законодавством, договором і внутрішніми нормативними актами Університету, крім прав, які належать виключно здобувачам вищої освіти.

7.2. Вільний слухач зобов'язаний:

7.2.1. Дотримуватися законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, цього Положення, правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, академічної доброчесності та інших внутрішніх нормативних актів Університету.

7.2.2. Виконувати індивідуальний навчальний план та вимоги робочих програм освітніх компонентів.

7.2.3. Систематично відвідувати навчальні заняття, якщо обов'язковість відвідування передбачена робочою програмою, індивідуальним навчальним планом або умовами договору.

7.2.4. Своєчасно виконувати навчальні завдання, індивідуальні, творчі, практичні, лабораторні та інші роботи.

7.2.5. Проходити поточний, модульний та підсумковий контроль у визначені строки.

7.2.6. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, не допускати академічного плагіату, списування, фабрикації, фальсифікації, обману та інших порушень.

7.2.7. Негайно повідомляти деканат про обставини, які унеможливають відвідування занять або виконання індивідуального навчального плану, та за потреби подавати підтвердні документи.

7.2.8. Своєчасно вносити плату за освітню послугу відповідно до договору.

7.2.9. Дбайливо ставитися до майна Університету, навчального обладнання, бібліотечних фондів, технічних засобів, творчих матеріалів та інформаційних ресурсів.

7.2.10. Відшкодовувати шкоду, завдану Університету, в порядку та розмірах, установлених законодавством.

7.2.11. Поважати честь, гідність, права та законні інтереси здобувачів освіти, працівників і інших учасників освітнього процесу.

7.2.12. Не допускати поведінки, яка перешкоджає проведенню занять, порушує громадський порядок або створює загрозу життю і здоров'ю інших осіб.

7.2.13. Не передавати третім особам власні облікові дані для доступу до електронного освітнього середовища Університету.

7.2.14. Не копіювати, не розповсюджувати та не використовувати з комерційною метою навчальні матеріали Університету без дозволу їх правовласників.

7.2.15. Виконувати законні вимоги науково-педагогічних працівників, посадових осіб і працівників Університету в межах їхніх повноважень.

7.2.16. Дотримуватися встановленого порядку доступу до навчальних корпусів, бібліотек, студій, творчих майстерень, лабораторій, укриттів та інших об'єктів Університету.

7.3. Вільний слухач не має права:

7.3.1. На отримання документа про вищу освіту або присудження ступеня вищої освіти за результатами навчання на правах вільного слухача.

7.3.2. На отримання студентського квитка чи іншого документа, що підтверджує статус здобувача вищої освіти.

7.3.3. На академічну або соціальну стипендію, матеріальну допомогу та інші виплати, передбачені для здобувачів вищої освіти.

7.3.4. На пільговий проїзд у громадському транспорті, передбачений для здобувачів вищої освіти.

7.3.5. На відстрочку від призову на військову службу або мобілізації у зв'язку з навчанням на правах вільного слухача.

7.3.6. На академічну відпустку як здобувач вищої освіти.

7.3.7. На участь у виборах та роботі органів студентського самоврядування як їх член або обрана посадова особа.

7.3.8. На участь у формуванні виборних органів Університету в статусі здобувача вищої освіти.

7.3.9. На академічну мобільність у статусі здобувача вищої освіти, якщо інше прямо не передбачено відповідною програмою або договором про співпрацю.

7.3.10. На інші права та пільги, законодавчо пов'язані виключно зі статусом здобувача вищої освіти.

8. Оцінювання, облік і документування результатів навчання.

8.1. Оцінювання результатів навчання вільного слухача здійснюється відповідно до:

- робочої програми освітнього компонента;
- внутрішнього положення Університету про оцінювання результатів навчання;
- цього Положення;
- індивідуального навчального плану;
- умов договору.

8.2. Вільний слухач оцінюється за тими самими критеріями, шкалами та процедурами, що й здобувачі вищої освіти, які вивчають відповідний освітній компонент.

8.3. Спрощення змісту завдань, зменшення обсягу освітнього компонента або зниження критеріїв оцінювання лише з підстави навчання особи на правах вільного слухача не допускається.

8.4. Результати навчання можуть оцінюватися за:

- національною шкалою;
- 100-бальною шкалою Університету;
- шкалою ЄКТС;
- системою «зараховано/не зараховано»;
- іншою шкалою, визначеною робочою програмою освітнього компонента.

8.5. Види поточного та підсумкового контролю визначаються робочою програмою освітнього компонента.

8.6. До підсумкового контролю допускається вільний слухач, який виконав передбачені робочою програмою та індивідуальним навчальним планом умови допуску.

8.7. Повторне проходження контрольного заходу або повторне вивчення освітнього компонента допускається:

- у випадках і порядку, передбачених внутрішніми актами Університету;
- у межах строку дії договору;
- за наявності організаційної можливості;

- за умови внесення додаткової оплати, якщо така необхідність передбачена розрахунком вартості та договором.

8.8. Результати навчання вільного слухача фіксуються:

- у відомості обліку успішності вільних слухачів;
- в індивідуальному навчальному плані;
- в електронній інформаційній системі Університету (за наявності технічної можливості);
- в інших документах, передбачених внутрішніми актами Університету.

8.9. Для вільних слухачів ведеться окрема відомість обліку успішності.

8.10. Відомість обліку успішності повинна містити:

- назву Університету;
- назву факультету і кафедри;
- назву освітньої програми;
- назву освітнього компонента;
- обсяг у кредитах ЄКТС;
- прізвище, власне ім'я та по батькові вільного слухача;
- форму підсумкового контролю;
- отримані бали та оцінки;
- дату проведення контрольного заходу;
- прізвище, ім'я, підпис викладача;
- інші необхідні реквізити.

8.11. Відповідальність за своєчасне і достовірне внесення результатів оцінювання несе науково-педагогічний працівник, який проводив контрольний захід.

8.12. Відповідальність за ведення, облік і зберігання відомостей та індивідуальних навчальних планів несе відповідний факультет.

8.13. У разі виявлення помилки в результатах оцінювання її виправлення здійснюється у порядку, установленому внутрішніми актами Університету, з обов'язковим документальним підтвердженням.

8.14. Вільний слухач має право ознайомитися з результатами оцінювання та отримати їх роз'яснення.

8.15. Оскарження результатів підсумкового контролю здійснюється шляхом подання мотивованої заяви декану факультету не пізніше строку, визначеного положенням Університету про оцінювання результатів навчання.

8.16. Апеляція розглядається комісією, утвореною у встановленому Університетом порядку.

8.17. Після успішного виконання освітнього компонента вільному слухачеві видається сертифікат про результати навчання за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення.

8.18. У сертифікаті зазначаються:

- повне найменування Університету;
- прізвище, власне ім'я та по батькові особи;
- номер і дата наказу про зарахування;
- назва освітньої програми, до якої належать компоненти;

- рівень вищої освіти;
- строк навчання;
- реєстраційний номер сертифікату;
- підпис керівника Університету;
- інші реквізити, визначені формою сертифікату.

8.19. До сертифікату видається додаток, в якому зазначається:

- повне найменування Університету;
- прізвище, власне ім'я та по батькові особи;
- дата завершення навчання;
- назва освітньої програми, до якої належать компоненти;
- рівень вищої освіти;
- перелік освітніх компонент;
- обсяг освітніх компонент в кредитах ЄКТС та академічних годинах;
- форми підсумкового контролю;
- отримані бали та оцінки;
- отримані компетентності та програмні результати навчання;
- підписи уповноважених осіб.

8.20. Сертифікат не є документом про вищу освіту та не підтверджує здобуття особою освітнього ступеня або кваліфікації.

8.21. Сертифікат та додаток до сертифікату оформлюється деканатом відповідного факультету на підставі відомостей обліку успішності та індивідуального навчального плану.

8.22. Сертифікат видається у паперовій формі. Можлива видача електронного сертифікату, який оформлюється відповідно до законодавства про електронні документи та підписується кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

8.23. Сертифікати підлягають обов'язковій реєстрації. Облік виданих сертифікатів ведеться відповідним деканатом в паперовій або електронній формі.

8.24. У разі втрати або пошкодження сертифікату особі може бути виданий його дублікат на підставі письмової заяви та документів, що посвідчують особу. У разі звернення представника власника сертифіката дублікат може бути виданий на підставі письмового звернення, документа, що посвідчує особу представника та належним чином оформленої нотаріально посвідченої довіреності, яка підтверджує повноваження представника на отримання дублікату сертифікату.

8.25. На дублікаті робиться відповідна позначка. Відомості про його видачу вносяться до журналу або електронного реєстру.

8.26. Документи про навчання вільного слухача зберігаються відповідно до затвердженої номенклатури справ Університету та встановлених строків зберігання.

9. Визнання результатів навчання.

9.1. Результати навчання, здобуті особою на правах вільного слухача, можуть бути визнані та зараховані після її зарахування або поновлення на навчання для здобуття вищої освіти.

9.2. Визнання результатів навчання не здійснюється автоматично лише на підставі факту навчання на правах вільного слухача.

9.3. Визнання здійснюється за заявою здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та внутрішніх положень Університету про визнання результатів навчання.

9.4. Відмінність у назвах освітніх компонентів сама по собі не є підставою для відмови у визнанні, якщо їхній зміст, обсяг та результати навчання є співставними.

9.5. Рішення про визнання результатів навчання приймається у порядку, установленому відповідним внутрішнім положенням Університету.

9.6. Визнання результатів навчання не звільняє особу від виконання інших вимог освітньої програми, атестації та встановленого обсягу навчання.

9.7. Особа, яка вступає або поновлюється на навчання, проходить відповідні процедури на загальних підставах згідно із законодавством і внутрішніми нормативними актами Університету.

10. Припинення навчання на правах вільного слухача.

10.1. Навчання особи на правах вільного слухача припиняється:

- у зв'язку із завершенням строку навчання, визначеного договором та наказом керівника Університету;
- за заявою вільного слухача або замовника освітньої послуги;
- у зв'язку з розірванням договору;
- у разі невиконання або неналежного виконання вільним слухачем обов'язків, установлених законодавством, цим Положенням, договором або внутрішніми нормативними актами Університету;
- у разі невиконання замовником умов оплати освітньої послуги;
- у разі виявлення факту подання особою недостовірних відомостей або документів;
- у разі виникнення обставин, які унеможливають подальше надання освітньої послуги;
- у разі смерті вільного слухача;
- з інших підстав, передбачених законодавством або договором.

10.2. Дострокове припинення навчання за власним бажанням здійснюється на підставі заяви вільного слухача або замовника освітньої послуги, поданої на ім'я керівника Університету.

10.3. У заяві про дострокове припинення навчання зазначаються:

- прізвище, власне ім'я та по батькові вільного слухача;
- назва освітнього компонента або перелік компонентів;

- бажана дата припинення навчання;
- причина припинення (за бажанням заявника);
- реквізити договору;
- інші відомості, необхідні для проведення остаточних розрахунків.

10.4. За наявності поважних причин вільний слухач може звернутися із заявою про:

- перенесення строку навчання;
- зміну індивідуального графіка;
- тимчасове призупинення надання освітньої послуги;
- продовження строку дії договору.

Рішення приймається з урахуванням можливостей Університету та оформлюється додатковою угодою до договору і відповідним наказом.

10.5. Підставами для дострокового припинення навчання з ініціативи Університету є:

- систематичне невиконання індивідуального навчального плану без поважних причин;
- систематичне порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- грубе або повторне порушення вимог академічної доброчесності;
- створення загрози життю, здоров'ю або безпеці учасників освітнього процесу;
- умисне пошкодження майна Університету;
- перебування в приміщеннях або на території Університету у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння;
- застосування насильства, погроз, дискримінації, булінгу, переслідування або іншої протиправної поведінки;
- неправомірне використання інформаційних систем, облікових даних чи електронних ресурсів Університету;
- порушення прав інтелектуальної власності;
- несплата або несвоєчасна сплата вартості освітньої послуги;
- подання підроблених документів або завідомо неправдивих відомостей;
- інше істотне порушення умов договору або цього Положення.

10.6. У разі порушення, яке не створює безпосередньої загрози життю, здоров'ю, безпеці чи правам інших осіб, до прийняття рішення про припинення навчання вільному слухачеві може бути оголошено письмове попередження та надано строк для усунення порушення.

10.7. Матеріали про дострокове припинення навчання готує деканат відповідного факультету на підставі:

- заяви вільного слухача чи замовника;
- службової або доповідної записки;
- акта про порушення;
- документів про заборгованість;
- висновку комісії (за потреби);
- інших документів, що підтверджують наявність відповідної підстави.

10.8. До прийняття рішення з підстав, пов'язаних із порушенням, вільному слухачеві надається можливість подати письмові пояснення, крім випадків, коли отримання пояснення є неможливим або існує потреба у невідкладному припиненні доступу до об'єктів чи ресурсів Університету.

10.9. Відмова вільного слухача від надання пояснення або неможливість його отримання не перешкоджає розгляду питання за наявними матеріалами.

10.10. Рішення про дострокове припинення навчання оформлюється наказом керівника Університету.

10.11. З дати припинення навчання особа:

- втрачає статус вільного слухача;
- не має права відвідувати заняття і контрольні заходи;
- втрачає доступ до електронного освітнього середовища та інших ресурсів, наданих у зв'язку з навчанням;
- зобов'язана повернути майно, документи, обладнання, літературу та інші матеріальні цінності Університету;
- зобов'язана виконати фінансові та інші невиконані зобов'язання за договором.

10.12. Припинення навчання не звільняє сторони від виконання зобов'язань, які виникли до дати припинення договору, зокрема щодо оплати фактично наданих послуг, повернення майна та відшкодування завданої шкоди.

10.13. Вільному слухачеві, який достроково припинив навчання, за його заявою може бути видана довідка про фактично опановані освітні компоненти та отримані результати навчання.

10.14. У довідці не зазначаються як успішно опановані освітні компоненти, з яких особа не виконала встановлених вимог або не пройшла підсумковий контроль.

10.15. Припинення навчання на правах вільного слухача не перешкоджає особі повторно звернутися до Університету щодо навчання на правах вільного слухача, крім випадків, коли характер допущеного порушення або встановлені законодавством обмеження унеможливають повторний допуск.

10.16. Рішення про припинення навчання може бути оскаржене керівнику Університету або в судовому порядку відповідно до законодавства.

11. Прикінцеві положення.

11.1. Це Положення є внутрішнім нормативним актом Київського національного університету культури і мистецтв.

11.2. Положення затверджується та вводиться в дію наказом керівника Університету.

11.3. Положення набирає чинності з дати, визначеної наказом керівника Університету про введення його в дію.

11.4. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету.

11.5. Зміни до цього Положення затверджуються в тому самому порядку, що й Положення, якщо інше не встановлено законодавством або внутрішніми нормативними актами Університету.

11.6. У разі внесення істотних змін Положення викладається в новій редакції.

11.7. Організаційне та методичне забезпечення реалізації цього Положення здійснюють структурні підрозділи Університету, відповідальні за організацію освітнього процесу.

11.8. Структурний підрозділ, відповідальний за договірну роботу, забезпечує підготовку, погодження, укладення, облік і зберігання індивідуальних договорів та додаткових угод.

11.9. Структурний підрозділ, відповідальний за функціонування електронного освітнього середовища, забезпечує створення, зміну та припинення доступу вільних слухачів до відповідних електронних ресурсів на підставі розпорядчих документів Університету.

11.10. Посадові особи та працівники Університету несуть відповідальність за належне виконання вимог цього Положення відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету.

11.11. Обробка персональних даних вільних слухачів і замовників освітніх послуг здійснюється виключно з метою організації навчання, виконання договорів, ведення обліку, документування результатів навчання та виконання вимог законодавства.

11.12. У разі суперечності між цим Положенням і нормативно-правовим актом вищої юридичної сили застосовуються положення відповідного нормативно-правового акта.

11.13. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, інших внутрішніх нормативних актів та умов індивідуального договору.

Додаток 1 до Положення про
організацію навчання на правах
вільного слухача у Київському
національному університеті
культури і мистецтв

Президенту Київського
національного університету
культури і мистецтв

(прізвище, власне ім'я та по батькові)

(адреса місця проживання)

(номер телефону, електронна пошта)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене на навчання на правах вільного слухача за
освітньою програмою _____
для вивчення такого освітнього компонента/таких освітніх компонентів:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Відомості про попередню освіту: _____

Підстава та мета навчання на правах вільного слухача: _____

З Положенням про організацію навчання на правах вільного слухача у Київському національному університеті культури і мистецтв, умовами організації освітнього процесу, порядком оцінювання результатів навчання та вимогами академічної доброчесності ознайомлений(а).

Погоджуюся на обробку моїх персональних даних у межах, необхідних для розгляду заяви, укладення та виконання договору, організації навчання, ведення обліку і документування результатів навчання.

До заяви додаю:

1. Копію документа, що посвідчує особу.
2. Копію документа про присвоєння РНОКПП або документа про відмову від його прийняття.
3. Копію документа про освіту/академічної довідки (за потреби).
4. _____.
5. _____.

(дата)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Погоджено:
Гарант освітньої програми

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

Погоджено:
Завідувач кафедри

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

Погоджено:
Декан факультету

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

Додаток 2 до Положення про
організацію навчання на правах
вільного слухача у Київському
національному університеті
культури і мистецтв

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

СЕРТИФІКАТ № _____

виданий _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він(вона) відповідно до наказу № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
навчався(лась) на правах вільного слухача за освітньою програмою
« _____ »
(назва освітньої програми)

за _____ рівнем вищої освіти
(вказати рівень вищої освіти)

з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.

Результати навчання зазначені у додатку до цього сертифікату.

Президент Київського
національного університету
культури і мистецтв

(підпис)

(ім'я, прізвище)

М. П.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Додаток до сертифікату № _____

виданий _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він(вона) відповідно до наказу № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
навчався(лась) на правах вільного слухача за освітньою програмою
« _____ »
(назва освітньої програми)

за _____ рівнем вищої освіти
(вказати рівень вищої освіти)

та « _____ » _____ 20__ р. успішно завершив(ла) навчання і виявив(ла)
наступні результати:

Назва освітнього компонента	Обсяг кредитів ЄКТС	Обсяг академічних годин	Результат навчання		
			за шкалою університету	За шкалою ЄКТС	За традиційною шкалою

У результаті вивчення освітніх компонент набув(ла) наступні загальні та спеціальні (фахові) компетентності та програмні результати навчання:

Компетентності		Програмні результати навчання
Загальні	Спеціальні (фахові)	

Гарант освітньої програми

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток є невід'ємною частиною сертифікату.